

Encuesta Nacional sobre Cultura Política y Prácticas Ciudadanas



Manual del entrevistador

ENCUP

**INEGI**
INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Presentación

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) presenta el Manual del Entrevistador de la Encuesta Nacional sobre Cultura Política y Prácticas Ciudadanas (ENCUP) 2008, cuyo propósito es dar a conocer la normatividad, funciones y actividades a desarrollar por los entrevistadores de esta encuesta.

La ENCUP tiene como objetivo general diagnosticar los rasgos de la cultura política y de las prácticas ciudadanas predominantes entre los mexicanos e identificar los factores que los explican y los condicionan, con la finalidad de incrementar el impacto de las acciones que impulse el Ejecutivo Federal dirigidas a contribuir y a promover transformaciones culturales que den sustento a la gobernabilidad democrática en México.

Índice

Introducción	VII
1. Funciones y actividades del entrevistador	1
1.1 El entrevistador dentro de la estructura operativa	2
2. Técnica de la entrevista.....	8
2.1 Contacto inicial.....	9
2.2 Conducción de la entrevista.....	11
2.3 Cierre de la entrevista	16
3. Identificación de la vivienda seleccionada.....	17
3.1 Marco Geoestadístico Nacional.....	18
3.2 Materiales cartográficos utilizados en la ENCUP	21
3.3 Unidades de selección	27
3.4 Conceptos básicos	28
3.5 Listado de viviendas seleccionadas.....	32
3.6 Identificación de las viviendas seleccionadas.....	41
4. Instrucciones generales de llenado de los instrumentos de captación	49
4.1 Instrucciones generales	50
4.2 Instrucciones de llenado para el <i>Cuestionario socioeconómico</i>	51
4.3 Instrucciones de llenado para el <i>Cuestionario ENCUP</i>	52
5. <i>Cuestionario socioeconómico</i>	55
5.1 Anverso o carátula del <i>Cuestionario socioeconómico</i>	56
5.2 Reverso del <i>Cuestionario socioeconómico</i>	68
6. <i>Cuestionario ENCUP</i>	95
6.1 Llenado de las secciones de la carátula.....	96
6.2 Preguntas del <i>Cuestionario ENCUP</i>	99
Anexo.....	129

Introducción

El presente manual tiene como objetivo dar a conocer los conceptos, objetivos y estructura operativa en que se sustenta la Encuesta Nacional sobre Cultura Política y Prácticas Ciudadanas (ENCUP) 2008, así como enseñar el manejo correcto de los instrumentos de captación de la información en campo.

La publicación está dirigida a todo el personal involucrado en los trabajos de esta encuesta, principalmente a los entrevistadores; sin embargo, también es útil para los usuarios que se interesen en conocer el proceso que conduce a la obtención de las estadísticas sobre el tema referido.

El manual consta de seis capítulos. En el primero se señalan las funciones y actividades del entrevistador y su ubicación dentro de la estructura operativa.

Los lineamientos que se deben tener en cuenta para aplicar la técnica de la entrevista al establecer el contacto con el informante, se describen en el segundo.

El capítulo tercero describe cómo identificar la vivienda seleccionada, el Marco Geoestadístico Nacional, los materiales cartográficos que utilizarás durante la encuesta, las unidades de selección, algunas definiciones básicas y las distintas secciones que conforman el *Listado de viviendas seleccionadas*.

Las instrucciones generales sobre el llenado de los instrumentos de captación, tanto del *Cuestionario socioeconómico* como del *Cuestionario ENCUP*, se presentan en el capítulo cuatro.

En los capítulos quinto y sexto se detallan los objetivos, conceptos e indicaciones que se requieren para el llenado del *Cuestionario socioeconómico* y del *Cuestionario ENCUP*, respectivamente.

Además, se presenta un anexo donde se incluyen ambos cuestionarios de la encuesta, así como las tarjetas que se utilizarán y un formato para evaluar el curso recibido.

1

FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL ENTREVISTADOR

En este capítulo encontrarás información acerca de las funciones y actividades correspondientes a tu puesto como entrevistador y tu ubicación dentro de la estructura operativa de la encuesta.

FUNCIONES:

Aplicar los procedimientos establecidos, realizar las entrevistas en las viviendas seleccionadas conforme a los lineamientos, asistir a las reuniones de trabajo.

ACTIVIDADES:

Identificar el área de trabajo, identificar la vivienda seleccionada, identificar al informante adecuado, aplicar los cuestionarios, entregar al supervisor los cuestionarios levantados

1.1

EL ENTREVISTADOR DENTRO DE LA ESTRUCTURA OPERATIVA

El entrevistador constituye la figura técnico-operativa básica de la ENCUP debido a que es el responsable directo de obtener la información.

La recolección de la información se realiza por medio de una entrevista directa guiada a través del *Cuestionario socioeconómico* y del *Cuestionario ENCUP*, mediante los cuales se formulan una serie de preguntas al informante adecuado, con el fin de obtener datos específicos acerca de las personas que habitan en las viviendas seleccionadas.

Dentro de la estructura operativa de la encuesta, el entrevistador se ubica en el primer nivel y se vincula directamente con el instructor supervisor, quien es el encargado de la ENCUP a nivel local, por lo que debes acudir con él en caso de que tengas algún problema de carácter administrativo. Estas dos figuras dependen del responsable de encuestas en hogares de cada oficina local.



En lo que se refiere a conceptos y procedimientos, la estructura operativa depende de la oficina central, por lo que todo lo relacionado con estos aspectos debe ser consultado con tu supervisor, quien canaliza lo que considere necesario a dicha instancia.

Para realizar tu trabajo como entrevistador es primordial que conozcas los objetivos de la encuesta y, principalmente, tus funciones y actividades.

Funciones

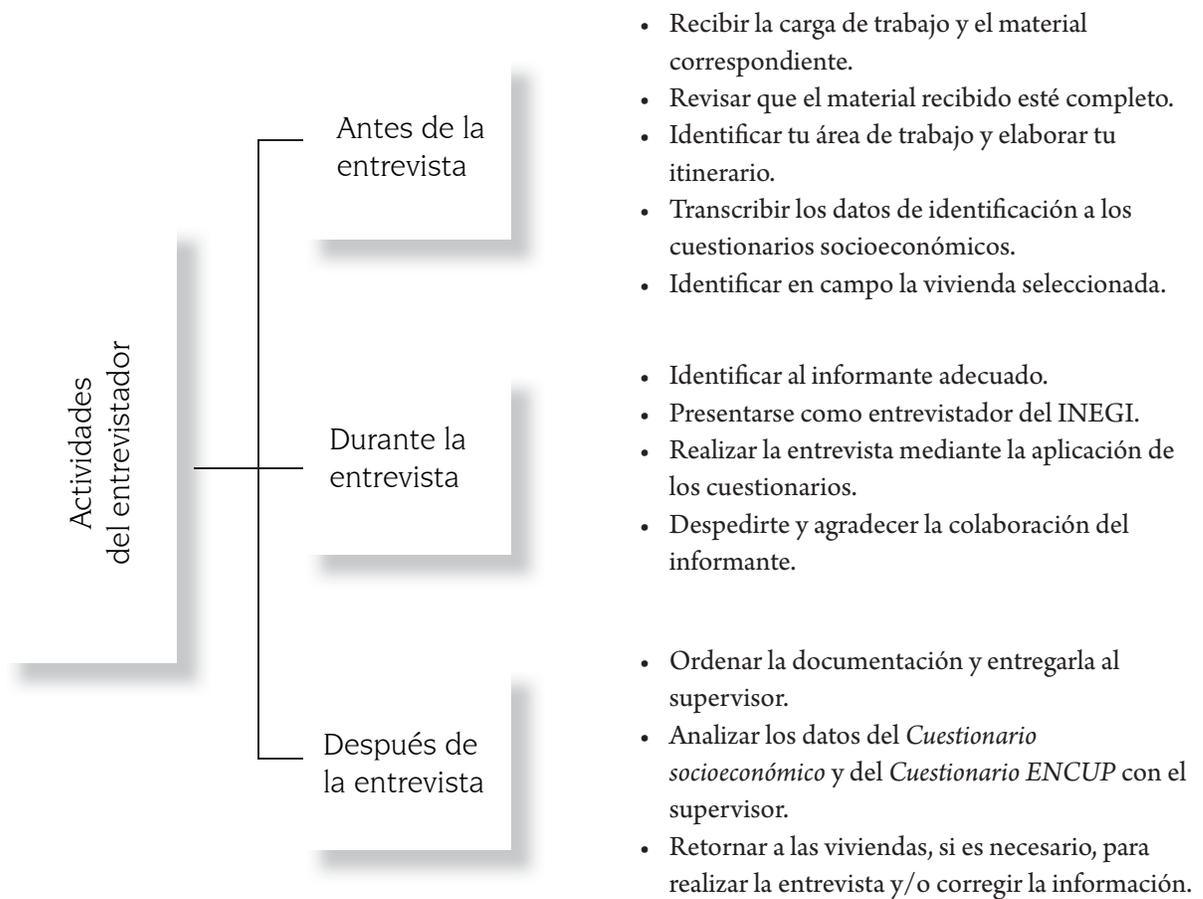
Tus funciones como entrevistador consisten básicamente en:

- Leer, analizar y aplicar los criterios establecidos en este manual, así como los que se transmitan a través de los comunicados emitidos por la oficina central.

- Efectuar las entrevistas en las viviendas seleccionadas aplicando los instrumentos de captación, según la carga de trabajo que te asigne el supervisor.
- Tomar en cuenta las observaciones y recomendaciones que te haga el supervisor durante la revisión de los datos, para mejorar la calidad de la información que captas.
- Colaborar con el supervisor cuando éste realice la observación mientras aplicas la entrevista. Asimismo, considerar y poner en práctica sus recomendaciones para mejorar el desempeño de tu trabajo.
- Asistir a los cursos de reinstrucción y reuniones de trabajo cuando se requiera.

Actividades

Para llevar a cabo tus funciones, es necesario que realices semanalmente una serie de actividades que pueden agruparse en tres etapas: antes, durante y después de la realización de la entrevista. A continuación se presenta el diagrama de las actividades y posteriormente se describen cada una de éstas.



Antes de la entrevista

Recibir la carga de trabajo y el material correspondiente

Tus actividades como entrevistador se inician en la oficina, donde recibes de tu supervisor el siguiente material para el levantamiento de la encuesta.

Tipo de material	Utilidad
Listado de viviendas seleccionadas con su croquis anexo	Ubicar las viviendas y garantizar la cobertura total del área de trabajo, así como referenciar geográficamente la información obtenida.
Cuestionario Socioeconómico	Registrar la información socioeconómica de todos los integrantes del hogar.
Cuestionario ENCUP	Registrar información sobre la percepción que tienen las personas elegidas acerca de la vida política actual en nuestro país.
Manual del entrevistador	Lo recibes al ingresar a la encuesta y te sirve como apoyo y consulta durante el curso de capacitación y el desarrollo de tus actividades.
Credencial del INEGI	Es la identificación que te acredita como participante del proyecto.

Revisar que el material recibido esté completo

Al recibir el material verifica que estén incluidos los listados de viviendas seleccionadas y los cuestionarios; si detectas algún faltante repórtalo inmediatamente al supervisor para que te lo reponga.



Identificar tu área de trabajo y elaborar tu itinerario

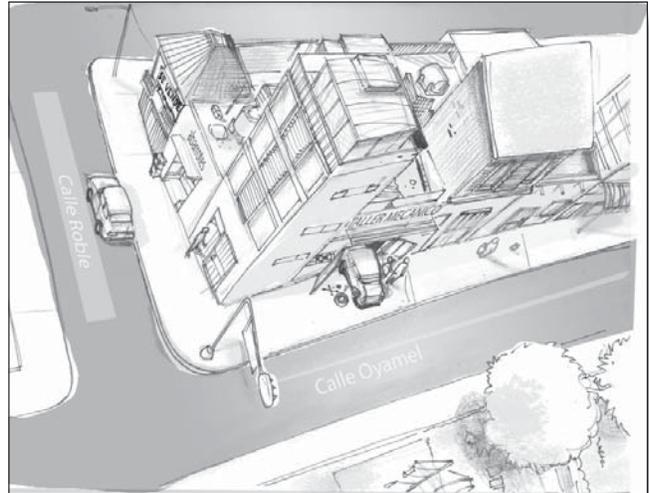
Antes de salir a campo, en el plano de la ciudad que se encuentra en la oficina, ubica los límites de las áreas de listado para determinar el acceso más rápido y preparar la ruta que más te convenga para llegar al área de trabajo donde se localizan las viviendas que vas a encuestar.

Transcribir los datos de identificación a los cuestionarios socioeconómicos

Antes de salir a campo transcribe, sin errores, todos los datos de identificación geográfica que aparecen en el *Listado de viviendas seleccionadas* a los cuestionarios socioeconómicos de cada vivienda seleccionada. Al término de cada entrevista, transcribe a los cuestionarios ENCUP utilizados únicamente los datos de número de control y vivienda seleccionada con el fin de evitar que se traslapen con los de otras viviendas. El resto de los datos de identificación llénalos posteriormente, antes de entregar tu carga de trabajo al supervisor.

Identificar en campo la vivienda seleccionada

Una vez en campo, localiza cada vivienda seleccionada, utilizando el *Listado de viviendas seleccionadas* y el croquis anexo. Es preciso que ubiques correctamente cada vivienda; en caso de duda, en cuanto a la localización de alguna de ellas, debes consultar con tu supervisor. Por ningún motivo sustituyas una vivienda por otra que no haya sido seleccionada. En el capítulo 3 de este manual se explica el procedimiento para identificar las viviendas seleccionadas.



Durante la entrevista

Identificar al informante adecuado

Para los fines de la encuesta, la persona que proporcione la información debe ser residente habitual de la vivienda seleccionada e integrante del hogar; además debe conocer la información del resto de las personas que lo conforman.

El informante adecuado para el llenado del cuestionario socioeconómico puede ser el jefe o jefa del hogar o algún otro integrante de éste que tenga 15 o más años de edad.

No aceptes que la información sea proporcionada por personas menores de 15 años, aun cuando declaren conocer la información y estar autorizados para proporcionarla.



El informante adecuado para el *Cuestionario ENCUP* será una sola persona de 18 o más años de edad, previamente seleccionada del total de los integrantes del hogar (ver las instrucciones específicas más adelante).

No consideres como informante adecuado a la persona que muestre signos de haber consumido bebidas alcohólicas, drogas o cualquier estupefaciente, ni a las personas que presenten alguna discapacidad mental, aunque sean los únicos residentes.

En caso de no encontrar al informante adecuado, indaga la hora en la que puedes localizarlo y regresa a la vivienda en el horario que te indiquen.

Presentarte como entrevistador del INEGI

Asegúrate de portar tu credencial del INEGI en un lugar visible. En caso de no contar con ella, solicita provisionalmente a tu supervisor un oficio de presentación que deberá tener tu fotografía.

Preséntate como trabajador del Instituto, menciona el motivo de tu visita y explica que el objetivo de la ENCUP es conocer algunos datos sobre la opinión de la población acerca de la situación política del país.



En caso de que la persona solicite más información sobre la encuesta, explícale que ésta se realiza a nivel nacional y que los datos que proporcione serán tratados con carácter estrictamente confidencial.

No olvides mostrar tu credencial en cada visita.

Realizar la entrevista mediante la aplicación de los cuestionarios

Antes de comenzar la entrevista, revisa que los datos de identificación del *Cuestionario socioeconómico* que vas a utilizar correspondan con los de la vivienda seleccionada e inicia el llenado de este instrumento de captación. Posteriormente realiza las preguntas del *Cuestionario socioeconómico* y enseguida las del *Cuestionario ENCUP*, eligiendo al informante adecuado.

En ocasiones va a ser necesario que hagas preguntas adicionales a las incluidas en el cuestionario porque las respuestas que da el informante no siempre responden con precisión los cuestionamientos; quizá también tengas que realizar anotaciones aclaratorias en la sección de observaciones del cuestionario.

En el capítulo 2 Técnica de la entrevista, se presentan algunas recomendaciones de cómo debes llevar a cabo la entrevista, así como ejemplos del tipo de preguntas adicionales que debes hacer para rescatar información complementaria, cuando sea necesario.

Despedirte y agradecer la colaboración del informante

Una vez concluida la entrevista, revisa que la información y documentación estén completas y despídete amablemente del informante.

Después de la entrevista

Ordenar la documentación y entregarla al supervisor

El miércoles de cada semana entrega al supervisor la carga de trabajo que para entonces hayas terminado, una vez que organices los cuestionarios por número de control.

Cuando el supervisor te lo solicite, revisa con él la información registrada en los instrumentos de captación.



Analizar los datos del Cuestionario socioeconómico y del Cuestionario ENCUP con el Supervisor.

Es necesario que cada semana te reúnas con el supervisor para corregir o aclarar las incongruencias, omisiones o insuficiencias detectadas en los datos captados la semana anterior. A esta actividad se le denomina *conciliar la información*.

Retornar a las viviendas, si es necesario, para realizar la entrevista y/o corregir la información

Si por algún motivo no lograste realizar la entrevista, antes de reportarla como no lograda, tienes la obligación de regresar a la vivienda hasta en cinco ocasiones y en diferentes horarios para tratar de recabar la información.

Si al analizar la información el supervisor detecta errores, omisiones o dudas que sea necesario aclarar con el informante, tendrás que retornar a la vivienda para rescatar los datos requeridos y entregarlos a la brevedad para evitar retrasos en las etapas posteriores.

2

TÉCNICA DE LA ENTREVISTA

En este capítulo se expone cómo conjugar elementos de actitud y destreza que te permitan hacer de la técnica de la entrevista una herramienta útil para que desempeñes de la mejor manera tu trabajo.

La entrevista se define como un encuentro de carácter cordial y respetuoso que tiene como fin establecer una conversación o diálogo entre el informante y el entrevistador para obtener la información deseada. En la Encuesta Nacional sobre Cultura Política y Prácticas Ciudadanas la entrevista se realiza mediante cuestionarios que establecen el orden y la secuencia de las preguntas.

La entrevista como técnica se realiza en tres momentos: contacto inicial, conducción y cierre. A continuación se explica en qué consiste cada uno de ellos.

Entrevista

Contacto inicial: Presentación, identificación, confianza, amabilidad.

Conducción: atención, ritmo, autocontrol, neutralidad, respetar la secuencia, análisis.

Cierre: Despedida, cordialidad.

2.1

CONTACTO INICIAL

A esta etapa se le denomina así porque es el momento en el que el entrevistador tiene su primer contacto directo con el informante adecuado. Para hacer el contacto inicial debes presentarte con amabilidad y sencillez para que el informante responda con soltura y veracidad a las preguntas que le hagas y puedas obtener información objetiva y de calidad.

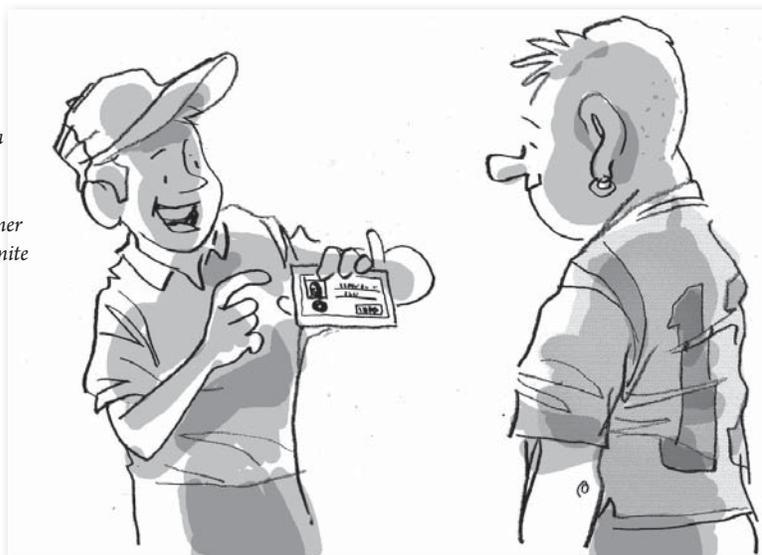
La confianza del informante depende, en gran medida, de la impresión que causes con tu apariencia y actitud al entablar el diálogo inicial. Por ello, es necesario que uses ropa adecuada a la zona donde llevas a cabo la entrevista.

Además de la apariencia, se requiere crear una atmósfera cordial que puedes lograr cuando tu actitud es la de una persona seria, amable y sencilla con quien se puede hablar abiertamente. Trata de mostrarte seguro y convencido de hacer una buena entrevista; evita el temor y la inseguridad, pues ello te resta confianza frente al informante.

Los aspectos indispensables en la presentación de una entrevista son: el saludo cordial, identificarte con tu nombre y decir que representas al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, así como exponer que se está realizando la Encuesta sobre Cultura Política y lo que deseas del informante.

Debes portar tu credencial en un lugar visible para dar confianza a los informantes.

Buen día, mi nombre es Martín García. Esta es la identificación que me acredita como empleado del INEGI. Estamos realizando una encuesta para obtener información sobre cultura política. ¿Me permite hacerle unas preguntas?



Menciona el carácter confidencial de las respuestas y su utilidad; si no logras convencer al informante, muéstrale algunas preguntas del cuestionario y comenta lo que aparece en la ilustración.

Cuando el informante pregunte por qué y cómo fue seleccionada su vivienda, aclara que la elección se hizo al azar en la oficina.

Es probable que en algunos casos el informante trate de evitar la entrevista sugiriendo que su vecino puede proporcionar mejor los datos requeridos; en este caso, aclara amablemente que debes hacer la entrevista en las viviendas asignadas y que si cambias de vivienda, no aceptarán el trabajo que hagas.

Es importante que cuando el informante no pida aclaraciones no entres en detalles que puedan confundirlo, ni des información que desconozcas, simplemente haz la presentación general e inicia la entrevista. En ningún caso debes pedir permiso para entrar a la vivienda ni solicitar una silla para sentarte, a menos que el informante te la ofrezca.

Después de presentarte y una vez que creaste un ambiente de confianza, debes cuidar que éste permanezca a lo largo de la entrevista; para ello, debes combinar diversos elementos que te ayudarán a dirigir exitosamente la entrevista.

Estos elementos son: atención, ritmo, autocontrol, control de la entrevista, neutralidad, sondeo, respetar la secuencia, repetición de preguntas, confirmación y utilización de sinónimos o regionalismos y análisis, los cuales se explican a continuación.

Atención

Es indispensable que prestes atención durante toda la entrevista, pues con ello demuestras respeto y cortesía al informante. El estar atento te permitirá captar información con calidad y evitará que pierdas la secuencia en la aplicación de las preguntas.

Ritmo

Es importante que no consideres al informante una máquina de dar respuestas, ya que puedes sesgar la información.

Al leer las preguntas, procura hacerlo siempre a la misma velocidad: no empieces despacio y termines rápido, o al revés.

Debes identificar la capacidad de comprensión del entrevistado y con base en esto, determinar el ritmo con el que debes hacer las preguntas. Cada palabra que leas pronúnciala con claridad.

Cuando te encuentres en circunstancias en las que el entrevistado muestre fastidio o cansancio, dile que la entrevista no llevará mucho tiempo y mantén un buen ritmo en la entrevista, no la suspendas por largo tiempo. Si estableces una pausa por conversar con el informante, sé breve y no extiendas demasiado tus comentarios.

Quizá enfrentes situaciones imprevistas o molestas por las interrupciones de niños, visitas de vendedores y llamadas telefónicas, entre otras, pero recuerda que forman parte de la vida cotidiana de las personas, por lo que debes mantener siempre el control mediante la prudencia y paciencia requeridas.



Autocontrol

Espera el tiempo necesario para continuar la entrevista sin manifestar enfado por las interrupciones; es preferible que el entrevistado se sienta en confianza y responda con agrado, a que te rechace por mostrarte intolerante. Cuando por alguna circunstancia te quedes solo en la habitación, ya sea porque la señora tuvo que ir a la cocina, al señor lo llaman por teléfono, etc., no te levantes para curiosear sobre la mesa o ver de cerca el retrato de bodas del entrevistado, aprovecha el momento para revisar los datos que llevas anotados, pues esto podría evitarte retornos a campo.

Control de la entrevista

Cuando el informante dé respuestas irrelevantes, haga comentarios o le dé vueltas al tema, no lo detengas de forma brusca o descortés, escucha lo que tenga que decir y después guíalo hacia la secuencia original de las preguntas del cuestionario.

Neutralidad

Las preguntas del cuestionario se han redactado cuidadosamente para darles carácter neutral, es decir, no sugieren que una respuesta sea más favorable o preferible que otra. No olvides que el propósito de la encuesta es captar información estadística y objetiva acorde con la realidad, por ello, es indispensable mantener siempre absoluta neutralidad durante la entrevista. No muestres sorpresa, aprobación o desaprobación con tu tono de voz ni con la expresión de tu rostro ante las respuestas. Tampoco manifiestes



opiniones personales sobre un tema; si la persona entrevistada solicita tu opinión, espera a que termine la entrevista para no influir las respuestas en algún sentido.

En cualquier circunstancia, no emitas juicios valorativos a favor o en contra que puedan afectar o molestar a la persona. Por ejemplo, en el siguiente diálogo nota cómo la falta de neutralidad ocasiona que el informante cambie la respuesta de una pregunta que ya había contestado de manera veraz.

Cuando una persona dé una respuesta ambigua, no supongas lo que quiso dar a entender, o como en el caso anterior, no manifiestes asombro, pues la persona entrevistada puede ser influida por la actitud que tomes y dar una respuesta errónea. Lo mejor es solicitar mayor precisión en su información.

¿Daniel va a la escuela?



Sondeo

El sondeo es un recurso para averiguar información cuando el informante no recuerda ciertos datos, tiene dudas o su respuesta no es correcta, por ejemplo, una mujer inicialmente contesta que sí trabaja en su hogar, el entrevistador sondea sobre las tareas realizadas, la señora rectifica y declara que se dedica a los quehaceres de su hogar.

Respetar la secuencia

Tanto el *Cuestionario socioeconómico* como el *Cuestionario ENCUP* fueron diseñados con una secuencia lógica de temas, por ello debes respetar estrictamente el orden de las preguntas y sus pases; anota las respuestas donde se te indica y en su momento, pues de lo contrario puedes omitirlas o anotarlas en rubros equivocados.

Repetición de preguntas

Al entrevistar a una persona se debe leer textualmente la pregunta en forma clara, pausada, audible y estar atento a las reacciones del informante, es decir, si titubea, duda, se queda callado o responde “no sé”, en ocasiones será necesario que repitas textualmente la pregunta; si no obtienes el efecto deseado utiliza otras palabras, ya que es posible que el informante no haya entendido o escuchado

bien. Lo mismo debes hacer cuando te dé información vaga o imprecisa, o bien, cuando detectes que el informante omite información sobre la pregunta que estás aplicando.

Confirmación

Se utiliza cuando el informante proporciona información adicional que sirve para las siguientes preguntas del cuestionario o cuando se conoce la respuesta por observación directa. Esto permite establecer un verdadero diálogo, quitarle la rigidez a la entrevista y darle coherencia.

Por lo anterior, haz la pregunta a manera de confirmación, ya que puede molestar al informante si repites nuevamente lo que él ya había manifestado. Si es necesario, comenta al informante que esta confirmación la haces para llevar un orden y evitar el riesgo de omitir las preguntas; cuando ya conoces la información, puedes usar palabras como “me dijo”, “comentó”, “mencionaba”, antes de hacer la pregunta, combinándolas con “entonces” o “¿es esto correcto?”, con el fin de continuar el diálogo sin dejar de formular la pregunta.

El propósito de la confirmación es mantener el diálogo con el informante al demostrarle que pones atención a sus respuestas y comentarios.

Cuando las respuestas son improcedentes o incompletas, puedes obtener información completa mediante preguntas neutrales.

Ejemplo:

- Repetir las palabras del informante: “Déjeme ver si he comprendido, decía usted que...”;
- Repetir una pregunta importante: “¿Cuál es el nombre del oficio, puesto o cargo que desempeñó...?”;
- Volver a preguntar: “Disculpe, no entendí bien lo que me dijo, ¿podría repetírmelo, por favor?”, “¿Puede explicarme un poco más?”



Utilización de sinónimos regionalismos

Si al formular las preguntas tal y como se encuentran redactadas en el cuestionario observas incomprensión por parte del informante, debido a que el vocabulario empleado en algunas preguntas no corresponda a los regionalismos o modismos, puedes adecuar las palabras sin cambiar su sentido, manteniendo la neutralidad y sin inducir las respuestas.

Análisis

Como entrevistador, la capacidad de análisis resulta esencial, ya que sólo así podrás detectar información que presente incongruencias al momento de aplicar la entrevista.

Es necesario que a lo largo de la entrevista te mantengas muy atento, con el fin de que identifiques aquella información que no sea congruente.

Sólo el hecho de formular adecuadamente las preguntas y captar las respuestas no garantiza la calidad de la información recolectada; esto significa que “preguntar y registrar respuestas” no debe hacerse mecánicamente, sino cuidando que la información cumpla con los objetivos buscados.

Otro aspecto que siempre debes tomar en cuenta es la interrelación lógica que debe darse entre las respuestas a las preguntas del *Cuestionario socioeconómico*. Es preciso que analices la información, no sólo al interior de cada una de las preguntas, sino en el contexto de lo que captaste de cada persona para garantizar la congruencia de la información.



2.3

CIERRE DE LA ENTREVISTA

Al terminar de aplicar los instrumentos de captación, revisa que la información esté completa y anuncia al informante el término de la entrevista. No precipites tu salida, pero tampoco te quedes demasiado tiempo.

La despedida es un aspecto importante, razón por la cual debes hacerla de manera cordial.

Al despedirte, usa frases amables y amistosas que muestren tu agradecimiento.

No ofrezcas ningún tipo de estímulo o recompensa, tampoco copia de los cuestionarios ni alguna otra cosa para la cual no tengas autorización.



Recomendaciones

El éxito de la encuesta depende de la rectitud, honradez y seriedad con la que realices tu trabajo. Es importante que sepas que si cometes algún error u omisión por simple que parezca, no lo es, pues la información que captas en una vivienda representa a muchas otras.

Debido a lo anterior, no debes:

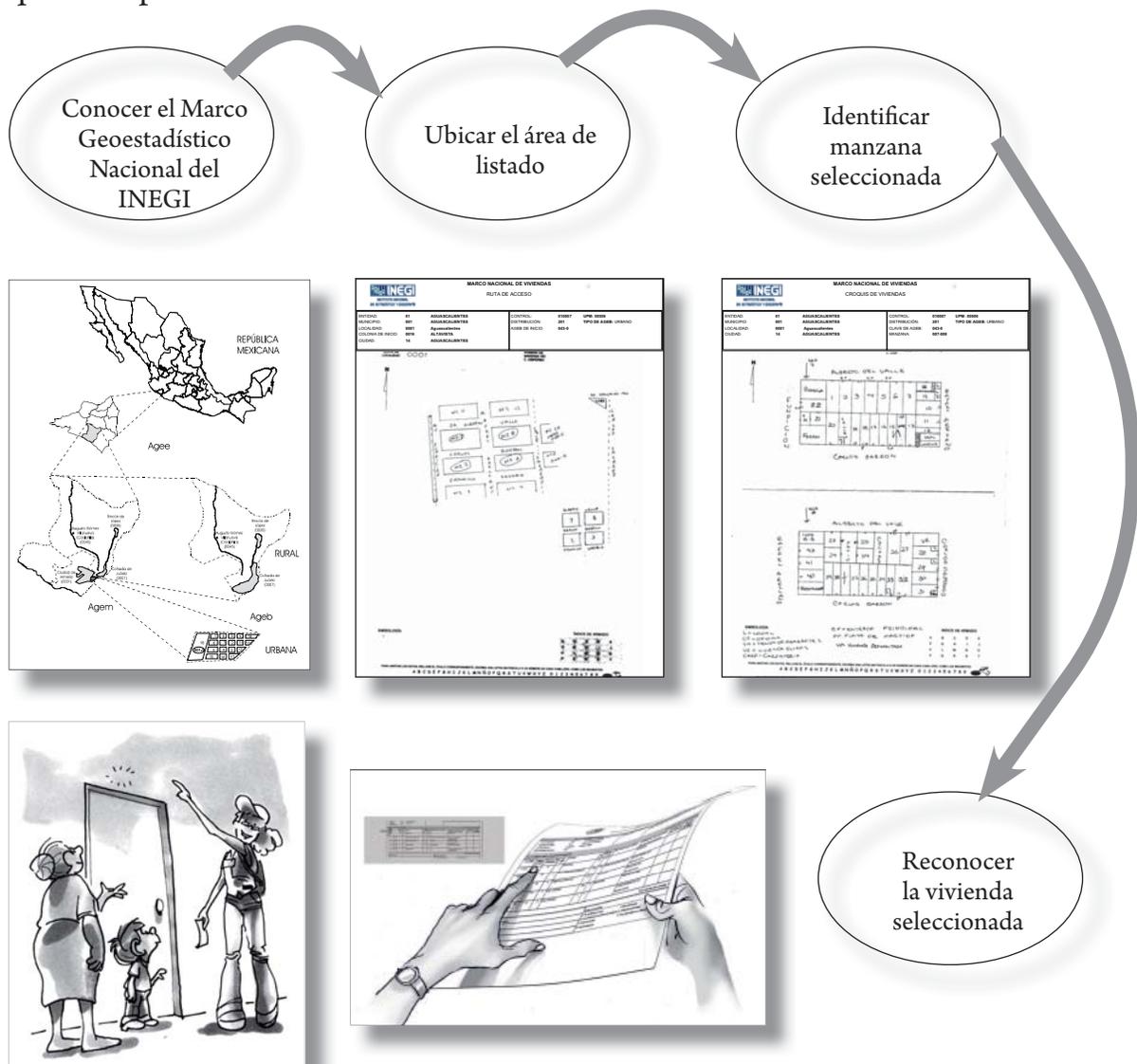
- Alterar los datos proporcionados por el informante o inventar entrevistas.
- Dejar los cuestionarios para que el informante los conteste solo.
- Hacer entrevistas telefónicas o delegar tu trabajo a otra persona.
- Ir acompañado de personas ajenas a tu trabajo.
- Desempeñar al mismo tiempo una misión personal.
- Mostrar a otras personas (incluyendo a otros entrevistadores) los datos recabados.
- Intimidar o presionar a los informantes para que accedan a la entrevista con ofrecimientos de carácter oficial.
- Dejar los cuestionarios con información en algún lugar en el que personas no autorizadas puedan tener acceso a ellos.
- Acudir a la vivienda bajo el influjo del alcohol o de alguna droga, ni consumirlas durante tu jornada laboral.
- Portar armas.

3

IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA SELECCIONADA

En este capítulo se explica cuáles son los materiales cartográficos que se usan y el procedimiento para la identificación precisa de las viviendas seleccionadas en la encuesta.

Las actividades de levantamiento de la información requieren de materiales cartográficos para la ubicación e identificación correcta de las viviendas seleccionadas en donde se realizarán las entrevistas. Por ello es necesario conocer los principales conceptos que se emplean en estos instrumentos.

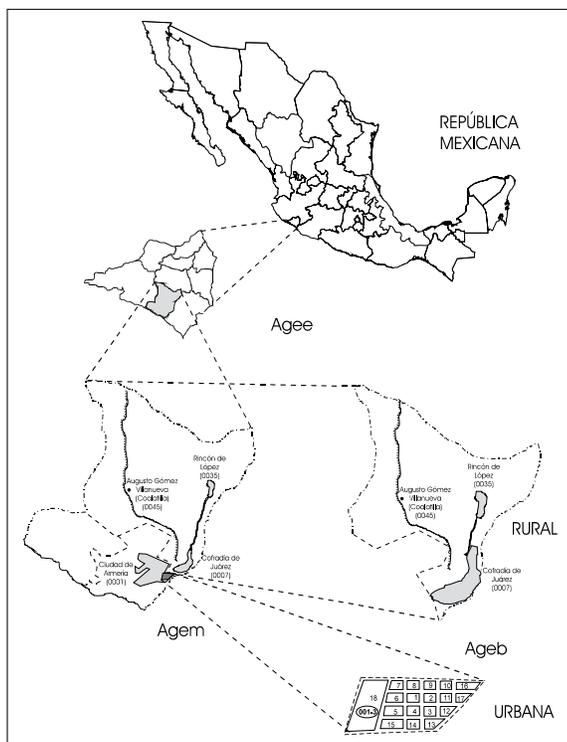


3.1

MARCO GEOESTADÍSTICO NACIONAL

El Marco Geoestadístico Nacional es un sistema diseñado por el INEGI para referenciar la información estadística generada por los diferentes censos y encuestas con respecto a sus lugares geográficos correspondientes. Sirve de base para la planeación, levantamiento, tratamiento, presentación y uso de la información captada. Además permite normar y uniformar la entrega de resultados.

El Marco Geoestadístico Nacional está conformado por tres niveles geográficos: área geoestadística estatal (agee), área geoestadística municipal (agem) y área geoestadística básica (ageb). Están basadas en los rasgos físicos naturales y/o culturales, que en lo posible se apegan a los límites político-administrativos de las entidades federativas, los municipios y las localidades que las integran.



A continuación se describe la cobertura geográfica de cada área.

Nivel geográfico	Representación en la cartografía
<p>Área geoestadística estatal (agee)</p> <p>El país está conformado por 32 entidades, mismas que componen las 32 agee. A cada una de ellas se les ha asignado una clave consecutiva compuesta por dos números, de acuerdo con el orden alfabético de los nombres oficiales de las entidades federativas (del 01 al 32).</p>	<p>Límite de agee +++++</p>
<p>Área geoestadística municipal (agem)</p> <p>Contiene todas las localidades pertenecientes a un municipio. Según resultados del II Censo de Población y Vivienda 2005, el país está conformado por 2 454 municipios, cada uno de los cuales forma una agem.</p>	<p>Límite de agem - . - . - .</p>
<p>Área geoestadística básica (ageb)</p> <p>Es la unidad básica del Marco Geoestadístico Nacional cuyo perímetro son los rasgos físicos naturales y/o culturales, normalmente reconocibles y perdurables en el terreno, como calles, avenidas, brechas, límites prediales, etcétera.</p>	<p>Límite de ageb - - - -</p>

Las ageb se identifican mediante una clave compuesta por tres números, un guión y un número o letra que permite ubicar un área geográfica determinada. Estas claves son únicas para cada municipio y se representan dentro de una elipse en los productos cartográficos.

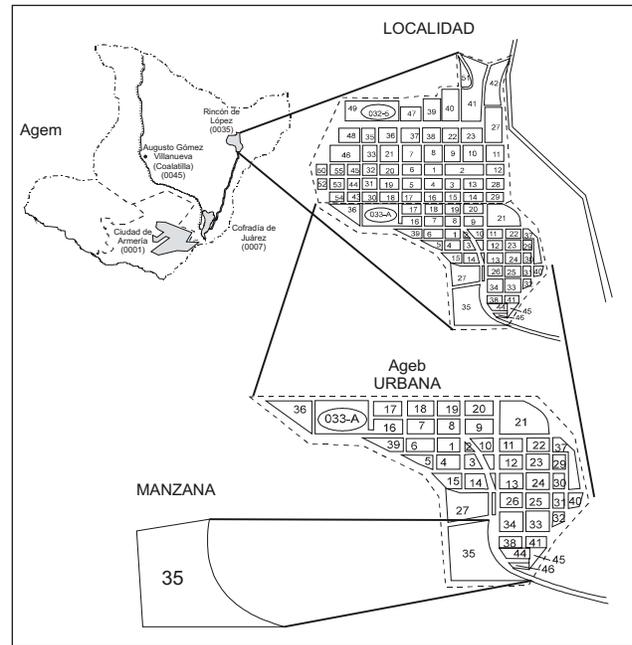
Ejemplo:

001-7 085-A

Existen dos tipos de ageb: urbana y rural.

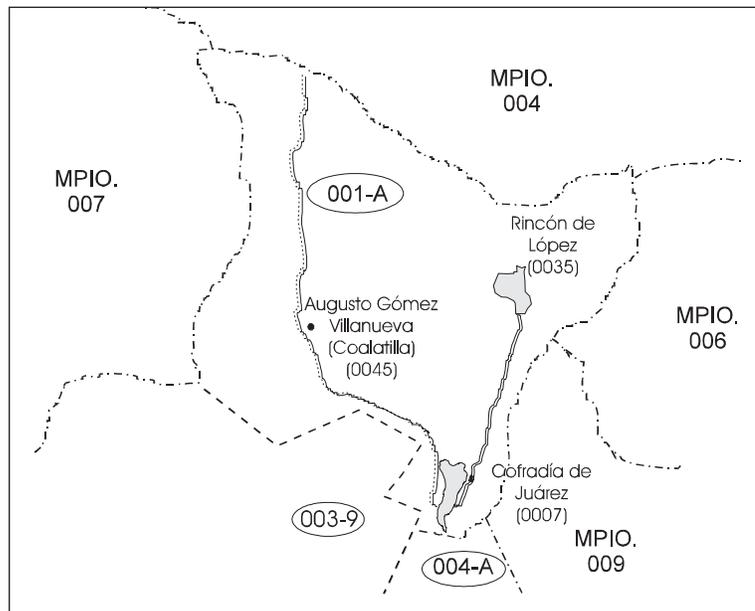
Ageb urbana

Es el área geográfica que se encuentra dentro de una localidad urbana integrada por un conjunto de manzanas perfectamente delimitadas, cuyo uso del suelo no es forestal ni agropecuario.



Ageb rural

Es el área geográfica que contiene un conjunto de localidades rurales con una población menor a los 2 500 habitantes cada una, asentadas en terreno de uso generalmente agropecuario o forestal.



Manzana

Es la superficie que forma parte de una localidad con límites perfectamente identificables, como calles, avenidas, andadores, ríos, barrancas, etc.; puede contener una o más viviendas agrupadas o dispersas, así como de lotes baldíos o locales destinados para distintos fines: comercios, escuelas, fábricas, oficinas, templos, etcétera.

Localidad

Es todo lugar ocupado por una o más viviendas que pueden estar habitadas o deshabitadas. Este lugar es reconocido por un nombre dado por la ley o la costumbre. Las localidades son de dos tipos: urbanas y rurales.

Localidades urbanas

Aquellas que tienen una población de 2 500 o más habitantes, incluidas todas las cabeceras municipales, independientemente del número de habitantes que éstas tengan.

Localidades rurales

Aquellas que tienen una población menor de 2 500 habitantes de acuerdo con el dato del último censo o conteo de población.

Dentro del Marco Geoestadístico Nacional, las localidades que integran cada municipio se identifican por medio de una clave compuesta de cuatro números y aparecen registradas con su nombre oficial y, en caso de ser diferente, también se anota entre paréntesis el nombre dado por sus habitantes.

3.2

MATERIALES CARTOGRÁFICOS UTILIZADOS EN LA ENCUP

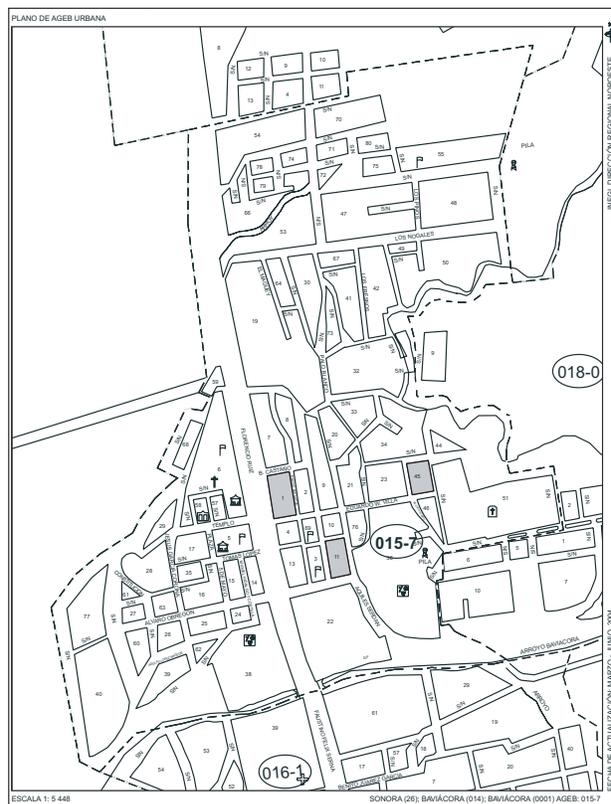
La cartografía es el conjunto de cartas, planos y croquis en los que se representa el Marco Geoestadístico Nacional; estos materiales sirven para apoyar la realización de diversas actividades encaminadas a la planeación, obtención y presentación de resultados de la encuesta.

En la fase operativa de la ENCUP, la cartografía se utiliza básicamente para:

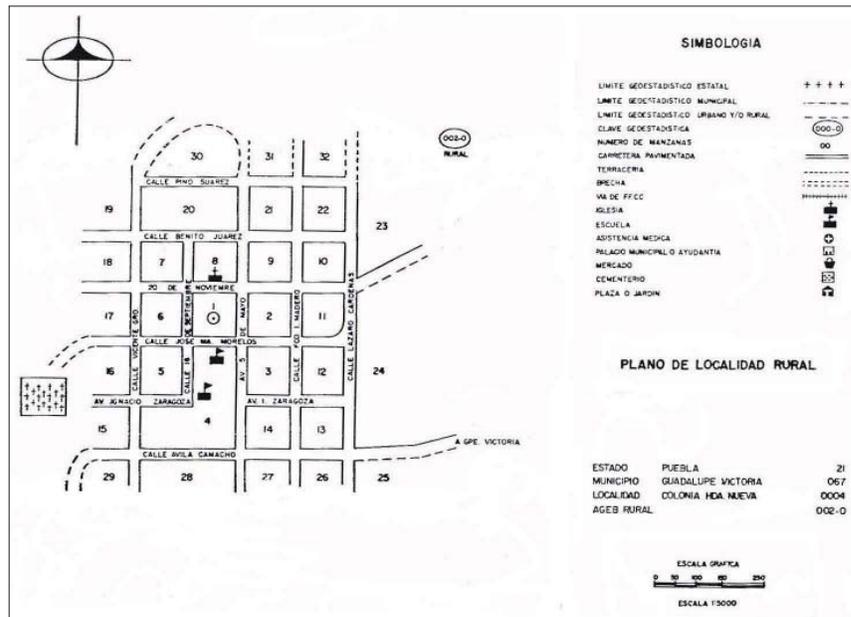
- Determinar la cantidad de viviendas a incluir en la muestra, según el estrato socioeconómico de la población.
- Identificar geográficamente los ámbitos de aplicación de la encuesta para asignar cargas de trabajo al personal de campo.
- Planear los itinerarios para el recorrido del área de listado.
- Ubicar y orientar al personal en sus recorridos para levantar la información.

En este apartado sólo se presentan los materiales cartográficos que debe conocer el entrevistador. Dentro de los procesos para acceder al área seleccionada se utiliza el siguiente material cartográfico:

- El plano de ageb urbano individual: en éste aparecen sombreadas las manzanas que conforman el área de listado y en ocasiones presenta otras manzanas con el objeto de dar una visión más amplia para ubicarse en campo.

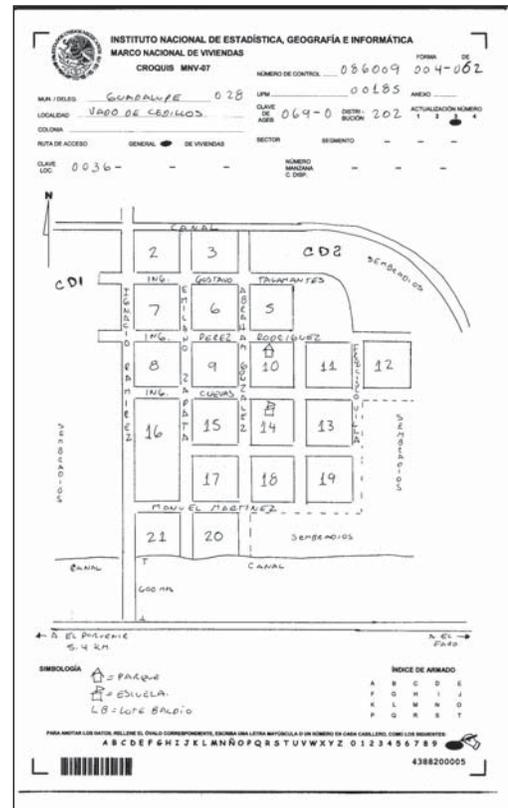


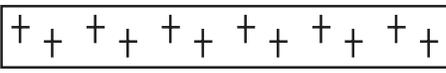
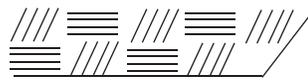
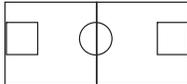
- Plano de localidad rural que presenta una mayor cobertura de localidades amanzanadas.

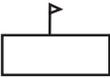
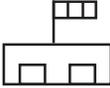
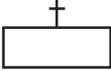


Facilita visualizar el área seleccionada, ya sea manzanas completas o aquellas manzanas que tengan viviendas seleccionadas.

- Croquis a mano alzada. Presenta la distribución de las manzanas y caseríos dispersos para las localidades que no cuentan con plano de línea. Este material es elaborado durante el levantamiento de listados y se encuentra en el croquis de viviendas, que se describirá posteriormente.



Descripción	Simbología
Brecha	
Vereda	
Vías de ferrocarril	
Puente	
Corriente intermitente arroyo de temporada	
Arroyo	
Río	
Panteón	
Terreno de sembradío	
Lote baldío	
Comercio	
Servicios	
Campo deportivo	
Oficinas	

Descripción	Simbología
Escuela	
Presidencia municipal y agencia municipal	
Templo	
Mercado	
Asistencia médica	
Curva de nivel representando un cerro	
Línea de cancelación	

A continuación se presentan los conceptos relacionadas con las unidades de selección:

Unidades primarias de muestreo (UPM)

Éstas son unidades de área con límites identificables en el terreno, que agrupan un conjunto de viviendas, cuyos criterios para su conformación dependen de cada proyecto. Para construir las unidades primarias de muestreo se emplearon elementos geográficos que resultan de las unidades primarias que menos varían en el transcurso del tiempo y son más identificables en campo, como es el caso de las localidades, manzanas y ageb. En una primera etapa se seleccionaron las unidades primarias del muestreo que conforman los elementos de la muestra.

Cuando se trata de localidades ameznadas y segmentos en áreas rurales dispersas, se seleccionaron las viviendas en una segunda etapa.

Las UPM se recorrieron en su totalidad y se levantaron los listados de viviendas, por lo que también se les conoce como área de listado, término que se utilizará como sinónimo de UPM. Los criterios para su conformación dependen del tamaño de la localidad a la que pertenecen:

- En áreas metropolitanas, localidades con 100 000 o más habitantes y capitales de estado. Cada UPM tiene un mínimo de 80 viviendas habitadas, un óptimo de 100 y un máximo de 160. Están formadas por una o más manzanas contiguas pertenecientes a una o más ageb.
- En complemento urbano. Cada UPM deberá tener un mínimo de 160 viviendas habitadas, un máximo de 300 y un óptimo de 200. Las UPM, al igual que las mencionadas en el inciso anterior, se conforman por una o más manzanas contiguas pertenecientes a una o más ageb.
- En el ámbito rural. Son un conjunto de localidades colindantes entre sí, que agrupan un total de viviendas entre 160 y 300, con un óptimo de 200.

Las UPM pueden ser parte de una ageb, una ageb completa, o la unión de dos o más ageb.

Segmento

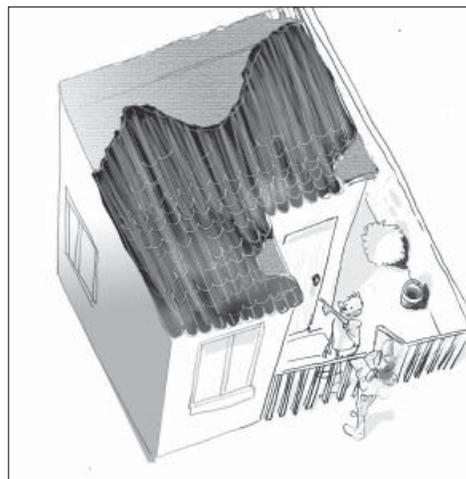
Es el conjunto de aproximadamente 10 viviendas cercanas entre sí, conformadas de esta manera debido a la dificultad para acceder a una UPM rural por lo accidentado del terreno o la dispersión de las viviendas. La división tipo segmento tiene como propósito reducir el tiempo de traslado de los entrevistadores de una vivienda seleccionada a otra y con ello garantizar que éstos levanten la información en la totalidad de las viviendas seleccionadas.

3.4

CONCEPTOS BÁSICOS

A continuación se mencionan algunos conceptos que debes considerar para un mejor conocimiento y uso del Listado de viviendas seleccionadas; el cual, por cierto, sólo incluye viviendas particulares y excluye las viviendas colectivas.

- *Vivienda particular.* Espacio delimitado por paredes y cubierto por techos, con acceso independiente (es decir, pueden entrar y salir sin pasar por el interior de los cuartos de otra vivienda), y donde las personas generalmente duermen, preparan los alimentos, comen y se protegen del medio ambiente. La vivienda puede haber sido construida o adaptada para ser habitada.



- *Hogar.* En una vivienda particular es común la existencia de hogares. Un hogar es el conjunto formado por una o más personas que residen habitualmente en la vivienda de, se sostienen de un gasto común, principalmente para alimentarse, y pueden ser o no parientes.



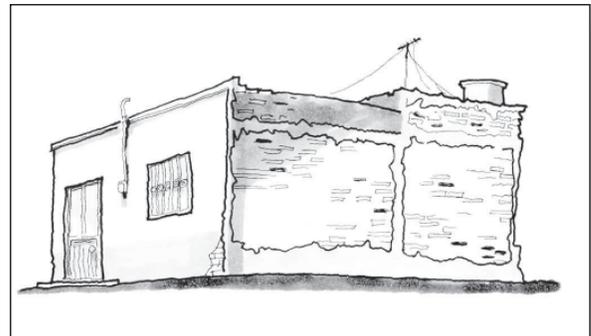
- *Vivienda colectiva.* Recinto utilizado por personas sujetas a normas de convivencia y comportamiento, por razones de salud, educación, disciplina, readaptación, religión, trabajo, asistencia y alojamiento, entre otras. Por ejemplo: barraca de trabajadores, cárcel, campamento militar, cuartel, hospital, hotel, internado, orfanato, pensión, asilo, etcétera.

Si bien es cierto que esta clase de viviendas se excluyen del listado por no ser objeto de selección en la ENCUP, es posible que aparezcan listadas debido a que se detectó la existencia de viviendas particulares en su interior, y en cuyo caso tendrás que verificar

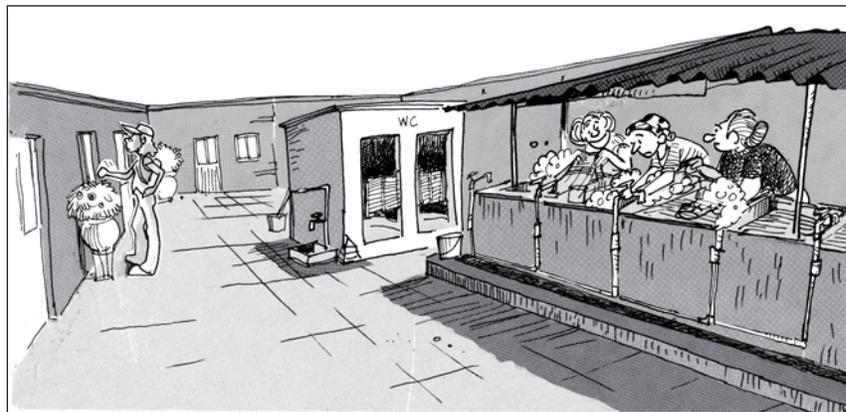
esta presencia. Para considerar que son residentes de una vivienda particular, objeto de entrevista, deben cubrirse los requisitos siguientes:

- El o los integrantes del hogar deben estar exentos de la normatividad de convivencia a la que están sujetos los habitantes de la vivienda colectiva (asilo, cárcel, convento, escuela, plataforma petrolera, etcétera).
 - La vivienda en la que residen debe disponer de una entrada independiente.
- *Características de las viviendas particulares.* De acuerdo con sus características constructivas, las viviendas particulares se podrían clasificar como: independientes, cuartos en vecindad o en azotea, construcciones edificadas con fines distintos a habitación, pero adaptadas para tal fin, refugios naturales y viviendas móviles.

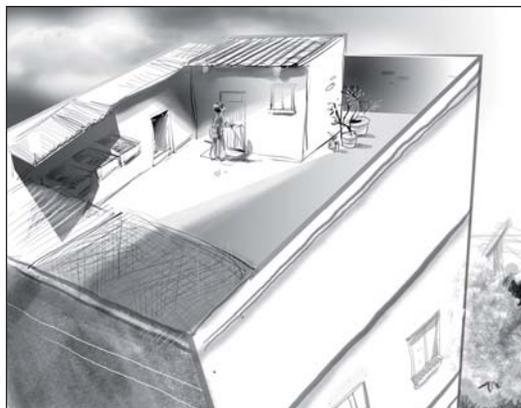
- *Viviendas independientes.* Es una vivienda particular que no comparte pared, techo o piso con otra vivienda, y que cuenta con entrada independiente desde una calle, camino o campo.



- *Vivienda en cuarto en vecindad.* Es aquella que puede o no compartir con otra vivienda la pared, techo o piso y además, sus residentes pueden compartir el servicio de agua o de sanitario.



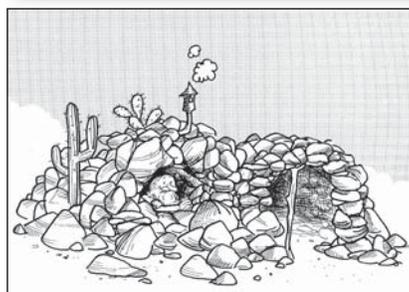
- *Vivienda en cuarto en azotea.* Es aquella en la que sus habitantes constituyen un hogar independiente, es decir, no comparten el gasto en alimentación con los habitantes del departamento o vivienda al que pertenece el cuarto.



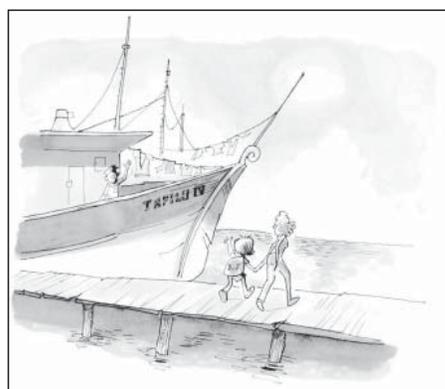
- *Construcciones edificadas con fines distintos a habitación,* pero usadas con este propósito al momento de la entrevista: bodegas, talleres, escuelas, locales comerciales, cobertizos, etc. y las construidas con fines habitacionales con materiales de desecho en asentamientos irregulares o basureros.



- *Refugio.* Lugar improvisado o adaptado, que en el momento de la entrevista se utiliza para vivir. Por ejemplo: una cueva, alcantarillo, tubo de drenaje, etcétera.



- *Viviendas móviles.* Se trata de vehículos adaptados como vivienda: remolques, barcos, caravana de circos, vagones de ferrocarril, e incluso de refugios improvisados bajo puentes, en tubos de drenaje, etc. La característica principal de esta clase de viviendas es que se encuentran listas para moverse en cualquier momento. Debido a la facilidad con que se puede mover de un lugar a otro este tipo de vivienda, no aparecen en el listado.



Condición de ocupación de las viviendas

Según su condición de habitación, las viviendas particulares se clasifican en:

- *Vivienda habitada.* Es aquella que al momento de la entrevista da albergue a una o más personas que viven normalmente en ella.



- *Vivienda deshabitada.* Es aquella que al momento de la entrevista estaba sin habitantes, pero que, de acuerdo con información de los vecinos u otras fuentes, es utilizada normalmente para alojar hogares.



- *Viviendas de uso temporal.* Viviendas catalogadas como tal por ser habitadas sólo los fines de semana o en ciertas épocas del año con fines vacacionales, debido a que los propietarios de éstas disponen de otra en la que residen de manera habitual. Otro tipo de vivienda de uso temporal son los cuartos utilizados como habitación por jornaleros o campesinos en la época de cosecha o siembra.



Datos de identificación

En este recuadro, ubicado en el extremo superior izquierdo, aparecen los siguientes elementos:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ENTIDAD:	01 AGUASCALIENTES
MUNICIPIO:	001 AGUASCALIENTES
CONTROL:	010007 UPM: 00506
DISTRIBUCIÓN:	201

Entidad y municipio

Muestra la clave y el nombre de estas áreas, donde se localiza el área de listado.

Número de control

Es un número de seis dígitos con los cuales se identifica de manera única en el ámbito nacional a cada área de listado, que en este caso, corresponde con el área geográfica seleccionada, al interior de la cual se encuentran a su vez las viviendas seleccionadas para la encuesta, las cuales se listan en el documento.

Los dos primeros dígitos están formados por la clave de la entidad y los cuatro restantes son un consecutivo que identifica los conglomerados conformados al interior de cada dominio de estudio. El tercer dígito indica, si es un 0, que se trata de un área metropolitana; si es un 5 se trata de complemento urbano; el 6 en la tercera posición indica que se trata de área rural.

Distribución

Esta clave es útil para el control de la muestra por parte del área de Marcos Estadísticos; sin embargo, para el operativo de la ENCUP no es necesario hacer uso o tener conocimiento de ella.

Upm

Es la clave de la Unidad Primaria de Muestreo, formada por cinco dígitos y corresponde a la misma área identificada con el número de control. Esta clave es un número consecutivo del total de áreas conformadas para el marco de muestreo de cada zona y entidad, dentro de las cuales esta clave es única.

Tipo de transporte

En el recuadro se presenta la descripción del (o los) medio(s) de transporte que el encargado de levantar el listado de viviendas utilizó para llegar al área de listado.

TIPO DE TRANSPORTE
Autobús urbano

Instrucciones para llegar a las viviendas seleccionadas

Proporciona las instrucciones necesarias y suficientes para que el entrevistador llegue al área de listado, partiendo desde la oficina y utilizando el medio de transporte mencionado en el recuadro anterior.

INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS
EN CALLE LIC. BENITO JUAREZ, TOMAR R-28, BAJARSE EN CALLES AV FUNDICION Y ALBERTO DEL VALLE, AHI ESTA EL AREA DE LISTADO.

Localidad, colonia

Este elemento conocido como cintillo contiene la clave y el nombre de la localidad, el nombre de la colonia (ciudades importantes), y clave del segmento (sólo en localidades rurales con caserío disperso).

Localidad: 0001 Aguascalientes				Colonia: 0016 ALTAVISTA						
AGEB	MAN- ZANA	PROG. DE VIVIENDA	VIV. SEL.	CALLE	NÚMERO		DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA	NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR HORA DE VISITA PROPUESTA	INCIDENCIAS DEL LISTADO	NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL
					EXT.	INT.				
043-0	007	11	1	RAFAEL ARELLANO	808	-	CFE VF5807	SALVADOR JAUREGUI DELGADILLO Antes de las 10:00 Hrs.		
043-0	008	38	2	CARLOS BARRON	319	-		RAMON CONTRERAS MUÑOZ de 14:00 a 16:00 Hrs.		

El cintillo aparece cada vez que cambia alguno de los datos que contiene, y las viviendas registradas inmediatamente después tienen en común estos datos (pertenecen a la misma localidad, colonia y/o segmento).

Si una página no fue suficiente para registrar las viviendas seleccionadas, el cintillo aparecerá en la siguiente hoja, aunque éstas sigan perteneciendo a la misma localidad, colonia y/o segmento de manzana.

Las siguientes columnas describen la información que indica la ubicación de cada una de las viviendas por entrevistar. De izquierda a derecha, son:

Ageb

Es la clave del área geoestadística básica a la que pertenece la vivienda por levantar. Su utilidad es ayudar a la ubicación del área de listado mediante planos cartográficos con delimitación por ageb, ya sean planos de línea de localidad urbana o cartas topográficas.

Manzana

Es la clave de la manzana donde se encuentra(n) la(s) vivienda(s) donde se levantará la información. Se especifica en zonas urbanas y localidades rurales amanzanadas. Es útil si se cuenta con un plano cartográfico o a mano alzada en el cual se indiquen las manzanas con su clave respectiva para la correcta delimitación de la zona por entrevistar.

En ocasiones existen localidades rurales amanzanadas que también tienen algunas viviendas dispersas, cuya ubicación no está delimitada por manzanas. A estos grupos de viviendas se les asigna una clave de caserío disperso en lugar de manzana: CD1, CD2, etc., con el fin de referenciarlas claramente sobre el terreno. Si se trata de una localidad no amanzanada, en esta columna aparecerán guiones.

Progresivo de vivienda (Prog. de vivienda)

Es el número consecutivo que se asigna a cada una de las viviendas del área de listado y corresponde exactamente con el anotado en el croquis de manzana o localidad rural. Sirve para identificar físicamente sobre el terreno la vivienda seleccionada con ayuda del croquis de manzana o localidad.

Vivienda seleccionada (Viv. sel.)

Es el consecutivo de viviendas seleccionadas por número de control para la encuesta.

Calle

En esta columna está escrito el nombre de la calle donde se encuentra(n) la (las) vivienda(s) por entrevistar; permite ubicar y localizar en campo las viviendas seleccionadas.

Número exterior

En esta columna está anotado el número exterior de la vivienda o del edificio. Cuando la vivienda no tiene el número visible aparece "S/N" (sin número). Cuando la vivienda tiene dos números exteriores, aparece uno de ellos, el considerado como oficial.

Número interior

Cuando las viviendas cuentan con él, se identifica por un número y/o por una letra. Si la vivienda no tiene visible el número interior, en el listado aparecerá escrito S/N.

Si no hay viviendas al interior del predio que requiera de identificación adicional, en la columna se encuentra anotado un guión.

Descripción de la vivienda

Esta columna tiene como fin dar a conocer algunas características adicionales que ayuden a la correcta identificación de las viviendas.

Si hubo dificultades o confusión al momento de asignar un número exterior o interior a una vivienda o para identificarla en campo, se incluye cómo puede distinguirse, de manera única y sin ambigüedad; por ejemplo, las características duraderas, el material de construcción o la distancia respecto a un punto de referencia fijo.

Cuando una vivienda se encuentra dentro de una construcción cuyo uso es distinto al de alojamiento, como la trastienda de una miscelánea o la vivienda de un párroco en un templo, vendrá anotada con sus respectivas especificaciones.

Si se trata de una vivienda de uso temporal o deshabitada no aparece su descripción. En estos casos sólo aparecerán anotadas, en la parte derecha de la columna, las siglas VT (vivienda de uso temporal) o VD (vivienda deshabitada) respectivamente.

Nombre del jefe(a) de familia

Contiene el nombre de alguna persona habitante de la vivienda al momento del levantamiento del listado. Se le pide al informante proporcionar el nombre del jefe o jefa de familia.

Es importante considerar que el nombre del jefe(a) se utiliza únicamente como referencia para identificar, en caso de confusión, una vivienda seleccionada y por ningún motivo se toma como base única para realizar las entrevistas, ya que la unidad de selección son las viviendas y no las personas o familias. Así, si una persona cambia de domicilio dentro (o fuera) del área de listado, no debe buscarse en su nueva dirección.

En esta columna también se señala el horario en el cual es más probable localizar a los residentes de cada vivienda.

Incidencias del listado

El responsable de llenar este apartado es el entrevistador. Aquí debes registrar la situación de la vivienda en caso de ciertas inconsistencias entre los listados y el terreno, que afecten el total de viviendas seleccionadas impidiendo su levantamiento; para llenar este apartado, debes seleccionar la clave de la situación que se describe en el recuadro Incidencias de listado de la parte inferior derecha del listado.

Incidencias del listado:	
1.- No localizada en campo	5.- Mal referenciada
2.- Local destinado a uso distinto de habitación	6.- Viviendas adicionales
3.- Vivienda colectiva	7.- Otro (especifique en observaciones)
4.- Vivienda fusionada	

En el recuadro Incidencias de listado se describen la clave y la leyenda de los casos o incidencias que observes al momento de visitar la vivienda. Para los casos no incluidos, se da la opción 7; si anotas esta clave debes aclarar en el apartado de Observaciones en qué consiste la incidencia.

Cuando en alguna vivienda seleccionada encuentres una incidencia, regístrala en este apartado.

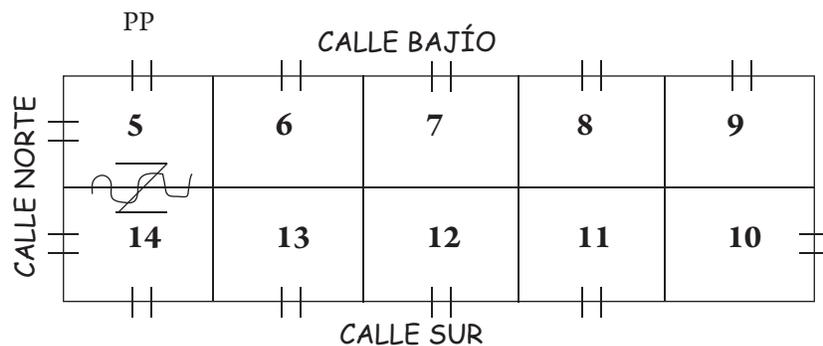
Las opciones que muestra el recuadro son:

1. **No localizada en campo.** A pesar de que la vivienda se encuentra incluida en el listado no se puede ubicar en el terreno, ya sea porque no está en el croquis o bien porque no existe debido a que se incluyó por error.
2. **Local destinado a uso distinto de habitación.** Esta clave se utiliza incluso para los locales construidos para vivienda, pero que se usan para otros fines, como escuelas, comercios, talleres, etcétera.
3. **Vivienda colectiva.** Si durante la entrevista se detecta que se trata de una vivienda colectiva, la entrevista no se debe realizar, ya que este tipo de viviendas no son objeto de estudio de la encuesta.
4. **Vivienda fusionada.** Cuando una vivienda seleccionada se fusiona con otras que no lo están, el criterio a seguir será el de considerar a la vivienda seleccionada como la que fusiona a las demás y se levanta la información correspondiente.

Cuando se fusionen dos o más viviendas seleccionadas levanta la información en la vivienda que tenga el número menor de vivienda seleccionada; en este caso se considerará que la(s) vivienda(s) con mayor número es (son) la(s) vivienda(s) fusionada(s).

Para reportar la fusión anota la clave número 4 en el campo de la vivienda seleccionada con número mayor, ya que indica que ésta es la fusionada; enseguida del número 4 anota la letra R y después de ésta el número de renglón de la vivienda a la cual se fusionó.

El siguiente gráfico ilustra un caso de viviendas fusionadas.



De acuerdo con el ejemplo, la fusión entre las viviendas 5 y 14 se debe registrar en el renglón de la vivienda 14 la leyenda “4 R 5” (fusionada a renglón 5).

La fusión de viviendas puede presentarse tanto en viviendas ubicadas en manzanas, como en localidades rurales que se seleccionaron por segmentos, ya que en este último caso todas las viviendas seleccionadas son contiguas.

5. **Mal referenciada.** Es cuando no hay correspondencia entre el listado y el croquis respecto a la ubicación de la vivienda; en este caso se debe dar prioridad a lo asentado en el croquis (siempre y cuando coincida con el terreno) y levantar la información a partir de la ubicación señalada en éste. Si es necesario corrige en el listado el nombre de la calle, localidad o manzana correspondiente, anotándolo con lápiz color plomo en el espacio correspondiente, y después cancela con una línea horizontal el dato incorrecto. Reporta esta situación a tu supervisor.

6. **Viviendas adicionales.** Se refiere a que en el interior de una vivienda seleccionada se detectan otras viviendas que no están referenciadas o dibujadas en el croquis, ya sea porque el listador las omitió, o porque fueron construidas después de la actualización del listado. En este caso se considera como seleccionada la primera que se encuentre a mano derecha del predio, sin importar el nombre del jefe de familia del que se trate. Cuando se presente esta situación debes registrar en la columna Núm. de vivienda adicional, el total de viviendas identificadas en el predio sin contabilizar las que sí estaban registradas.

Si llegas a detectar que el listado reporta la presencia de una vivienda cuando debió reportar dos: una en planta baja y otra en planta alta, considera que la vivienda seleccionada es la de la planta baja y reporta la situación al área de Marcos Estadísticos.

7. **Otro** (especifique en Observaciones). Se registran los problemas de acceso que impidan el levantamiento de las entrevistas, como desbordamiento de ríos que no permitan el paso al área, zonas militares o similares, etcétera; también se registran las viviendas en ruinas, viviendas móviles cambiadas de sitio, demolidas o que aún están en construcción y no están en condiciones de habitarse. Cada caso se debe especificar en el apartado de Observaciones.

Número de vivienda(s) adicional(es) (Núm. de vivienda adicional)

En caso de que una incidencia observada en la vivienda sea de tipo 6. Viviendas adicionales, se registra en este apartado el número de viviendas que, según detectes, fueron omitidas o por algún otro motivo no están incluidas en el listado.

Observaciones

Este recuadro se ubica en la parte inferior izquierda del formato al final del listado de viviendas, el cual permite al entrevistador plasmar las observaciones pertinentes al levantamiento de la información en el área de listado.

Si la observación se refiere a la situación de alguna vivienda, es primordial que anotes tanto el número progresivo como el de la vivienda seleccionada para su correcta referenciación.

Observaciones:

Datos de actualización e impresión

Estos datos, que aparecen al calce del listado, contienen el nombre de la persona que lo actualizó y las fechas de actualización e impresión.

Actualizó: JOSE REYES
Fecha de actualización: 14/10/07 . Los cambios ocurridos en el terreno después de esta fecha, no se verán reflejados en el presente listado.
Fecha de impresión: 8/9/2008

Total de viviendas seleccionadas

Finalmente aparece el número de viviendas a visitar, el cual es un apoyo más para la verificación del total de formatos.

Total viviendas seleccionadas: 5

Croquis de viviendas

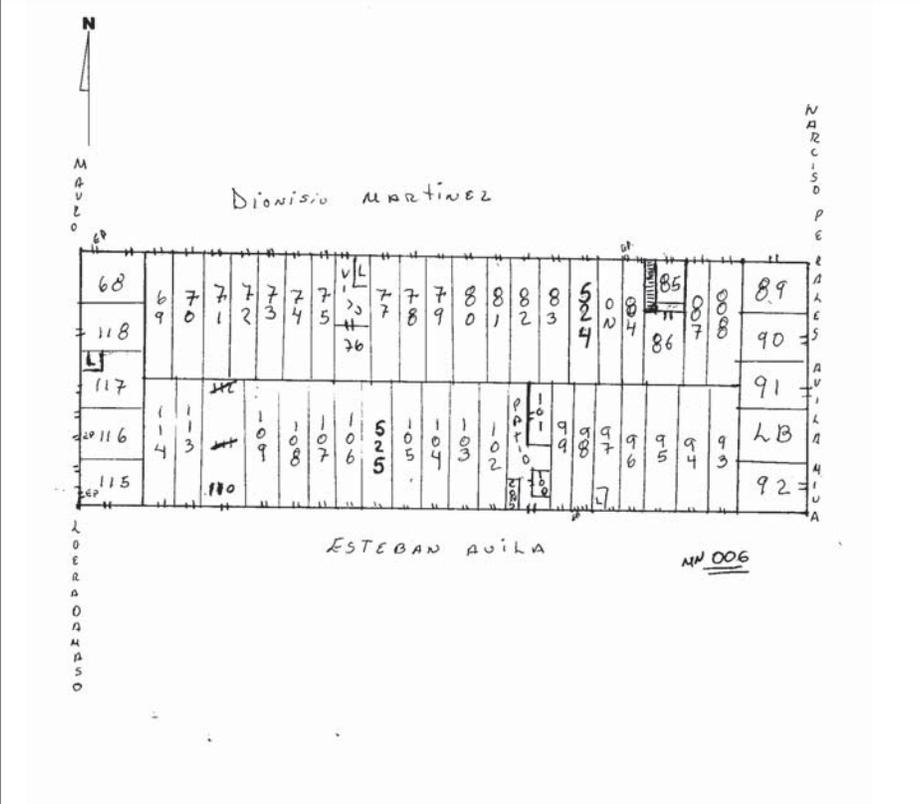
El listado de viviendas viene acompañado de una o varias hojas de croquis, donde se encuentran dibujadas cada una de las manzanas o localidades que conforman el área de listado. El croquis permite ubicar todo tipo de construcciones (viviendas, talleres, comercios, locales de servicios, escuelas, templos, entre otros), así como lotes baldíos. Aunque el dibujo guarda relación con la realidad, no está hecho a escala.

La Hoja de croquis está compuesta de las siguientes partes:



MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS
CROQUIS DE VIVIENDAS

ENTIDAD:	01	AGUASCALIENTES	CONTROL:	015012	UPM: 00027
MUNICIPIO:	006	PABELLÓN DE ARTEAGA	DISTRIBUCIÓN:	203	TIPO DE AGEB: URBANO
LOCALIDAD:	0001	Pabellón de Arteaga	CLAVE DE AGEB:	013-6	
			MANZANA:	006	



SIMBOLOGÍA	U= vivienda nueva	V= vivienda vieja	D= vivienda deshabitada	L= local	LB= lote baldío	CON= construcción	EP= estructura principal	ÍNDICE DE ARMADO
								A B C D E
								F G H I J
								K L M N O
								P Q R S T

PARA ANOTAR LOS DATOS, RELLENE EL ÓVALO CORRESPONDIENTE, ESCRIBA UNA LETRA MAYÚSCULA O UN NÚMERO EN CADA CASILLERO, COMO LOS SIGUIENTES:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Encabezado

Datos de identificación

Croquis

Simbología

3.6

IDENTIFICACIÓN DE LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS

Antes de salir a campo identifica en un plano de la localidad, urbano o rural, según corresponda, el área donde se encuentra(n) la(s) vivienda(s) a visitar. Ya en el área de trabajo utiliza el croquis para identificar la ubicación exacta de las viviendas. Verifica que la ubicación de las viviendas seleccionadas es la correcta confrontando los datos del Croquis y del Listado de viviendas.

Características y uso de símbolos en el croquis

Manera de identificar las viviendas de otras construcciones. En el croquis cada vivienda está representada generalmente por un rectángulo y la entrada a ella por dos líneas paralelas. Si una vivienda tiene dos accesos, la entrada principal se reconoce por las siglas EP, que significa Entrada Principal. Cada vivienda se identifica por un número cuyo referente se encuentra en el Listado de viviendas, en la columna denominada Progresivo de vivienda.

Ejemplo:



MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS
Listado de viviendas seleccionadas
Encuesta Nacional sobre Cultura Política y Prácticas Ciudadanas (ENCUP) 2008

Página: 1 de 1

DATOS DE IDENTIFICACIÓN				TIPO DE TRANSPORTE		INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS				
ENTIDAD:	01	AGUASCALIENTES		Autobús urbano		EN CALLE LIC. BENITO JUAREZ, TOMAR R-28, BAJARSE EN CALLES AV. FUNDICION Y ALBERTO DEL VALLE, AHI ESTÁ EL ÁREA DE LISTADO.				
MUNICIPIO:	001	AGUASCALIENTES								
CONTROL:	010007	UPM: 00506								
DISTRIBUCIÓN:	201									
Localidad: 0001 Aguascalientes						Colonia: 0016 ALTAVISTA				
AGEB	MAN- ZANA	PROG. DE VIVIENDA	VIV. SEL.	CALLE	NÚMERO		DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA	NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR	INCIDENCIAS DEL LISTADO	NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL
					EXT.	INT.				
043-0	007	11	1	RAFAEL ARELLANO	808	-	CFE VF5807	SALVADOR JAUREGUI DELGADILLO Hora de visita propuesta: Antes de las 10:00 Hrs.		
043-0	008	38	2	CARLOS BARRON	319	-		RAMON CONTRERAS MUÑOZ de 14:00 a 16:00 Hrs.		
043-0	003	70	3	FRANCISCO SARABIA	427	-		JULIO ANTONIO ARELLANO ROSAS Antes de las 10:00 Hrs.		
043-0	002	96	4	FRANCISCO SARABIA	503	B		JOSE FLORES LOPEZ Antes de las 10:00 Hrs.		
043-0	003	123	5	FRANCISCO SARABIA	417	9		(ROCIO) De 16:00 a 20:00 Hrs.		
Total viviendas seleccionadas: 5										
Observaciones:					Incidencias del listado:					
					1.- No localizada en campo 2.- Local destinada a uso distinto de habitación 3.- Vivienda colectiva 4.- Vivienda fusionada 5.- Mal referenciada 6.- Viviendas adicionales 7.- Otro (especifique en observaciones)					

Actualizó: JOSE REYES

Fecha de actualización: 14/10/07. Los cambios ocurridos en el terreno después de esta fecha, no se verán reflejados en el presente listado.

Fecha de impresión: 8/9/2008



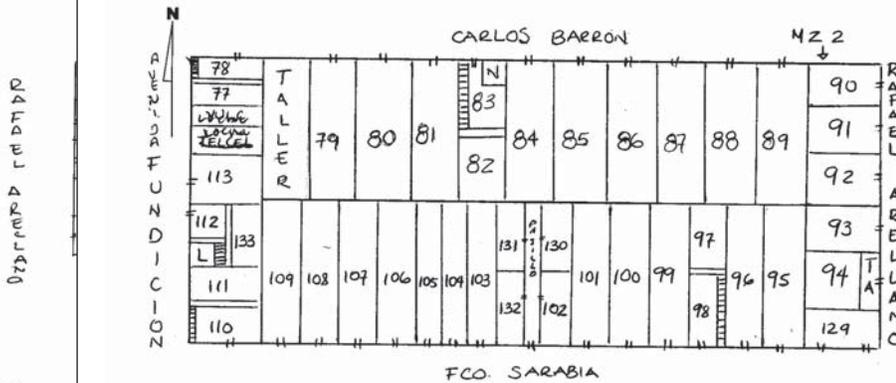
MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS
CROQUIS DE VIVIENDAS

ENTIDAD:	01	AGUASCALIENTES	CONTROL:	010007	UPM: 00506
MUNICIPIO:	001	AGUASCALIENTES	DISTRIBUCIÓN:	201	TIPO DE AGEB: URBANO
LOCALIDAD:	0001	Aguascalientes	CLAVE DE AGEB:	043-0	
CIUDAD:	14	AGUASCALIENTES	MANZANA:	007-008	

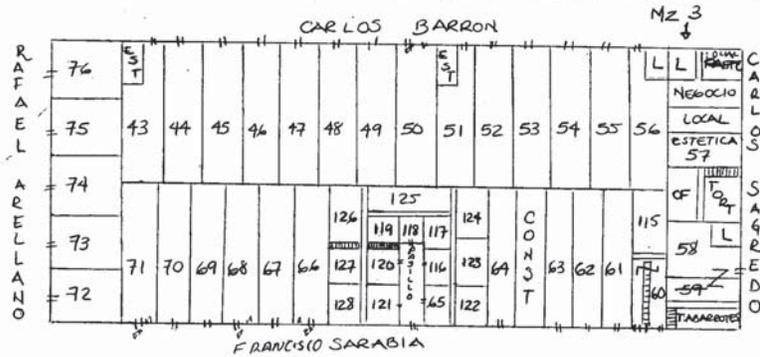


MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS
CROQUIS DE VIVIENDAS

ENTIDAD:	01	AGUASCALIENTES	CONTROL:	010007	UPM: 00506
MUNICIPIO:	001	AGUASCALIENTES	DISTRIBUCIÓN:	201	TIPO DE AGEB: URBANO
LOCALIDAD:	0001	Aguascalientes	CLAVE DE AGEB:	043-0	
CIUDAD:	14	AGUASCALIENTES	MANZANA:	002-003	



SIMBOLOGÍA
 L = LOCAL
 OF = OFICINA
 TA = TIENDA DE ABARROTES
 VZ = VIVIENDA QUIN
 CALP = CALDINTERFER
 PARA ANOTAR LOS DATOS, RELLENE
 A B C D



SIMBOLOGÍA
 N = NEGOCIO
 L = LOCAL
 EST = ESTÉTICA
 EP = ENTRADA PRINCIPAL
 TA = TIENDA DE ABARROTES

CONST = CONSTRUCCION

ÍNDICE DE ARMADO
 A B C D E
 F G H I J
 K L M N O
 P Q R S T

PARA ANOTAR LOS DATOS, RELLENE EL ÓVALO CORRESPONDIENTE, ESCRIBA UNA LETRA MAYÚSCULA O UN NÚMERO EN CADA CASILLERO, COMO LOS SIGUIENTES:
 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

- *Viviendas conformadas por cuartos separados dentro del terreno.* Es común que en el área rural y en algunas zonas urbanas existan dentro de un mismo lote, predio o terreno, cuartos separados; éstos podrían pertenecer a una o más viviendas diferentes. En situaciones como estas encontrarás un símbolo similar a la letra Z, cuyo significado es unión o fusión. Este símbolo señala el conjunto de cuartos que forman parte de una sola vivienda, donde cada vivienda tendrá asignado un número consecutivo para poder diferenciarla de las demás.

En el caso de las vecindades vale la pena señalar que el croquis particular permite distinguir la ubicación de lavaderos, pasillos y sanitarios para ayudarte a localizar las viviendas seleccionadas.

- *Viviendas de dos o tres pisos.* Si cada piso cuenta con un acceso independiente desde la calle, considera que cada uno representa una vivienda. Si al acudir a una vivienda encuentras que el listado no especifica cuál de las dos viviendas es la seleccionada: la de la planta baja o la del segundo piso, realiza la entrevista en la primera, y reporta a Marcos Estadísticos esta situación para que actualice el listado.
- *Viviendas no construidas con fines habitacionales.* Se trata de bodegas, locales comerciales, escuelas, talleres, etc. que debido a que son usadas en forma parcial o total como viviendas, han sido seleccionadas.

Ubicación correcta de la vivienda seleccionada

Para garantizar que las viviendas que visitarás corresponden efectivamente a las seleccionadas, no te limites a tratar de localizarlas a partir del nombre de las personas registradas en el Listado. Esto sería un error tomando en cuenta que en la encuesta la selección se realiza a partir de las viviendas, no de las personas.

El croquis de una vivienda (departamento) en edificio está diseñado de tal modo que cada piso está indicado con dos líneas paralelas.

Cuando una o varias viviendas seleccionadas se ubican dentro de alguna vecindad, en el croquis están marcados el(los) pasillo(s) de acceso, patio(s), lavadero(s), baño(s), etc., para contar con mayor referencia si las viviendas carecieran de numeración.

Cuando una calle no tiene nombre oficial pero la gente la identifica con alguno, éste aparece entre paréntesis; sin embargo, cuando no se identifica un nombre en particular, está la leyenda: “calle sin nombre”.

Las viviendas en zonas rurales pueden estar conformadas por uno o un conjunto de cuartos separados; éstos se encuentran identificados como una sola vivienda con el símbolo de fusión o unión.

Si una vivienda no corresponde con los datos del listado como está marcada en el croquis, revisa que los rubros de identificación de ambas formas coincidan. Si ya te cercioraste de que el croquis sí corresponde con el listado, pero las características de la vivienda no son iguales en ambos formatos, reporta esta situación al supervisor, quien deberá resolver este problema. Una vez ubicada la vivienda seleccionada aplica la entrevista.

Procedimiento para la identificación de las viviendas seleccionadas

En primer lugar, debes considerar los datos de identificación necesarios para llegar al área de listado: entidad, municipio, localidad (y colonia en su caso) y ageb.

Revisa que el croquis corresponda con los datos del área por levantar y las viviendas seleccionadas, con lo descrito en el listado de viviendas.

Los datos que deben corresponder en el material cartográfico, las hojas de croquis y el listado de viviendas son, por lo menos, los siguientes:

- Número de control.
- Entidad, municipio y localidad.
- Colonia (en su caso).
- Clave de ageb.
- Clave de manzana.

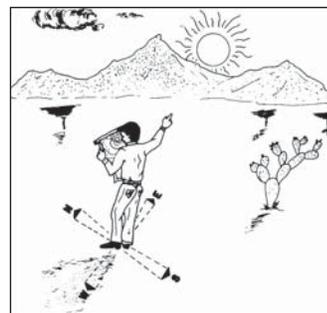
Posteriormente, debes revisar las instrucciones para llegar al área que se encuentra en el Listado de viviendas seleccionadas, así como el (los) medio(s) de transporte necesario(s).

Ubicación del área de listado

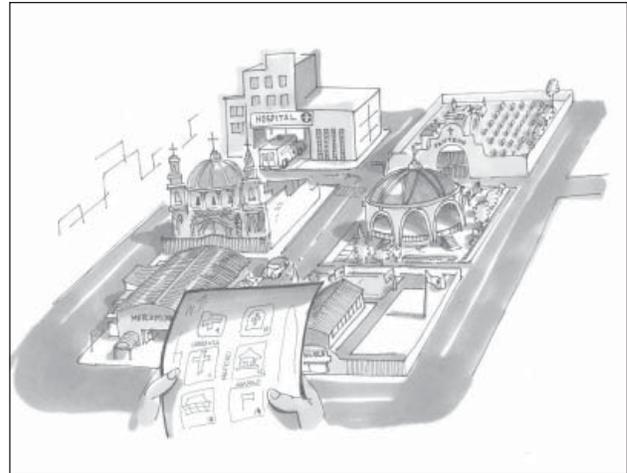
Saber interpretar correctamente el listado, la hoja de croquis y los planos cartográficos es uno de los elementos principales que te ayudará a ubicarte en el área de listado en campo; para ello toma en cuenta que la orientación está representada por una flecha, cuya punta señala hacia el Norte.

Hay tres formas sencillas de orientación:

1. Mediante el conocimiento del Oriente (lugar por donde sale el sol). Colócate de tal forma que el brazo derecho esté hacia donde sale el sol, de este modo el Norte queda siempre hacia el frente. Una vez que identifiques hacia dónde se ubica el Norte, coloca la ruta de acceso y/o el croquis, con el símbolo de orientación apuntando hacia el Norte.



2. Por medio de elementos reconocibles en campo. Haz coincidir los elementos que aparecen en el plano con lo observado físicamente en campo; toma en cuenta el nombre de las calles, forma y distribución de las manzanas, los servicios y rasgos naturales y/o culturales (arroyos, ríos, cerros, líneas de luz, vías de ferrocarril, entre otros).



3. Mediante el apoyo de los habitantes del lugar. Pregunta la localización de un punto determinado que aparezca en el producto cartográfico que te sirva de base para orientarte, éste puede ser un templo, escuela, plaza, etcétera.

Ejemplo de área amanzanada y con selección por intervalo:

Se tiene un listado impreso del municipio y la localidad de Aguascalientes, de la colonia Altavista, que debe visitar el entrevistador para levantar la información de la encuesta para las viviendas seleccionadas del área de listado correspondiente a la UPM 00506, con número de control 010007.

MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS										
		Listado de viviendas seleccionadas Encuesta Nacional sobre Cultura Política y Prácticas Ciudadanas (ENCUP) 2008								
Página: 1 de 1										
DATOS DE IDENTIFICACIÓN				TIPO DE TRANSPORTE		INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS				
ENTIDAD:	01	AGUASCALIENTES		Autobús urbano		EN CALLE LIC. BENITO JUAREZ, TOMAR R-28, BAJARSE EN CALLES AV. FUNDICIÓN Y ALBERTO DEL VALLE, AHI ESTA EL AREA DE LISTADO.				
MUNICIPIO:	001	AGUASCALIENTES								
CONTROL:	010007	UPM: 00506								
DISTRIBUCIÓN:	201									
Localidad: 0001 Aguascalientes						Colonia: 0016 ALTAVISTA				
AGEB	MAN-ZANA	PROG. DE VIVIENDA	VIV. SEL.	CALLE	NÚMERO		DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA	NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR	INCIDENCIAS DEL LISTADO	NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL
					EXT.	INT.		HORA DE VISITA PROPUESTA		
043-0	007	11	1	RAFAEL ARELLANO	808	-	CFE VF5807	SALVADOR JAUREGUI DELGADILLO Antes de las 10:00 Hrs.		
043-0	008	38	2	CARLOS BARRON	319	-		RAMON CONTRERAS MUÑOZ de 14:00 a 16:00 Hrs.		
043-0	003	70	3	FRANCISCO SARABIA	427	-		JULIO ANTONIO ARELLANO ROSAS Antes de las 10:00 Hrs.		
043-0	002	96	4	FRANCISCO SARABIA	503	B		JOSE FLORES LOPEZ Antes de las 10:00 Hrs.		
043-0	003	123	5	FRANCISCO SARABIA	417	9		(ROCIO) De 16:00 a 20:00 Hrs.		
Total viviendas seleccionadas: 5										
Observaciones:							Incidencias del listado:			
							1.- No localizada en campo 2.- Local destinado a uso distinto de habitación 3.- Vivienda colectiva 4.- Vivienda fusionada 5.- Mal referenciada 6.- Viviendas adicionales 7.- Otro (especifique en observaciones)			
Actualizó: JOSE REYES										
Fecha de actualización: 14/10/07. Los cambios ocurridos en el terreno después de esta fecha, no se verán reflejados en el presente listado.										
Fecha de impresión: 8/9/2008										

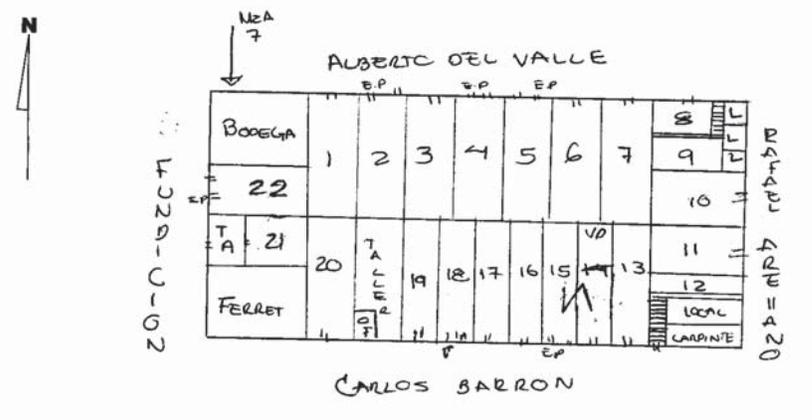
Una vez ubicado en el área de listado y de acuerdo con el Croquis de viviendas y el Listado de viviendas dirígete primero a la manzana 007, calle Rafael Arellano, para levantar la información en la vivienda indicada con el número 11 en el croquis, y número exterior 808. Enseguida te diriges a la manzana 008, calle Carlos Barrón, donde levantas la información en la vivienda con el número progresivo 38.

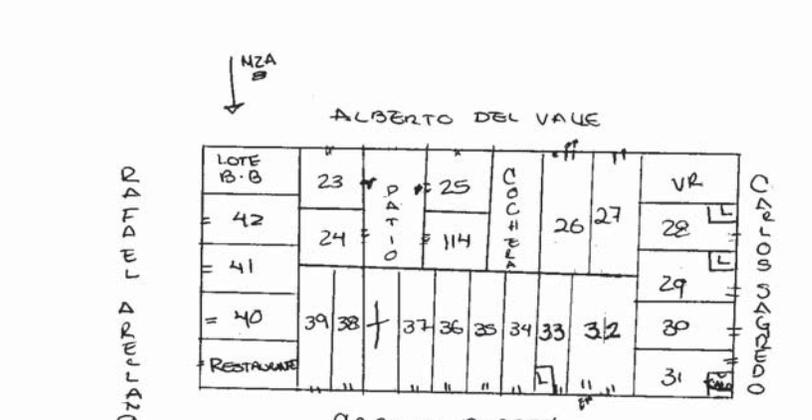


MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS
CROQUIS DE VIVIENDAS

ENTIDAD:	01	AGUASCALIENTES	CONTROL:	010007	UPM: 00506
MUNICIPIO:	001	AGUASCALIENTES	DISTRIBUCIÓN:	201	TIPO DE AGEB: URBANO
LOCALIDAD:	0001	Aguascalientes	CLAVE DE AGEB:	043-0	
CIUDAD:	14	AGUASCALIENTES	MANZANA:	007-008	

C. DISP.





SIMBOLOGÍA

L = LOCAL
 OF = OFICINA
 TA = TIENDA DE ABARQUES
 VR = VIVIENDA RUINAS
 CAID = CARPINTERIA

CP = ENTRADA PRINCIPAL
 PP. PUNTO DE PARTIDA
 VO = VIVIENDA DESHABITADA

ÍNDICE DE ARMADO

A	B	C	D	E
F	G	H	I	J
K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T

PARA ANOTAR LOS DATOS, RELLENE EL ÓVALO CORRESPONDIENTE, ESCRIBA UNA LETRA MAYÚSCULA O UN NÚMERO EN CADA CASILLERO, COMO LOS SIGUIENTES:

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Posteriormente te trasladas a la manzana 003 para levantar la entrevista en la vivienda con el número progresivo 70 donde está ubicada la tercera vivienda seleccionada. Después, a las manzanas 002 y 003 para visitar las siguientes viviendas.

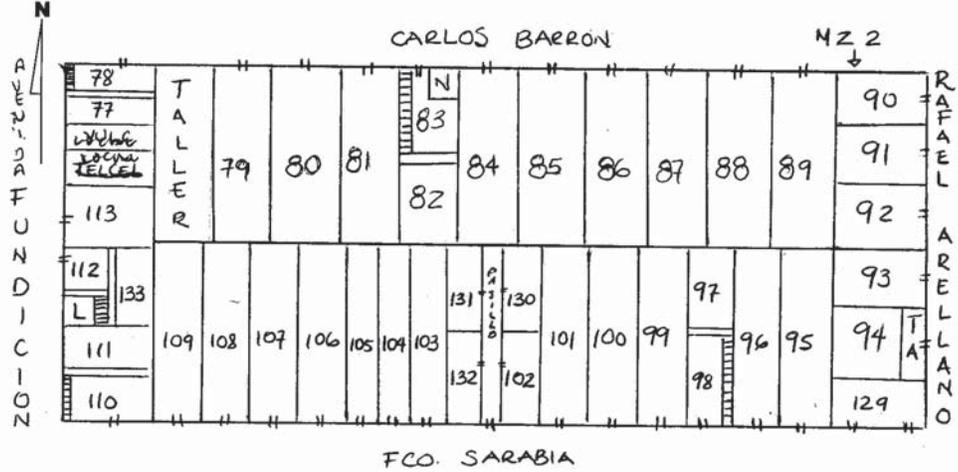


MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS
CROQUIS DE VIVIENDAS

ENTIDAD:	01 AGUASCALIENTES	CONTROL:	010007 UPM: 00506
MUNICIPIO:	001 AGUASCALIENTES	DISTRIBUCIÓN:	201 TIPO DE AGEB: URBANO
LOCALIDAD:	0001 Aguascalientes	CLAVE DE AGEB:	043-0
CIUDAD:	14 AGUASCALIENTES	MANZANA:	002-003

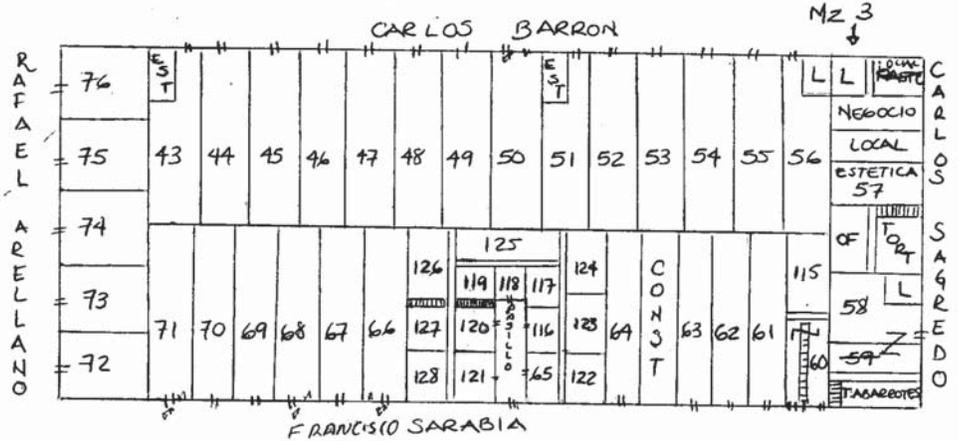
C. DISP.

CARLOS BARRON MZ 2



FUNDICION SARABIA

CARLOS BARRON MZ 3



FRANCISCO SARABIA

SIMBOLOGÍA

N = NEGOCIO CONST = CONSTRUCCION

L = LOCAL

EST = ESTETICA

EP = ENTRADA PRINCIPAL

T.A. = TIENDA DE ABAROTES

ÍNDICE DE ARMADO

A	B	C	D	E
F	G	H	I	J
K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T

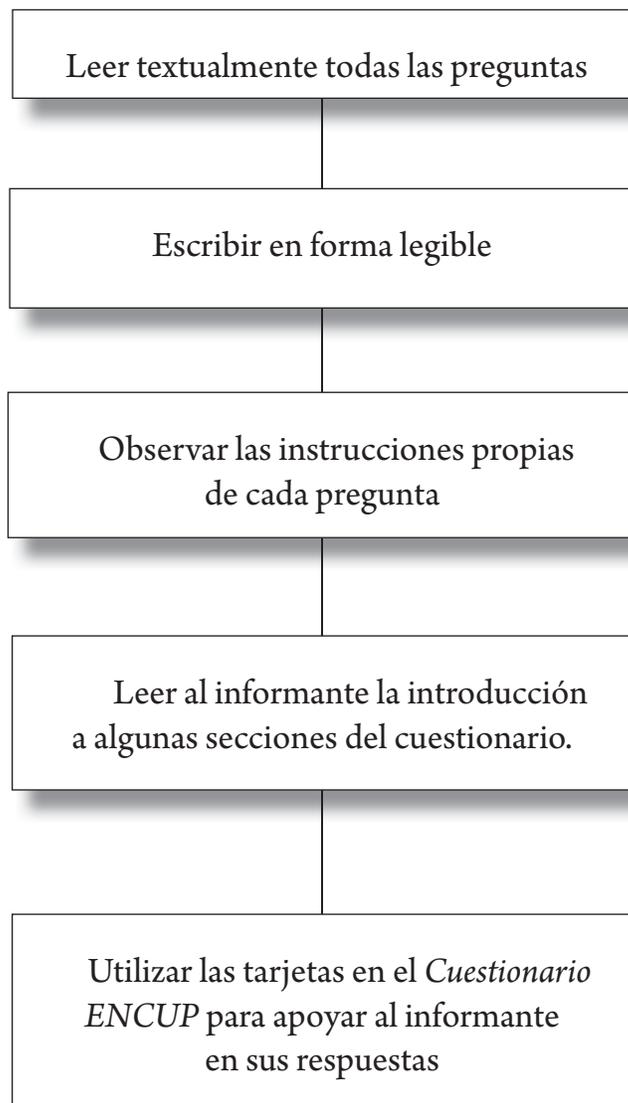
PARA ANOTAR LOS DATOS, RELLENE EL ÓVALO CORRESPONDIENTE, ESCRIBA UNA LETRA MAYÚSCULA O UN NÚMERO EN CADA CASILLERO, COMO LOS SIGUIENTES:

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

4

INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO DE LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN

En este capítulo se describen las instrucciones generales para el llenado del *Cuestionario socioeconómico* y el *Cuestionario ENCUP*, así como aquellas que son específicas para cada uno de los cuestionarios.



4.1

INSTRUCCIONES GENERALES

- Llena los cuestionarios al momento de la entrevista; comienza por aplicar las preguntas del Cuestionario socioeconómico, empezando por la carátula y continuando en el anverso. Después, aplica el Cuestionario ENCUP al informante elegido, siguiendo el orden de las preguntas.
- Utiliza lápiz plomo.
- Escribe con letra clara y de molde.

RELIGIOSIDAD	
75 . ¿Practica usted alguna religión?	
<small>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</small>	
Sí, ¿cuál? <u>CATOLICA</u>	1
No	2
No sabe o no responde	9
	} <i>TERMINA</i>

- Sigue las instrucciones que acompañan a cada pregunta, así como los pases indicados, ya que señalan la secuencia de la entrevista. Si no hay indicaciones de secuencia, significa que debes continuar con la siguiente pregunta.
- Lee las preguntas de manera textual.
- Al registrar números, cuida que no aparenten otro que pueda alterar la respuesta.

~~17~~
~~49~~
~~00~~

4.2

INSTRUCCIONES DE LLENADO PARA EL CUESTIONARIO SOCIOECONÓMICO

- Al leer las preguntas, donde encuentres puntos suspensivos, menciona el nombre de quién estás solicitando información. Si se trata del propio informante, utiliza la palabra “usted”.
- Lee las opciones de respuesta que aparecen en negritas. Cuando las opciones aparezcan sin negritas, significa que debes esperar la respuesta del informante para anotar el código correspondiente en el espacio de la pregunta en cuestión. En caso necesario, puedes leer al informante las opciones de respuesta que no están en negritas.
- En la medida de lo posible evita utilizar las opciones que indican que el informante desconoce la respuesta (No sabe o No especificado), pero justifica su utilización en la sección de observaciones.
- La manera de justificar y registrar cualquier nota aclaratoria en la sección V. Observaciones consiste en poner un asterisco en la pregunta que amerita una explicación o anotación complementaria y en dicha sección poner otro asterisco; enseguida escribe el número de renglón y/o pregunta sobre la que habrás de hacer la justificación.

10
¿... sabe leer y escribir un recado?
1 Si
2 No
9 No especificado

17
¿En su trabajo de la semana pasada... es:
1 patrón?
2 trabajador por su cuenta?
3 trabajador a sueldo fijo, salario o jornal?
4 trabajador a destajo?
5 trabajador a comisión o porcentaje?
6 trabajador sin pago?
9 No sabe
9 *

V. OBSERVACIONES
* Renglón 1, pregunta 17. Le insistí al informante con preguntas adicionales pero aún así no supo la respuesta

4.3

INSTRUCCIONES DE LLENADO PARA EL CUESTIONARIO ENCUP

- Aplícalo sólo a la persona elegida.
- Lee al informante las opciones de respuesta que aparecen en negritas. Cuando las opciones aparezcan sin negritas, significa que debes esperar la respuesta del informante para circular o registrar, según sea el caso, el código de respuesta correspondiente.
- En todas las preguntas del cuestionario aparecen indicaciones con letras mayúsculas cursivas, tales como:

*CIRCULA UN SÓLO CÓDIGO.
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN.
ANOTA CON LETRA.*

- Es importante que atiendas y sigas estas indicaciones para que captes debidamente la información. Estas indicaciones no se las debes leer al informante.

- Circula solamente el número de código que corresponda a la respuesta del informante, cuidando no invadir el espacio de otros códigos.

3. ¿Usted diría que está muy satisfecho, algo satisfecho, poco satisfecho o nada satisfecho con la actual democracia en México?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Muy satisfecho.....	1
Algo satisfecho	2
Poco satisfecho	3
Nada satisfecho.....	4
No sabe o no responde	9

- Cuando se pida que especifiques la información, escribe la respuesta del informante.

58. Pensando en los problemas del país ¿Cuál cree usted que es el problema más importante en estos momentos?

ANOTA CON LETRA

LA INSEGURIDAD 1

ESPECIFICA

No sabe o no responde 9

- Circula o escribe, según sea el caso, el código No sabe o no responde (9) cuando el informante definitivamente no sepa darte alguna respuesta o se niegue a responder.

- Algunas alternativas de respuesta aparecen en un recuadro; en estos casos deberás escribir en la casilla correspondiente el número de la respuesta indicada por el informante para cada opción. Para todas estas preguntas, se deben responder todas las opciones.

10. ¿Está usted a favor o en contra de la posibilidad de reelección consecutiva de (...)?

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
A favor	En contra	Ni a favor, ni en contra	No sabe o no responde

- a) Diputados federales
- b) Senadores
- c) Presidentes municipales (DF: Delegado)
- d) Diputados locales

- Algunas preguntas requieren de dos tipos de respuestas. En estos casos, en primer lugar, se requiere circular un código por inciso, y si la respuesta al mismo es un Sí (código 1), entonces en segundo término, es necesario realizar una pregunta complementaria y con base en la respuesta del informante, escribir un número en la casilla que aparece al lado derecho del inciso que corresponda. Sin embargo, si la respuesta es un No (código 2), no deberás hacer ninguna pregunta complementaria para ese inciso y dejarás en blanco la casilla del lado derecho.

40. Por favor dígame ¿con quién habla normalmente usted de política?

APLICA TARJETA AMARILLA

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN;

Y PARA CADA RESPUESTA AFIRMATIVA, PREGUNTA ¿CON QUÉ FRECUENCIA? Y ANOTA

1	2	3	4	5	9
Diario	Una vez a la semana	Una vez cada 15 días	Una vez al mes	Cada dos meses o más	No sabe o no responde

- | | SÍ | NO | FRECUENCIA |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| a) Amigos | <input type="radio" value="1"/> | <input type="radio" value="2"/> | <input type="text" value="2"/> |
| b) Familiares (padres, hijos, hermanos, suegro, primos) | <input type="radio" value="1"/> | <input type="radio" value="2"/> | <input type="text" value="3"/> |
| c) Compañeros de trabajo | <input type="radio" value="1"/> | <input type="radio" value="2"/> | <input type="text" value="9"/> |
| d) Profesores | <input type="radio" value="1"/> | <input type="radio" value="2"/> | <input type="text"/> |
| e) Sacerdotes | <input type="radio" value="1"/> | <input type="radio" value="2"/> | <input type="text"/> |

Cuando el informante no responda ninguna parte del inciso, entonces deja sin circular los códigos 1 y 2, y anota un 9 en la casilla correspondiente.

- En algunas preguntas es necesario que antes de aplicarlas le entregues al informante una tarjeta en la cual aparecen alternativas para que seleccione la respuesta. En las instrucciones de las preguntas que requieren el uso de las tarjetas se indica qué color de tarjeta es la que le debes facilitar al informante.

(Se utiliza en las preguntas: 6, 8, 11, 17, 34, 35, 39, 42, 43, 55 y 71)

1. MUCHA (O)

2. ALGO

3. POCA (O)

4. NADA

11. En su opinión (...)

APLICA TARJETA ROJA

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	4	9
Mucha	Algo	Poca	Nada	No sabe o no responde

- a) ¿Qué tanta voluntad tiene el Presidente de la República para lograr acuerdos con los políticos que no son de su partido?
- b) ¿Qué tanta voluntad tienen los diputados para lograr acuerdos con los políticos que no son de su partido?
- c) ¿Qué tanta voluntad tienen los senadores para lograr acuerdos con los políticos que no son de su partido?

- En general, cuando en el texto de alguna pregunta aparezcan puntos suspensivos dentro de un paréntesis (...) significa que deberás sustituir éstos por el texto del primer inciso que compone la pregunta, haciendo una pausa para que el informante dé la respuesta y registres el código de la misma en la casilla del lado derecho. Enseguida retoma el texto de la pregunta uniéndolo con el del siguiente inciso hasta terminar de aplicar cada uno de ellos.

7. En general, ¿usted aprueba o desaprueba la forma en que (...) realiza su trabajo?

*ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN
INSISTE APRUEBA, DESAPRUEBA / MUCHO, ALGO*

1	2	3	4	5	9
Aprueba mucho	Aprueba algo	Ni aprueba, ni desaprueba	Desaprueba mucho	Desaprueba algo	No sabe o no responde

a) El Presidente de la República Felipe Calderón

b) El gobernador de su estado
(DF: Jefe de Gobierno).....

c) El Presidente Municipal (DF: Jefe delegacional)...

d) Los Diputados Federales.....

e) Los Senadores.....

f) Los Diputados locales

- Cuando en la pregunta se te solicite que escribas una o más palabras, regístralas en los renglones que para tal efecto contempla el diseño de la pregunta y circula el código que aparece a la derecha de cada renglón que ocupes.

29. ¿Podría decirme dos palabras que relacione con "Democracia"?

ANOTA CON LETRA

JUSTICIA 1

SOBERANÍA 2

No sabe o no responde 9

5.1

ANVERSO O CARÁTULA DEL CUESTIONARIO SOCIOECONÓMICO

La carátula del cuestionario se divide en seis secciones:

- I. Datos de identificación.
- II. Resultado de la entrevista.
- III. Supervisión.
- IV. Datos del personal operativo.
- V. Observaciones
- VI. Informante
- VII. Residentes de la vivienda e identificación de hogares.

Además de las siete secciones, cuenta con el Listado de claves para registrar el resultado de la entrevista.

		INFORMACIÓN CONFIDENCIAL <small>Esta encuesta se rige por las disposiciones de los artículos 37, 45 y 47 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. Toda información se mantendrá con carácter estrictamente CONFIDENCIAL.</small>		I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN <small>(Transcribe del Listado de viviendas seleccionadas para la ENCUP)</small>		Cuestionario _____ de _____ cuestionarios																																													
ENCUESTA NACIONAL SOBRE CULTURA POLÍTICA Y PRÁCTICAS CIUDADANAS (ENCUP) 2008 CUESTIONARIO SOCIOECONÓMICO				Entidad _____ Municipio o delegación _____ Localidad _____ Colonia o fraccionamiento _____ Calle _____ Núm. exterior _____ Núm. interior _____		Control _____ UPM _____ Núm. progresivo de viv. en el listado _____ Vivienda seleccionada _____																																													
II. RESULTADO DE LA ENTREVISTA				III. SUPERVISIÓN		IV. DATOS DEL PERSONAL OPERATIVO																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">PRELIMINAR</th> <th colspan="4">DEFINITIVO</th> </tr> <tr> <th>CLAVE</th> <th colspan="3">FECHA</th> <th>CLAVE</th> <th colspan="3">FECHA</th> </tr> <tr> <td><small>(Consulta el listado de claves)</small></td> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> <td><small>(Consulta el listado de claves)</small></td> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				PRELIMINAR				DEFINITIVO				CLAVE	FECHA			CLAVE	FECHA			<small>(Consulta el listado de claves)</small>	Día	Mes	Año	<small>(Consulta el listado de claves)</small>	Día	Mes	Año									¿Entrevista observada? 1 Sí 2 No		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ENTREVISTADOR</th> <th colspan="2">SUPERVISOR</th> </tr> <tr> <th>Nombre</th> <th>RFC</th> <th>Nombre</th> <th>RFC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ENTREVISTADOR		SUPERVISOR		Nombre	RFC	Nombre	RFC				
PRELIMINAR				DEFINITIVO																																															
CLAVE	FECHA			CLAVE	FECHA																																														
<small>(Consulta el listado de claves)</small>	Día	Mes	Año	<small>(Consulta el listado de claves)</small>	Día	Mes	Año																																												
ENTREVISTADOR		SUPERVISOR																																																	
Nombre	RFC	Nombre	RFC																																																
LISTADO DE CLAVES PARA REGISTRAR EL RESULTADO DE LA ENTREVISTA				V. OBSERVACIONES		VI. INFORMANTE																																													
00 Entrevista lograda No entrevista TIPO A (vivienda habitada) 01 Nadie en el momento de las visitas 02 Ausente temporalmente 03 Se negó a dar información 04 Informante inadecuado 05 Otro motivo (especifica en observaciones) TIPO B (vivienda deshabitada) 06 Adecuada para habitarse 07 De uso temporal 08 Inadecuada para habitarse 09 De uso temporal para fines diferentes de habitación TIPO C (vivienda fuera de muestra) 10 Demolida 11 Cambio de sitio (móvil) 12 Uso permanente para fines diferentes a los de habitación 13 Otro motivo (especifica en observaciones) TIPO D (situaciones del informante) 14 No se encontró a la persona elegida 15 El elegido se negó a dar información 16 Elegido incapacitado para dar información 17 Hogar de menores de 18 años				Número de renglón del informante del cuestionario socioeconómico _____ Número de renglón del informante elegido para el cuestionario ENCUP _____		VII. RESIDENTES DE LA VIVIENDA E IDENTIFICACIÓN DE HOGARES																																													
¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda, contando a los niños chiquitos y a los ancianos? ¿Cuántas? _____				¿Todas estas personas comparten un mismo gasto para comer? 1 Sí → Pasa a 5 2 No Clave _____		¿Cuántos hogares o grupos de personas tienen gastos separados para comer contando el de usted? ¿Cuántos? _____																																													
¿Cuántas personas forman parte del hogar principal, contando a los niños chiquitos y a los ancianos? ¿Cuántas? _____				¿Cuántos? _____		¿Cuántas? _____																																													

A continuación se exponen el objetivo e instrucciones de llenado de cada una de las secciones.

Sección I. Datos de identificación

Objetivo. Referenciar geográficamente a la vivienda seleccionada.

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN <i>(Transcribe del Listado de viviendas seleccionadas para la ENCUP)</i>		Cuestionario _____ de _____ cuestionarios	
Entidad _____		Control _ _ _ _	UPM _ _ _ _
Municipio o delegación _____			
Localidad _____			
Colonia o fraccionamiento _____			
Calle _____			
Núm. exterior _____	Núm. interior _____	Núm. progresivo de viv. en el listado _ _	Vivienda seleccionada _

Indicaciones:

- Transcribe a esta sección todos los datos de identificación requeridos del Listado de viviendas seleccionadas. Es muy importante que al transcribirlos no cometas ningún error ya que podría ocasionar graves problemas en las siguientes etapas de la encuesta.
- Si al transcribir el dato respectivo al rubro de número progresivo de la vivienda en el listado, detectas que éste es de cuatro dígitos, dado que el citado rubro sólo considera tres campos, anota los números de modo que el primer dígito aparezca fuera del primer campo.

Núm. progresivo de viv. en el listado

1|0|6|8|

Cuestionario ___ de ___ cuestionarios

Este rubro sirve para anotar el número de cuestionarios empleados para captar la información del hogar principal. Llena este rubro hasta que hayas concluido la entrevista.

Si en la vivienda reside más de un hogar, identifica a uno de ellos como el principal y al resto como adicionales. La ENCUP sólo capta información en los hogares principales; si el informante no sabe definirlo, ayúdale preguntando a cuál pertenece el dueño o el responsable de la vivienda.

Sección II. Resultado de la entrevista

Objetivo. Conocer el resultado de la entrevista y la fecha de levantamiento. Se divide en dos apartados: Preliminar y Definitivo, de los cuales sólo te corresponde llenar el Preliminar.

Es muy importante que recuerdes que antes de aplicar las claves de no entrevista, tienes la obligación de regresar a la vivienda hasta en cinco ocasiones y en diferentes horarios para tratar de recabar la información.

Indicaciones:

- En la columna Clave, anota el código de resultado de la entrevista: lograda (00) o no entrevista (de 01 a 17), con base en el Listado de claves para registrar el resultado de la entrevista, en el recuadro de abajo.
- En la columna Fecha, escribe el día y mes con dos dígitos, y con cuatro el año, para indicar la fecha en que se realizó la entrevista o del día que hiciste el último intento por lograrla.
- Las claves de no entrevista se dividen en cuatro tipos: vivienda habitada, vivienda deshabitada, vivienda fuera de muestra y situaciones del informante. A continuación se explica en qué casos debes asignar cada una de las claves.

II. RESULTADO DE LA ENTREVISTA							
PRELIMINAR				DEFINITIVO			
CLAVE (Consulta el listado de claves)	FECHA			CLAVE (Consulta el listado de claves)	FECHA		
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

LISTADO DE CLAVES PARA REGISTRAR EL RESULTADO DE LA ENTREVISTA	
00 Entrevista lograda	
No entrevista	
TIPO A (vivienda habitada)	
01	Nadie en el momento de las visitas
02	Ausente temporalmente
03	Se negó a dar información
04	Informante inadecuado
05	Otro motivo (especifica en observaciones)
TIPO B (vivienda deshabitada)	
06	Adecuada para habitarse
07	De uso temporal
08	Inadecuada para habitarse
09	De uso temporal para fines diferentes de habitación
TIPO C (vivienda fuera de muestra)	
10	Demolida
11	Cambió de sitio (móvil)
12	Uso permanente para fines diferentes a los de habitación
13	Otro motivo (especifica en observaciones)
TIPO D (situaciones del informante)	
14	No se encontró a la persona elegida
15	El elegido se negó a dar información
16	Elegido incapacitado para dar información
17	Hogar de menores de 18 años

Tipo A. Vivienda habitada

Este tipo de no entrevista se caracteriza porque las viviendas seleccionadas se encuentran habitadas.

Clave y motivo	Asigna esta clave cuando:
01. Nadie en el momento de las visitas	No hayas podido contactar a ningún integrante de la vivienda seleccionada, después de haber realizado las cinco visitas durante el periodo de levantamiento, en diferente horario.
02. Ausente temporalmente	Todos los residentes de la vivienda se encuentran temporalmente ausentes por algún motivo (vacaciones, trabajo, etcétera).
03. Se negó a dar información	Los habitantes de la vivienda seleccionada no hayan aceptado dar información o sólo hayan dado la información incompleta del Cuestionario socioeconómico. Durante el levantamiento puede suceder que el informante no desee dar información, porque: <ul style="list-style-type: none"> • La vivienda seleccionada ya fue entrevistada por alguna otra encuesta del INEGI. • La vivienda seleccionada ya fue entrevistada por una organización diferente al INEGI (encuestas de la radio, partidos políticos, etcétera).

Continúa

Clave y motivo	Asigna esta clave cuando:
	<p>En cualquier caso debes tratar de convencer a la persona; explícale la necesidad de cubrir a todas las viviendas seleccionadas y que a diferencia de otras encuestas, las del INEGI son oficiales y deben contestarse de manera obligatoria, de acuerdo con la Ley de Información Estadística y Geográfica, además de comentar que su información será confidencial.</p> <p>Si a pesar de tu explicación el informante no accede a proporcionar la información, asigna esta clave.</p>
04. Informante inadecuado	En la vivienda sólo encuentres a personas que no hablen español, que no hayan cumplido los 15 años, no estén bien de sus facultades mentales, estén bajo el influjo del alcohol y/o algún tipo de droga, o personas que aun conociendo la información no están autorizadas para proporcionarla, etcétera.
05. Otro motivo (especifica en observaciones)	El motivo no se pueda clasificar en las opciones anteriores: muerte en la familia, hogar en cuarentena, inaccesibilidad a la vivienda por inundación, zona de alto riesgo o bloqueo de carreteras. Considera el hogar de diplomáticos extranjeros en esta clave; en este caso especifica la situación en la sección de observaciones.

Tipo B. Vivienda deshabitada

La característica principal de este tipo de no entrevista es que las viviendas seleccionadas se encuentran deshabitadas. Para clasificar de manera adecuada la condición de deshabitación de una vivienda, es necesario que indagues entre los vecinos cuál es la situación de ésta. Por ejemplo, si al llegar a la vivienda no hay quien abra la puerta y detectas que ésta se encuentra deshabitada, de acuerdo con tu propia valoración determina si sus condiciones físicas indican que puede habitarse, si cuenta con muebles (en cuyo caso debes preguntar a los vecinos si es usada aunque sea ocasionalmente con fines habitacionales o diferentes a éstos) etcétera.

Clave y motivo	Asigna esta clave cuando:
06. Adecuada para habitarse	La vivienda seleccionada se encuentre deshabitada pero en condiciones físicas adecuadas para habitarla. Asegúrate de que la vivienda realmente esté deshabitada y no sea de uso temporal.
07. De uso temporal	La vivienda seleccionada no esté habitada permanentemente por residentes habituales y sólo sea utilizada durante los fines de semana o de vez en cuando con fines de esparcimiento u otros motivos personales.
08. Inadecuada para habitarse	La vivienda seleccionada sea inhabitable por su deterioro: falta de ventanas, puertas, pisos, techos o se encuentre en remodelación.
09. De uso temporal para fines diferentes de habitación	La vivienda seleccionada sea utilizada temporalmente como oficina, negocio, taller, fábrica, bodega, guardería, colegio, etcétera.

Tipo C. Vivienda fuera de muestra

Corresponde a situaciones que afectan la muestra, los motivos pueden ser los siguientes:

Clave y motivo	Asigna esta clave cuando:
10. Demolida	La vivienda seleccionada ha sido derrumbada, destruida o se encuentra en proceso de demolición.
11. Cambió de sitio (móvil)	La vivienda seleccionada, a pesar de estar registrada en el listado de viviendas, no se encontró en campo porque fue cambiada de lugar.
12. Uso permanente para fines diferentes a los de habitación	La vivienda seleccionada ha sido adaptada para usarse de manera exclusiva y permanente como taller, comercio, almacén, casa de oración, etcétera.
13. Otro motivo (especifica en observaciones)	El motivo de la no entrevista no pueda ser clasificado en ninguna de las opciones anteriores, como por ejemplo: <ul style="list-style-type: none">• Viviendas colectivas.• Viviendas clausuradas por cualquier razón, siempre y cuando exista un aviso en la casa. Si no es así, repórtala como deshabitada adecuada o inadecuada para habitarse, según sea el caso.• Viviendas fusionadas (en este caso anota el motivo e infórmalo al supervisor).• Viviendas que físicamente no encontraste en campo a pesar de que sí aparecen en el listado de viviendas, y no lograste encontrar la causa.

Tipo D. Situaciones del informante

Para aplicar estas claves debiste haber levantado la información completa del Cuestionario socioeconómico, pero sin levantar la del Cuestionario ENCUP.

Clave y motivo	Asigna esta clave cuando:
14. No se encontró a la persona elegida	<ul style="list-style-type: none">• Hayas levantado la información de todo el Cuestionario socioeconómico, más no así la del Cuestionario ENCUP, debido a que no lograste localizar al informante elegido después de realizar por lo menos cinco visitas a la vivienda.
15. El elegido se negó a dar información	<ul style="list-style-type: none">• Hayas obtenido información de todo el Cuestionario socioeconómico, pero no la del Cuestionario ENCUP, ya que el informante elegido no accedió a proporcionarla o interrumpió la entrevista al momento en que se le estaba aplicando el Cuestionario ENCUP. Ten presente que antes de aplicar esta clave, debes hacer todo lo posible para tratar de convencer de que se te proporcione la información.

Continúa

Sección V. Observaciones

En esta sección registra cualquier clase de aclaración o comentario sobre la información que captes.

Entre otras cosas puedes especificar en qué consisten los motivos de no entrevista tipo 05 y 13 Otro motivo.

V. OBSERVACIONES

Sección VI. Informante

Esta sección consta de dos columnas, las cuales llenas al terminar de aplicar el *Cuestionario socioeconómico*.

VI. INFORMANTE	
Número de renglón del informante del cuestionario socioeconómico	Número de renglón del informante elegido para el cuestionario ENCUP
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Primer dato: Número de renglón del informante del *Cuestionario socioeconómico*

Objetivo. Conocer el número de renglón de la persona que proporcionó la información del *Cuestionario socioeconómico*.

Indicaciones:

- Registra el número de renglón de la persona que proporcionó la información del *Cuestionario socioeconómico*.
- Si la entrevista fue atendida por más de un informante, anota la clave 97.

Segundo dato: Número de renglón del informante elegido para el *Cuestionario ENCUP*

Objetivo. Conocer el nombre de la persona elegida para proporcionar la información del *Cuestionario ENCUP*.

Concepto:

- *Persona elegida.* Es aquella persona de 18 o más años de edad, más próxima a cumplir años, quien proporcionará la información del *Cuestionario ENCUP*.

Indicaciones:

- Registra el número de renglón de la persona elegida de 18 o más años de edad para aplicarle el *Cuestionario ENCUP*.

Criterio para la selección del elegido

Si el *Cuestionario socioeconómico* indica que hay dos o más personas de 18 o más años de edad, residentes de la vivienda (excepto incapacitados mentalmente en forma irreversible, huéspedes, amigos, compadres y servidores domésticos), debes seleccionar a un informante de la siguiente manera:

- De cada vivienda sólo se entrevistará a una persona de 18 o más años de edad, la cual se va a seleccionar preguntando quién va a cumplir años lo más cercano a la fecha en que se esté realizando la entrevista; una vez conociendo quien será el informante adecuado, a éste debes levantarle el *Cuestionario ENCUP*.
- En el caso de gemelos o personas elegidas que hayan nacido el mismo día, se tomará el que haya nacido primero en ese día.

Ejemplo:

Si el día de la entrevista fuera el 9 de noviembre y existen en el hogar 3 personas de 20, 25 y 30 años respectivamente y sus fechas de nacimiento son el 21 de noviembre, el 15 de diciembre y el 18 de enero; la persona elegida para levantarle el *Cuestionario ENCUP* sería la número 1, es decir, la que tiene 20 años y su cumpleaños es el día 21 de noviembre.

Sección VII. Residentes de la vivienda e identificación de hogares

Esta sección consta de cuatro preguntas. Mediante este apartado se define el número total de residentes de la vivienda, de hogares y de integrantes del hogar principal por entrevistar.

VII. RESIDENTES DE LA VIVIENDA E IDENTIFICACIÓN DE HOGARES			
① ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda, contando a los niños chiquitos y a los ancianos?	② ¿Todas estas personas comparten un mismo gasto para comer? 1 Sí → Pasa a 5 2 No	③ ¿Cuántos hogares o grupos de personas tienen gastos separados para comer contando el de usted?	④ ¿Cuántas personas forman parte del hogar principal, contando a los niños chiquitos y a los ancianos?
¿Cuántas? <input type="text"/>	Clave <input type="text"/>	¿Cuántos? <input type="text"/>	¿Cuántas? <input type="text"/>

Pregunta 1. ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos?

Objetivo. Identificar el número total de personas que residen habitualmente en la vivienda.

Concepto:

- *Residencia habitual.* Lugar de alojamiento específico (vivienda o morada) que tiene una persona, en donde duerme, come y se protege del ambiente, y al que puede volver en el momento en que lo desee.
- *Residente habitual.* Persona que habita normalmente en la vivienda, en la que duerme, come y se protege del ambiente y, por ello, la reconoce como su lugar de residencia habitual.



① ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda, contando a los niños chiquitos y a los ancianos?
¿Cuántas? <input type="text"/>

Es importante aclarar que sólo se consideran como residentes de la vivienda a las personas que al momento de la entrevista viven allí. Anota el número de personas que te indique el informante; él es quien sabe el número de personas que viven normalmente en su vivienda.

Sólo si el informante tiene dudas acerca de quiénes deben ser considerados como residentes, toma en cuenta los siguientes criterios:

Son residentes habituales:

- Los recién nacidos que aún no llegan a la vivienda porque todavía se encuentran en el hospital.
- Quienes están ausentes temporalmente por vacaciones, hospitalización, viaje por cuestiones de negocios, prácticas escolares o cualquier otra causa.
- Las personas que viven normalmente en la vivienda, sin importar su nacionalidad.
- Quienes cruzan diariamente la frontera para trabajar en otro país, así como aquellas personas que regresan a México los fines de semana.
- Quienes por su trabajo no duermen en la vivienda o se trasladan frecuentemente a otras ciudades (trailereros, agentes viajeros, veladores, enfermeras que trabajan de noche, etc.), pero reconocen la vivienda como su lugar de residencia.
- Los trabajadores domésticos y sus familiares que duermen en la vivienda.



- Las personas que en el momento de la entrevista están presentes en la vivienda, por no contar con otro lugar fijo donde vivir.

No son residentes habituales:

- Las personas que están de visita y su lugar de residencia es otra vivienda.
- Las personas que se han ido a vivir a otro lugar por estudio, trabajo u otra causa.
- Los trabajadores domésticos que no duermen en la vivienda.
- Los diplomáticos extranjeros y sus familiares. En esta situación suspende la entrevista y reporta el caso a tu supervisor y clasifícala como tipo A5.

Si el informante no sabe determinar si una persona es residente habitual de su vivienda, aplica los siguientes criterios, en el orden en el que aparecen:

- Reconocimiento. Di al informante: “si yo le preguntara directamente a esta persona en dónde vive ¿qué contestaría ella?” Si contesta “aquí en esta vivienda” (donde se realiza la entrevista), considéralo como residente habitual.
- Número de días que duerme en la vivienda. Pregunta dónde duerme normalmente el mayor número de días de la semana. Si responde “aquí en esta vivienda”, considéralo como residente habitual.
- Tiempo de ausencia. Pregunta por el tiempo de ausencia de la persona: si es hasta tres meses considéralo como residente habitual; si es mayor a este tiempo, no lo es.

Si con el primero de estos criterios el informante todavía no sabe definir la condición de residencia de alguna persona, debes aplicar el segundo y si continúa la duda, el tercero.

Es muy importante que respetes el orden establecido.

Indicaciones:

- Registra el número de personas que indique el informante.
- Si en la vivienda sólo reside una persona, pasa a la pregunta 5.
- Si residen dos o más personas, continúa con la pregunta 2.

Pregunta 2. ¿Todas estas personas comparten un mismo gasto para comer?

Objetivo. Conocer si los residentes de la vivienda forman uno o más hogares.

<p>②</p> <p>¿Todas estas personas comparten un mismo gasto para comer?</p> <p>1 Sí → Pasa a 5 2 No</p>
<p>Clave</p> <p>□</p>

Concepto:

- *Hogar*. Conjunto formado por una o más personas que residen habitualmente en la misma vivienda, se sostienen de un gasto común para alimentarse y pueden ser parientes o no.
- Compartir un solo gasto para alimentación. Significa utilizar los recursos económicos disponibles del grupo de personas para consumir, colectiva o individualmente, ciertos tipos de bienes y servicios, sobre todo los relativos a la alimentación. Los recursos o ingresos económicos son provistos por uno o más integrantes del hogar.



Un grupo de personas (familiares o no familiares) puede compartir, además de los gastos de alimentación, el pago de la renta y/o de otros servicios, no obstante, el criterio para considerar la presencia de un hogar es el hecho de que compartan gastos en la alimentación.

Si una persona vive sola (hogar unipersonal) o habita la vivienda junto con otra u otras personas, pero no comparte con ellas el gasto en los alimentos, considera que ella sola constituye un hogar independiente.

Si en un hogar te reportan a una o más personas como huéspedes, inclúyelas en el mismo cuestionario del hogar que los alberga, sólo si cada una de ellas paga por separado el servicio de hospedaje y alimentación o sólo hospedaje.

No las incluyas si entre ellos han formado hogares integrados por dos o más personas. En este caso cada conjunto de huéspedes debe ser considerado como hogar adicional.

Si en el hogar residen habitualmente los trabajadores domésticos y sus familiares, regístralos en el mismo cuestionario.

Indicaciones:

- Si anotaste el código 1, pasa a la pregunta 5.
- Si escribiste el 2, continúa con la pregunta 3.

Pregunta 3. ¿Cuántos hogares o grupos de personas tienen gastos separados para comer contando el de usted?

Objetivo. Conocer el número de hogares que residen en la vivienda.

Indicaciones:

- Registra el número total de hogares que hay en la vivienda.
- Si en una vivienda detectas la presencia exclusiva de hogares unipersonales con propósitos de estudio o trabajo registra el total de éstos e indaga cual es el principal, para que apliques la entrevista.
- Es muy importante aclarar que en el caso de viviendas que albergan huéspedes, sólo serán objeto de entrevista aquéllas en las que residan hasta cinco hogares de huéspedes más el hogar principal. Si hay siete o más hogares suspende la entrevista, ya que se consideran viviendas colectivas y éstas no son objeto de estudio de la encuesta. En este caso asigna la clave 13 en Resultado de la entrevista y en Observaciones especifica el motivo.
- Independientemente del dato registrado, continúa con la pregunta 4.

③
¿Cuántos hogares o grupos de personas tienen gastos separados para comer contando el de usted?
¿Cuántos?
_

Pregunta 4. ¿Cuántas personas forman parte del hogar principal, contando a los niños chiquitos y a los ancianos?

Objetivo. Conocer el número total de personas que integran el hogar principal.

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y anota la respuesta en el espacio correspondiente.
- Independientemente de la respuesta, continúa con la pregunta 5.

④
¿Cuántas personas forman parte del hogar principal, contando a los niños chiquitos y a los ancianos?
¿Cuántas?
_

5.2

REVERSO DEL CUESTIONARIO SOCIOECONÓMICO

El reverso del cuestionario está formado por la sección VIII. Características socioeconómicas:

VIII. CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS													
(Sólo para personas de 5 años y más)										(Sólo para personas de 12 años y más)			
LISTA DE PERSONAS	PARENTESCO	SEXO	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	ALFABETISMO	NIVEL DE INSTRUCCIÓN	ASISTENCIA ESCOLAR	ESTADO CONYUGAL	CONDICIÓN DE ACTIVIDAD	OCCUPACIÓN	ACTIVIDAD ECONÓMICA	POSICIÓN EN LA OCUPACIÓN	INGRESOS POR TRABAJO
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
¿Cuál es el nombre de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa?	¿Qué es ... del jefe(a) de este hogar?	... es	¿Cuántos años cumplidos tiene ...?	¿En qué fecha nació ...?	¿... sabe leer y escribir un recado?	¿Hasta qué año que aprobó ... en la escuela?	¿... asiste actualmente a la escuela?	¿Actualmente ...	¿La semana pasada... (Lee las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa)	¿Cuál es el nombre del jefe(a) de su trabajo principal la semana pasada?	¿A qué se dedica la empresa, negocio o institución para la que trabajó o ayudó ... la semana pasada?	¿En su trabajo de la semana pasada... es:	¿Cada cuánto obtiene ... sus ingresos o le pagan?
1 Jefe (a) 2 Cónyuge 3 Hijos (propios y adoptivos) 4 Padres, abuelos, bisabuelos, suegros 5 Nietos, bisnietos, yernos, nueros 6 Hermanos, hermanastras 7 Otros parientes del jefe (tíos, primos, sobrinos, cuñados, concuños) 8 No parientes (amigos, compadres) 9 Otros no parientes (trabajadores domésticos)	1 Hombre 2 Mujer	00 Menores de 1 año 97 01 a más años 98 Edad no especificada de 12 o más años 99 Edad no especificada de menores de 12 años	99 No sabe día y mes 9999 No sabe año	1 Si 2 No 9 No especificado	00 Ninguno 01 Preescolar 02 Primaria 03 Secundaria 04 Preparatoria 05 Bachillerato 06 Normal 07 Profesional 08 Maestría 09 Doctorado 99 No sabe	1 Si 2 No 9 No sabe	1 vive con su pareja en unión libre? 2 está separado(a)? 3 está divorciado(a)? 4 está viudo(a)? 5 está casado(a)? 6 está soltero(a)? 9 No sabe	1 La semana pasada... (Lee las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa)	1 Profesionistas y técnicos 2 Funcionarios de los sectores público y privado 3 Personal administrativo 4 Comerciantes, vendedores y similares 5 Trabajadores en servicios personales y conductores de vehículos 6 Trabajadores en labores agropecuarias 7 Trabajadores industriales 9 No especificado	1 Agropecuaria 2 Industria 3 Construcción 4 Comercio 5 Servicios 6 Comunicaciones y transportes 7 Administración pública y defensa 9 No especificado	1 patrón? 2 trabajador por su cuenta? 3 trabajador a sueldo fijo, salario o jornal? 4 trabajador a destajo? 5 trabajador a comisión o porcentaje? 6 trabajador sin pago? 9 No sabe	1 Cada semana 2 Cada 15 días 3 Cada mes 4 Cada año 5 No recibe ingresos 9 No especificado	PERIODO 1 Cada semana 2 Cada 15 días 3 Cada mes 4 Cada año 5 No recibe ingresos 9 No especificado
				Día Mes Año		Nivel Año							Periodo Ingresos
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													

Las preguntas de la sección VIII. Características socioeconómicas se utilizan para captar información de cada integrante del hogar principal como parentesco, sexo, edad, fecha de nacimiento, alfabetismo, nivel de instrucción, asistencia escolar, estado conyugal y caracterización laboral.

Sección VIII. Características socioeconómicas

Para el llenado de esta sección es necesario que, además de los criterios para la aplicación de cada pregunta, sigas las indicaciones de los cortes de edad, ya que se indica que de la pregunta 10 Alfabetismo hasta la 12 Asistencia escolar sólo se aplique a las personas de cinco años y más; de igual manera, se indica que a partir de la pregunta 13 Estado conyugal, la aplicación corresponde a las personas de doce años y más.

Los criterios para registrar información en cada una de las preguntas de esta sección se presentan a continuación.

Lista de personas

Pregunta 5. ¿Cuál es el nombre de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa?

Objetivo. Identificar el nombre de pila del jefe o la jefa del hogar y del resto de las personas.

Concepto:

- *Jefe(a) del hogar.* Integrante del hogar de 12 o más años de edad que los informantes reconocen como tal, sin importar si es hombre o mujer, o si contribuye o no al sostenimiento económico del mismo.

Indicaciones:

- Comienza por identificar y registrar el nombre del jefe o jefa del hogar y enseguida el del resto de los integrantes en el orden en que el informante los mencione. Al final de la lista registra a los trabajadores domésticos, si duermen en la vivienda y/o a los huéspedes.
- Si el informante no sabe a quién designar como jefe por tratarse de integrantes que no tienen una relación de parentesco, como ocurre en grupos de amigos, estudiantes o trabajadores, pide que decidan a quién se registra como jefe. Si duda sobre a quién designar, coméntale que el jefe puede ser el responsable de la vivienda o la persona de mayor edad.
- El registro de las personas debe hacerse de manera seguida, sin saltar ningún renglón, no importa si quedan renglones vacíos al final. Después de registrar en la lista a todas las personas que integran el hogar, aplica las demás preguntas, persona por persona.
- El *Cuestionario socioeconómico* tiene espacio para registrar hasta 10 personas. Si detectas que el número de integrantes del hogar es mayor a este número, utiliza otro cuestionario. Al registrar al resto de las personas anula los números impresos en el nuevo *Cuestionario socioeconómico* y asigna números consecutivos 11, 12, 13, etcétera, hasta completar el total de las personas del hogar. Sigue este mismo criterio en todos los hogares donde el número de renglones de un cuestionario sea insuficiente para anotarlos a todos.
- Una vez que hayas escrito todos los datos socioeconómicos de las personas del hogar, revisa que en la lista de personas registradas en la pregunta 5 no se supere el número registrado en la pregunta 1, ya que en ésta se considera el total de personas que viven en la vivienda. Asimismo, la lista de personas debe coincidir con el número captado en la pregunta 4. No olvides que al final de la lista deberás incluir a los huéspedes, trabajadores domésticos de planta y a sus familiares.

LISTA DE PERSONAS	
N Ú m e r o d e r e g i s t r a d o	5 ¿Cuál es el nombre de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa?
	(Al final de la lista incluye a los huéspedes, trabajadores domésticos de planta y a sus familiares)
	01
	02
	03
	04
	05
	06
	07
	08
09	
10	

Parentesco

Pregunta 6. ¿Qué es... del jefe(a) de este hogar?

Objetivo. Conocer las relaciones de parentesco y otros vínculos entre el jefe y el resto de las personas que viven ahí.

Concepto:

- *Parentesco.* Vínculo o lazo de unión que existe entre el jefe y los integrantes del hogar, ya sea conyugal, por consanguinidad, adopción, afinidad o costumbre.

Indicaciones:

- Registra el código de parentesco que corresponda a cada persona listada.
- Pregunta siempre por el parentesco en relación con el jefe del hogar y no con el informante, a menos que éste sea el jefe. Ten presente que sólo debe haber un jefe y éste puede ser hombre o mujer.
- Si en la vivienda residen trabajadores domésticos, así como sus familiares (hijos de la cocinera, sobrinos del chofer, etcétera), asígnales a cada uno el código 9.
- Si te declaran como integrante del hogar a un huésped, asígnale el código 8.
- Registra el código de acuerdo con el parentesco que indique el informante sin cuestionarlo, a menos que aluda a la palabra compañero o compañera, en cuyo caso debes indagar si se refiere a una relación conyugal; si es así, registra el código 2 como esposa, esposo o cónyuge; si se refiere a otra situación como compañero de trabajo o de estudio, registra el 8.
- Cuando te respondan que dos personas tienen la misma relación conyugal con el jefe: esposas(os), o una relación conyugal entre personas del mismo sexo, respeta la respuesta y registra el código según corresponda.
- En caso de que declare doble parentesco como hermana y comadre o primo y cuñado, considera el parentesco más cercano, en este caso el de hermana y primo, respectivamente.
- Si la respuesta alude a una relación de parentesco que se combina con una de tipo laboral o contractual, registra la relación contractual, por ejemplo, si te indican la relación tía-trabajadora doméstica, considera la de trabajadora doméstica; si se trata de hermano-huésped, asigna el código 8 de huésped.
- Independientemente de la respuesta, continúa con la pregunta 7.

PARENTESCO
⑥
¿Qué es ... del jefe(a) de este hogar?
1 Jefe (a)
2 Cónyuge
3 Hijos (propios y adoptivos)
4 Padres, abuelos, bisabuelos, suegros
5 Nietos, bisnietos, yernos, nueras
6 Hermanos, hermanastros
7 Otros parientes del jefe (tíos, primos, sobrinos, cuñados, concuños)
8 No parientes (amigos, compadres)
9 Otros no parientes (trabajadores domésticos)

Sexo

Pregunta 7.... es

Objetivo. Conocer la composición de los residentes por sexo.

SEXO
⑦
... es
1 Hombre
2 Mujer

Concepto:

- *Sexo*. Condición biológica que distingue a las personas en hombres y mujeres.

Indicaciones:

- Registra la clave 1 si es hombre o la 2 si es mujer.
- Si alguna persona tiene un nombre que puede ser utilizado para ambos sexos, como Guadalupe, Abigail, Dolores, etcétera, y tienes duda de si es hombre o mujer, no trates de adivinarlo, es mejor que preguntes “¿Inés es hombre o mujer?”
- Independientemente del código registrado, continúa con la pregunta 8.

Edad

Pregunta 8. ¿Cuántos años cumplidos tiene...?

Objetivo. Conocer la edad de las personas en años cumplidos hasta el momento de la entrevista.

Indicaciones:

- Registra la edad de la persona en años cumplidos al día de la entrevista, anteponiendo un cero cuando el dígito corresponda de 1 a 9. Por ejemplo, si la persona tiene 7 años, escribe 07.
- En el caso de niños menores de un año, registra dos ceros; si se trata de personas de 97 o más años de edad, anota la clave 97.
- Si el informante desconoce o no recuerda con exactitud la edad de algún integrante del hogar, ayúdalo a calcularla pidiéndole que la relacione con algún acontecimiento que pudiera ser importante para él: la fecha de su matrimonio, el nacimiento de algún hijo, etcétera.
- Si a pesar de lo anterior, el informante no puede determinarla, declara desconocer o no recordar el dato, pídele que te muestre el acta de nacimiento o la credencial de elector de la persona para captar el dato correcto.
- En caso de que definitivamente el informante declare desconocer la edad del entrevistado, registra la clave 98 si se trata de personas de 12 o más años de edad o 99, si se trata de menores de 12 años.
- Cuando la edad de dos o más hermanos sea la misma por tratarse de nacimientos múltiples (gemelos, trillizos, etcétera), especifica esta situación en la sección de observaciones y regístralos por orden de nacimiento en la pregunta 5. Lista de personas.
- Independientemente de la respuesta, continúa con la pregunta 9.

EDAD
8
¿Cuántos años cumplidos tiene ...?
00 Menores de 1 año
97 97 o más años
98 Edad no especificada de 12 o más años
99 Edad no especificada de menores de 12 años

Fecha de nacimiento

Pregunta 9. ¿En qué fecha nació...?

Objetivo. Conocer la fecha de nacimiento de cada uno de los integrantes del hogar y de este modo verificar la edad registrada en la pregunta anterior.

Indicaciones:

- Registra en el renglón correspondiente, con dos dígitos, primero el día y luego el mes, anteponiendo un cero cuando los dígitos correspondan de 1 a 9, y por último escribe, con cuatro dígitos, el año de nacimiento de cada persona. Por ejemplo, para una persona que nació el 9 de octubre de 1995, registra: 09, 10, 1995.
- Cuando el informante no recuerde la fecha de nacimiento, solicítale, en la medida de lo posible, el acta de nacimiento o credencial de elector para anotar el dato correctamente; en caso de no contar con dichos documentos, calcula por lo menos la fecha de la siguiente manera: al año de levantamiento resta la edad declarada en la pregunta 8.

Ejemplo:

El año de levantamiento es 2008 y la edad reportada es de 30 años, entonces el año de nacimiento estimado es de 1978 ($2008 - 30 = 1978$) (No olvides aclarar en la sección de observaciones que el año de nacimiento es estimado).

- En los casos en que definitivamente no puedas obtener esta información, procede de la siguiente manera:
 - Si sólo te proporcionan el mes y el año escribe 15 en el día.
 - Si sólo te proporcionan el año registra 30 en el día y 06 (junio) en el mes.
 - Es necesario que en la sección de observaciones aclares que el dato o datos fueron calculados, dado que el informante no los proporcionó.
- Independientemente de la respuesta, continúa con la pregunta 10.

Alfabetismo

Pregunta 10. ¿...sabe leer y escribir un recado?

Objetivo. Identificar a las personas de 5 o más años de edad que saben leer y escribir un recado, de las que no saben hacerlo.

Concepto:

- *Saber leer y escribir un recado.* Condición que distingue a la población de 5 o más años de edad según sepa leer y escribir una breve y sencilla exposición de hechos relativos a la vida cotidiana.

FECHA DE NACIMIENTO
9 ¿En qué fecha nació ...?
99 No sabe día y mes
9999 No sabe año

ALFABETISMO
10 ¿... sabe leer y escribir un recado?
1 Si
2 No
9 No especificado

Indicaciones:

- Considera que una persona sabe leer y escribir un recado si declara saber hacerlo, sin importar el idioma o lengua en el que lo haga.
- Considera que una persona no sabe leer ni escribir si en algún momento sabía hacerlo, pero ya se le olvidó. Si el informante responde “poquito”, “no mucho”, “más o menos”, pregúntale: “¿Puede... leer y escribir una carta?”, “¿puede... escribir algo que le haya sucedido?”, y conforme a lo anterior registra la respuesta.
- Es importante aclarar que el nivel de instrucción no tiene nada que ver con el hecho de que la persona sepa o no leer y escribir, ya que pudo haber aprendido sin ir a la escuela; de igual manera, pudo haber aprobado algún grado escolar y no saber leer ni escribir.
- Asigna el código 1 para quienes saben leer y escribir, y el 2 para quienes no saben.
- Independientemente de la respuesta, continúa con la pregunta 11.

Nivel de instrucción

Pregunta 11. ¿Hasta qué año o grado aprobó... en la escuela?

Objetivo. Conocer el nivel y grado o año escolar más alto aprobado por cada persona.

Concepto:

- *Nivel de instrucción.* Se refiere a los estudios considerados en el Sistema Educativo Nacional, o su equivalente en el caso de los estudios en el extranjero.

NIVEL DE INSTRUCCIÓN	
11	¿Hasta qué año o grado aprobó... en la escuela?
00	Ninguno
01	Preescolar
02	Primaria
03	Secundaria
04	Preparatoria o bachillerato
05	Normal
06	Carrera técnica
07	Profesional
08	Maestría
09	Doctorado
99	No sabe

Indicaciones:

- Se aplica a todas las personas de 5 o más años de edad, independientemente de si saben o no leer y escribir.
- Considera los estudios realizados en escuelas públicas y privadas, independientemente de las modalidades del Sistema Educativo Nacional: escolarizado, semiescolarizado, abierto, para adultos, educación especial, telesecundaria, telebachillerato, videobachillerato, estudios técnicos o comerciales, así como los recibidos en otros países.
- Esta pregunta consta de dos columnas: Nivel y Año. A continuación se explica cómo debes registrar la respuesta en ambas.



Instrucciones para registrar el nivel

Nivel educativo	Asigna esta clave cuando:
00. Ninguno	La persona no ha aprobado ningún grado o año escolar en algún nivel del Sistema Educativo Nacional, así como en los casos en los que una persona sólo haya tomado clases de alfabetización.
01. Preescolar	Una persona haya cursado algún año en preescolar o kinder.
02. Primaria	Una persona haya aprobado alguno de los grados que abarca este nivel (primero a sexto grado).
03. Secundaria	Una persona haya aprobado alguno de los tres grados de este nivel.
04. Preparatoria o bachillerato	<p>Una persona haya aprobado algún grado en este nivel. Algunos centros educativos que ofrecen estudios equivalentes a este nivel escolar son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colegios de bachilleres. • Escuelas preparatorias. • Centros de Educación Artística (Cedart). • Colegios de Ciencias y Humanidades (CCH). • Centros de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios (CBTIS). • Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA). • Centros de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECyT), antes vocacionales. • Centros Tecnológicos del Mar (Cetmar). • Centros de Estudios Tecnológicos de Aguas Continentales (CETAC). • Centros de Bachillerato Tecnológico Forestal (CBTF). <p>Comprende el bachillerato propedéutico y el propedéutico y terminal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es propedéutico porque al educando se le proporcionan los conocimientos que le permiten ingresar a la educación de tipo superior. • Es propedéutico y terminal (bivalente), cuando además de la preparación propedéutica el educando es capacitado en un área tecnológica para su incorporación al trabajo. <p>Cuando te declaren Conalep, sondea para saber si se trata de una carrera técnica o si ya incluye el bachillerato; si es así, registra éste último.</p>
05. Normal	Esta modalidad comprende a quienes aprobaron algún grado en escuelas normales. En estas escuelas se forman maestros para la educación preescolar, primaria o secundaria.
06. Carrera técnica	<p>Alguien haya aprobado algún grado en carreras técnicas o comerciales. Las carreras técnicas o comerciales pueden ser con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primaria terminada. • Secundaria terminada. • Preparatoria o bachillerato terminado.

Continúa

Instrucciones para registrar el nivel

Nivel educativo	Asigna esta clave cuando:
07. Profesional	Se considera en este nivel a los técnicos superiores, pues aunque su requisito o antecedente es la preparatoria o el bachillerato, no son equivalentes a estudios profesionales.
08. Maestría	Este nivel educativo comprende los estudios realizados en universidades, tecnológicos, politécnicos y otras instituciones de educación superior, públicas y privadas, cuyo requisito para ingresar es la preparatoria o el bachillerato. No captas los diplomados, ya que no otorgan ningún grado académico y su antecedente escolar y duración son muy variados; en este caso, capta el último nivel y grado aprobado en el Sistema Educativo Nacional.
09. Doctorado	Este nivel comprende los estudios de maestría y se realizan después de concluido el nivel profesional. La especialidad de los médicos, cuya duración es de por lo menos dos años, es equivalente a maestría. Este nivel comprende los estudios de doctorado, los cuales se realizan después de concluida la maestría. La subespecialidad de los médicos es equivalente al doctorado.

Columna para registrar el año aprobado

Registra con un dígito el número de años aprobados al momento de la entrevista. No consideres los grados reprobados, incompletos o los que cursa la persona actualmente, a pesar de que sólo falten algunos días para terminarlos.

Si el informante proporciona la información en bimestre, trimestre, cuatrimestre o semestre, anota su equivalencia en años aprobados:

2 semestres	} 1 año
3 cuatrimestres	
4 trimestres	
6 bimestres	

Por ejemplo, si una persona está cursando el sexto semestre de profesional significa que aún no termina el tercer año, por lo tanto, anota dos años en este nivel.

- Si una persona no aprobó o aún no aprueba un grado en ningún nivel escolar registra ceros en ambas columnas.
- En los estudios de preescolar o kinder no aplica el criterio de aprobación, así que sólo registra el número del grado que cursó la persona.

- Si la persona menciona estudios de normal básica o superior, anota los años aprobados y en la columna del nivel anota la clave 05.
- Si una persona aprobó uno o más años académicos en profesional, pero indica que está estudiando en una universidad tecnológica, haz preguntas adicionales para saber si en el nivel profesional le revalidaron los grados aprobados en el nivel técnico profesional para continuar sus estudios en el de profesional. Si la respuesta es afirmativa, contabiliza los años aprobados en el nivel técnico profesional y los del profesional, y súmalos a éste último.
- En el caso de que una persona haya cursado estudios en el sistema abierto, haz preguntas adicionales que te permitan saber el año aprobado, ya que lo que interesa es conocer el grado alcanzado, no el tiempo que ha invertido la persona en cursar determinado grado.
- Si se trata de personas que estudian o estudiaron la primaria o secundaria en el programa del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) y no han terminado el nivel correspondiente, anota la clave 9 en la columna de año o grado aprobado, ya que en este caso, sólo existe equivalencia en cuanto al nivel escolar.
- El servicio social requerido en todas las carreras, así como el internado en el caso de medicina, no se consideran como grados aprobados.
- Si una persona estudió en otro país, pide que te diga a qué nivel del sistema educativo mexicano equivalen sus estudios. Anota la información que te indique el entrevistado.
- En el caso de las personas que estudiaron en los Estados Unidos, considera la siguiente equivalencia:

Equivale en México a:

Elementary School	Primaria
Junior High	Secundaria
High School	Preparatoria o bachillerato
College/University	Profesional
Master Degree	Maestría
Doctorate	Doctorado

- Si detectas alguna inconsistencia, por ejemplo, que un niño de 8 años de edad esté estudiando en el nivel secundaria o un joven de 15 años el nivel profesional, verifica con el informante la situación. Si el dato es correcto haz las aclaraciones correspondientes en la sección de Observaciones.
- Si el informante desconoce el nivel y/o año aprobados de algún integrante, escribe dos nueves en Nivel y/o un nueve en Año, según corresponda.
- Independientemente de la respuesta, continúa con la pregunta 12.

Asistencia escolar

Pregunta 12. ¿...asiste actualmente a la escuela?

Objetivo. Conocer cuántos de los residentes de 5 o más años de edad asisten a la escuela.

Concepto:

- *Condición de asistencia escolar.* Distingue a las personas de 5 o más años de edad según asistan o no a algún establecimiento de enseñanza escolar del Sistema Educativo Nacional en cualquier nivel escolar, desde preescolar hasta doctorado.

ASISTENCIA ESCOLAR
12
¿... asiste actualmente a la escuela?
1 Sí
2 No
9 No sabe

La persona asiste a la escuela cuando:

- Está inscrita en algún centro de enseñanza de cualquier nivel escolar, desde preescolar hasta doctorado, aunque por el momento no acuda porque está de vacaciones o porque aún no inicia el ciclo escolar.
- No va a la escuela por problemas de salud, pero está inscrita y tiene la intención de regresar una vez que se recupere.
- Está inscrita en el sistema de educación abierta, de modo que acude con cierta regularidad a recibir asesoría.



La persona no asiste a la escuela cuando:

- Recibe clases de alfabetización.
- Acude a asesorías para hacer su tesis profesional.
- Asiste a un centro de capacitación para el trabajo, por ejemplo: para la industria (Cecati), para la construcción (ICIC), el Servicio Estatal de Empleo o a las instalaciones de la empresa donde trabaja.
- Toma cursos de corte y confección, cultora de belleza, manualidades, música, yoga, etc., por diversión, pasatiempo o superación personal.
- Está cursando algún diplomado.

Indicaciones:

- Si la persona es menor de 12 años de edad, termina la entrevista para esta persona.
- Si la persona tiene 12 o más años de edad, continúa con la pregunta 13, ya que las siguientes preguntas son sólo para personas de este rango de edad.

Estado conyugal

Pregunta 13. ¿Actualmente ...

Objetivo. Conocer el estado conyugal de los integrantes del hogar de 12 y más años de edad.

Concepto:

- *Estado conyugal.* Situación de las personas de 12 y más años de edad en relación con los derechos, obligaciones legales y de costumbre respecto a la unión con otra persona.



ESTADO CONYUGAL
(13)
¿Actualmente ...
1 vive con su pareja en unión libre?
2 está separado(a)?
3 está divorciado(a)?
4 está viudo(a)?
5 está casado(a)?
6 está soltero(a)?
9 No sabe

Indicaciones:

- Lee de manera natural la pregunta aunque la persona sea muy joven para pensar que ya pudo haber establecido una relación conyugal y anota la respuesta indicada por el informante, sin tratar de ahondar en la legalidad de la unión o de la separación.
- Cuando el estado conyugal del jefe o la jefa señale que está casado(a) o que vive en unión libre, pero en el hogar no se reportó la presencia de su esposo(a) o compañero(a), verifica la situación con el informante para captar el dato correctamente.

Las opciones de respuesta son las siguientes:

Opciones de respuesta	Clasifica en esta opción a:
1. Vive con su pareja en unión libre?	Las personas que viven en pareja sin legalizar o formalizar civil ni religiosamente su unión.
2. Está separado(a)?	Las personas que ya no viven con su pareja, pero no se han divorciado. Quienes vivieron en unión libre, pero actualmente no viven con otra persona ni se han vuelto a casar o unir.
3. Está divorciado(a)?	Quienes se separaron por la vía legal de su pareja y actualmente no viven con otra pareja, ni han vuelto a contraer matrimonio.
4. Está viudo(a)?	Las personas cuya pareja o compañera(o) falleció y no han contraído nuevamente matrimonio ni viven en unión libre con otra persona.
5. Está casado(a)?	Quienes se unieron a otra persona ante una instancia legal y/o religiosa.
6. Está soltero(a)?	Las personas que nunca se han casado legal o religiosamente ni han vivido en unión libre.

- Independientemente de la opción registrada, continúa con el bloque de preguntas de Caracterización laboral.

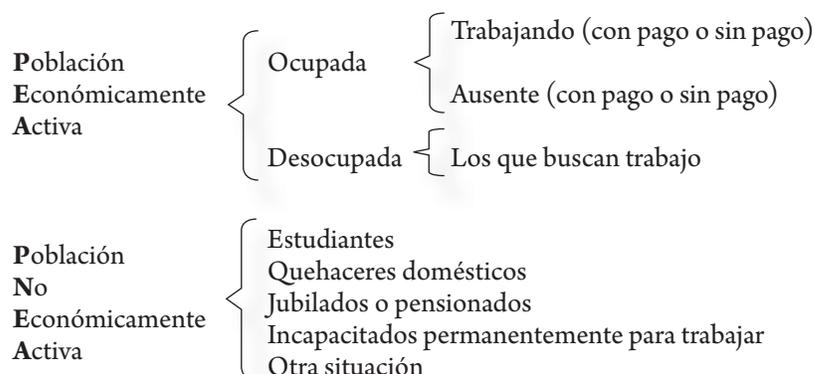
Caracterización laboral

Una parte del Cuestionario socioeconómico está conformado por la sección de caracterización laboral; con ella se genera información estadística sobre las condiciones laborales, clasificándola como Población Económicamente Activa (PEA), tanto de la ocupada como de la desocupada. También clasifica a la Población No Económicamente Activa (PNEA).



Objetivo. Conocer la situación de la población, clasificándola en económicamente activa y no económicamente activa, según hayan desempeñado o no una actividad económica o bien buscando o no realizar una, durante el periodo de referencia.

Total de la población residente de 12 años y más años de edad



Conceptos:

- *Población Económicamente Activa (PEA)*. Está conformada por las personas que durante el periodo de referencia realizaron o tuvieron una **actividad económica** (población ocupada), o buscaron activamente realizar una en algún momento del mes anterior al día de la entrevista (Población desocupada).
- *Población ocupada*. Personas que durante la semana de referencia realizaron algún tipo de **actividad económica**, estando en cualquiera de las siguientes situaciones.
 - Trabajando por lo menos una hora o un día, para producir bienes y/o servicios de manera independiente o subordinada, con o sin remuneración.

- Ausente temporalmente de su trabajo sin interrumpir su **vínculo laboral** con la **unidad económica**.
- Incluye a los ocupados del **sector primario** que se dedican a la producción para el autoconsumo (excepto la recolección de leña).



- *Población desocupada*. Personas que no estando ocupadas en la semana de referencia, buscaron activamente incorporarse a alguna **actividad económica** en algún momento del último mes transcurrido.
- *Población No Económicamente Activa (PNEA)*. Se compone por las personas que durante el periodo de referencia no realizaron ni tuvieron una actividad económica, ni buscaron desempeñar una en algún momento del mes anterior al día de la entrevista, éstas son las siguientes:

- Estudiantes.
- Quehaceres domésticos.
- Jubilados o pensionados.
- Incapacitados permanentes para trabajar.
- Otra situación.



Condición de actividad

Pregunta 14. ¿La semana pasada ...

Objetivo. Clasificar a la población económicamente activa y no económicamente activa, según la situación específica en la que se encuentra.

La ENCUP considera que una persona realizó una actividad económica en la semana de referencia si trabajó por lo menos una hora la semana anterior a la entrevista, sin importar con qué regularidad lo hizo o si le pagaron por haber invertido tiempo en dicha actividad.

Concepto:

- *Actividad económica*. Conjunto de acciones que contribuyen a generar la oferta de bienes y servicios, sean o no de carácter legal y que se dan en un marco de transacciones que suponen consentimiento entre las partes.

- Incluye las actividades del sector primario (agricultura, ganadería, caza, pesca y silvicultura) para el autoconsumo (excepto la recolección de leña).
- Excluye actos redistributivos, monetarios o en especie que no suponen una contribución a la oferta de bienes y servicios. Esto significa que se sitúan fuera de un marco de transacciones y las personas que se benefician de ello no realizan una actividad económica, aunque puedan hacerse de un ingreso tal y como quienes se dedican al robo, al fraude o a la mendicidad abierta o disfrazada.

- *Unidad económica.* Entidad (institución, empresa, negocio o persona) que se dedica a la producción de bienes, compra-venta de mercancías o prestación de servicios públicos o privados.
- *Actividad no económica.* Conjunto de acciones realizadas para mantener el funcionamiento cotidiano de los hogares e incluso de una comunidad y que implican una serie de tareas necesarias para la reproducción de las condiciones de operación de la sociedad, pero que no se realizan dentro de un marco de transacción de las partes.

Indicaciones:

- Esta pregunta se aplica a los integrantes del hogar de 12 o más años de edad para identificar el tipo de actividad económica o no económica que realizaron durante la semana de referencia.
- Lee las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa.

CONDICIÓN DE ACTIVIDAD	
(14)	
¿La semana pasada...	
(Lee las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa)	
1	trabajó para obtener ingresos?
2	trabajó sin pago ayudando en el negocio o actividad que desempeña un familiar?
3	no trabajó, pero si tiene trabajo?
4	buscó trabajo?
5	¿... está en espera de que le resuelvan una solicitud de un trabajo al que acudió?
6	¿... es estudiante?
7	¿... se dedica a los quehaceres de su hogar?
8	¿... es jubilado(a) o pensionado(a)?
9	¿... está incapacitado(a) permanentemente para trabajar?
10	Otra situación
99	No especificado

T e r m i n a

C. S.

Opciones de respuesta	Clasifica en esta opción a:
1. trabajó para obtener ingresos?	Las personas que en la semana de referencia realizaron alguna actividad económica por la que obtienen ingresos.
2. trabajó sin pago ayudando en el negocio o actividad que desempeña un familiar?	Quienes en la semana de referencia hayan ayudado a trabajar en las tierras o en un negocio propiedad de otra persona (sea familiar o no) y no hayan obtenido un pago por sus servicios.
3. no trabajó, pero sí tiene trabajo?	Las personas que no trabajaron en la semana de referencia pero si tienen un trabajo del cual estaban ausentes temporalmente en la misma semana con o sin pago.
4. buscó trabajo?	Quienes en la semana de referencia no tenían algún trabajo y buscaron activamente incorporarse a una actividad económica en algún momento del último mes transcurrido, contabilizado a partir del día de la entrevista.

Continúa

Opciones de respuesta	Clasifica en esta opción a:
5. ¿... está en espera de que le resuelvan una solicitud de un trabajo al que acudió?	<p>Las personas que esperan respuesta a una solicitud de trabajo, ya sea por que acudieron directamente con los empleadores o con intermediarios (agencias de empleo).</p> <p>Quienes tienen la seguridad de que un antiguo o nuevo patrón los llamará porque éste se comprometió verbalmente o por escrito a contratar sus servicios en un periodo determinado.</p>
6. ¿... es estudiante?	<p>Quienes normalmente se dedican a estudiar, aunque estén de vacaciones.</p> <p>Las personas que no asisten a la escuela pero que ya están inscritas o haciendo algún trámite para ello y a quienes hayan concluido su ciclo escolar pero vayan a continuar con el siguiente.</p> <p>Es importante mencionar que esta opción considera solamente los estudios formales.</p>
7. ¿...Se dedica a los quehaceres de su hogar?	<p>Las personas que habitualmente se dedican a los quehaceres domésticos, como: lavar, planchar, cocinar, cuidar a sus hijos u otros familiares, etc., sin recibir pago.</p> <p>Las personas que no se dedicaron a esa actividad en la semana de referencia, pero que generalmente lo hacen.</p>
8. ¿... es jubilado (a) o pensionado (a)?	<p>Las personas jubiladas o pensionadas exclusivamente por trabajo.</p> <p>No consideres a quienes reciben pensión por viudez, orfandad o separación conyugal.</p>
9. ¿... está incapacitado (a) permanentemente para trabajar?	<p>Las personas que no trabajan ni buscan trabajo por tener alguna limitación física o mental que les impida desempeñar cualquier trabajo por el resto de su vida.</p>
10. Otra situación	<p>Las condiciones que no sean mencionadas en las opciones anteriores, ejemplo: quienes padecen alcoholismo crónico y/o drogadicción, tienen una limitación física y/o mental temporal o no desean trabajar.</p>
99. No especificado	<p>Las personas de quienes el informante no sepa dar la información para esta pregunta.</p>

- Si registraste el código 1, 2 o 3, continúa con la pregunta 15.
- Si registraste cualquiera de los códigos del 4 al 99, termina el *Cuestionario socioeconómico* para esta persona.
- Si se trata de una persona ocupada y declara que tiene más de un trabajo, a partir de esta pregunta capta solamente la información referente al trabajo principal.

Concepto:

- *Trabajo principal.* Es el que el informante define como tal, según su propia valoración.

- Sólo cuando el informante dude al definir cuál es el trabajo principal, apóyalo indicándole que tome en cuenta, en primer lugar, el tiempo que le dedica a cada trabajo; si aún así no puede definirlo, pide que considere en conjunto los ingresos, la antigüedad y las prestaciones.

Ocupación

Pregunta 15. ¿Cuál es el nombre del oficio, puesto o cargo que desempeñó... en su trabajo principal la semana pasada?

Objetivo. Clasificar la ocupación en que está inmersa la población ocupada.

Indicaciones:

- Se aplica a personas de 12 o más años de edad, que además en la pregunta 14 respondieron cualquiera de las opciones 1, 2 o 3.
- Espera la respuesta y clasifica según corresponda.

OCUPACIÓN	
15	¿Cuál es el nombre del oficio, puesto o cargo que desempeñó... en su trabajo principal la semana pasada?
1	Profesionistas y técnicos
2	Funcionarios de los sectores público y privado
3	Personal administrativo
4	Comerciantes, vendedores y similares
5	Trabajadores en servicios personales y conductores de vehículos
6	Trabajadores en labores agropecuarias
7	Trabajadores industriales
9	No especificado

Opciones de respuesta	Clasifica en esta opción a:
1. Profesionistas y técnicos	<p>Trabajadores que se declaren como profesionistas, siempre y cuando desempeñen actividades directamente relacionadas con la profesión estudiada en el nivel de licenciatura, maestría, doctorado o equivalente y hayan aprobado (terminado) estos estudios.</p> <p>Aquí también se clasifica a las personas que se declararon como técnicos, ya sea en actividades industriales, de reparación, mantenimiento, de servicios (de salud, administrativas, etcétera).</p> <p>Es importante mencionar que no es requisito que la persona haya terminado los estudios de nivel técnico declarados para poder ser clasificada en este grupo, ya que se considera incluso a aquellos trabajadores que han adquirido los conocimientos, teóricos o prácticos mediante el ejercicio de su ocupación.</p>
2. Funcionarios de los sectores público y privado	<p>Trabajadores que realizan actividades directivas, esto es, a las altas autoridades y directivos de organismos gubernamentales, empresas (industriales, agrícolas, financieras, de transporte, etc.), comercios e instituciones públicas o privadas.</p> <p>Aquí se clasifican todos los directivos de empresas e instituciones públicas o privadas, sin importar el tamaño de éstas, esto es, se incluye tanto a los directivos de empresas grandes, medianas como pequeñas e incluso de microempresas. Podrás clasificar en estas últimas a directivos, siempre y cuando declaren realizar actividades de carácter gerencial exclusivamente.</p>

Continúa

Opciones de respuesta	Clasifica en esta opción a:
3. Personal administrativo	Trabajadores que realizan tareas administrativas sencillas y rutinarias, que sirven de apoyo para el correcto funcionamiento de oficinas públicas y privadas o de establecimientos, por ejemplo, transcripción mecanográfica de documentos; registro de entradas y salidas de materiales, mercancías o personas en almacenes o bodegas; información u orientación al público; cobro, pago o préstamo de dinero, mercancías, boletos, etc., en diversos establecimientos o en el domicilio del cliente; control y aprovisionamiento de materiales; registro, entrega y distribución de mensajes y paquetería; control de servicios de transporte, etcétera.
4. Comerciantes, vendedores y similares	<p>Trabajadores que realizan actividades de comercialización, esto es, la compra-venta de bienes y servicios en establecimientos o locales comerciales, en mercados, centros de abasto, tianguis, mercados sobre ruedas o en domicilio de los clientes en representación de una empresa y en el interior de su propio domicilio.</p> <p>También se clasifica a las personas que declararon dedicarse al comercio ambulante y a quienes manifestaron trabajar en la vía pública o de casa en casa, ofreciendo diversos productos, sin representar a ninguna empresa.</p>
5. Trabajadores en servicios personales y conductores de vehículos	Trabajadores que se dedican a la prestación de servicios personales al público. También se clasifica a los trabajadores que operan toda clase de maquinaria móvil y vehículos de transporte dentro de los sectores agropecuario, forestal, industrial, construcción, comercio y servicio para el transporte de mercancías o personas.
6. Trabajadores en labores agropecuarias	Los trabajadores clasificados en esta opción que se dedican a realizar actividades propias de la agricultura, ganadería, silvicultura, caza, pesca y control de actividades agropecuarias, así como la dedicada a obtener beneficio de productos agrícolas y pesqueros, siempre y cuando se realice en el lugar de la actividad (terreno de cultivo o barco).
7. Trabajadores industriales	<p>Se clasifican aquí los trabajadores que organizan, supervisan y controlan de manera directa las labores operativas de un grupo de trabajadores a su cargo dentro de procesos de producción industrial o artesanal, de instalación, mantenimiento, reparación y construcción. Estos trabajadores pueden realizar o no las mismas actividades que su equipo de trabajo.</p> <p>También se clasifica a los trabajadores que realizan actividades directamente relacionadas con la producción artesanal o fabril, mediante el uso de herramientas manuales, mecánicas o eléctricas.</p>

Continúa

Opciones de respuesta	Clasifica en esta opción a:
7. Trabajadores industriales	También se incluye a los trabajadores que realizan tareas de instalación, reparación, mantenimiento, construcción, extracción, etc., y a los trabajadores que participan en el proceso de producción industrial cuyas actividades consisten en controlar, operar y vigilar el funcionamiento de una instalación industrial o maquinaria fija de movimiento continuo. De igual manera, se integra en esta opción a los trabajadores que realizan actividades concretas y especializadas dentro de un proceso de producción en serie a gran escala, a los trabajadores que realizan actividades auxiliares o de apoyo dentro de los procesos de producción artesanal e industrial, así como en las actividades de construcción, instalación, reparación y mantenimiento. Las actividades que realizan se caracterizan por requerir básicamente esfuerzo físico, destreza motriz y conocimientos básicos de fácil aprendizaje, como abastecer o acarrear material para los trabajadores calificados que laboran en los procesos de producción industrial, cargar y descargar la materia prima o el producto elaborado, auxiliar en la operación de maquinaria o equipo, empacar manualmente los productos terminados, etcétera.
9. No especificado	Se escribe este código cuando el entrevistado no sabe la información, la ocupación no puede clasificarse en ninguna de las opciones anteriores o cuando se presenten ocupaciones generales, que pueden ser clasificadas en dos o más grupos y que la tareas no ayuden a clasificar la ocupación. Es el caso de descripciones como empleado, supervisor, inspector, empleado de confianza o tareas como diversas actividades, hace de todo, es suplente, le ayuda a su papá, es ayudante, trabaja en varios lados, etcétera.

- Independientemente de la respuesta, continúa con la pregunta 16.

Actividad económica

Pregunta 16. ¿A qué se dedica la empresa, negocio o institución para la que trabajó o ayudó... la semana pasada?

Objetivo. Clasificar el sector de la actividad económica en que está inmersa la población ocupada.

Indicaciones:

- Se aplica a personas de 12 o más años.
- Espera la respuesta y clasifica según corresponda.

ACTIVIDAD ECONÓMICA
⑩
¿A qué se dedica la empresa, negocio o institución para la que trabajó o ayudó ... la semana pasada?
1 Agropecuaria
2 Industria
3 Construcción
4 Comercio
5 Servicios
6 Comunicaciones y transportes
7 Administración pública y defensa
9 No especificado

Opciones de respuesta	Clasifica en esta opción a:
1. Agropecuaria	<p>Este sector comprende unidades económicas dedicadas principalmente a la siembra, cultivo, cosecha y recolecta de vegetales; a la explotación de animales en ambientes controlados; al aprovechamiento y recolección de recursos forestales; a la pesca, caza y captura de animales en su hábitat natural. Incluye también unidades económicas dedicadas principalmente a realizar actividades de apoyo relacionadas con el sector.</p> <p>Este sector, que se caracteriza por el aprovechamiento de especies vegetales y animales, difiere de los otros sectores de la economía por el carácter biológico de su producción y su dependencia directa de las condiciones del clima, suelo y agua en gran parte de sus actividades, y por las condiciones particulares de su estructura productiva. Los procesos productivos varían de acuerdo con el tipo de especie vegetal o animal de que se trate; abarcan una o más de las siguientes etapas: cultivo, cría y explotación o corte y recolección de la especie, hasta el momento en que se realiza la venta del producto a pie de finca.</p>
2. Industria	<p>Este sector comprende unidades económicas dedicadas principalmente a la extracción de petróleo, gas y de minerales metálicos y no metálicos. La minería, en un sentido amplio, incluye la explotación de canteras, operaciones en pozos, operaciones de beneficio (la trituración, el tamizado, el lavado, la flotación gravimétrica, entre otras), así como otras preparaciones que se hacen usualmente en la mina. Incluye también unidades económicas dedicadas principalmente a la operación de minas, canteras, pozos de petróleo y gas, para terceros con base en un contrato o en una tarifa; a la exploración, al desarrollo de las propiedades mineras y a los servicios realizados por contrato o por tarifa en el desarrollo u operación de las propiedades mineras.</p> <p>Incluye también unidades económicas dedicadas principalmente a la transformación mecánica, física o química de materiales o sustancias con el fin de obtener productos nuevos. El trabajo de transformación se puede realizar en sitios como plantas, fábricas, talleres, maquiladoras u hogares; estas unidades económicas usan, generalmente, máquinas accionadas por energía y equipo manual.</p> <p>También se consideran manufacturas, el ensamble de partes, componentes o productos fabricados; la reconstrucción de maquinaria y equipo industrial, comercial, de oficina y otros; y el acabado de productos manufacturados mediante el teñido, tratamiento calorífico, enchapado y procesos similares.</p> <p>También se incluye aquí la mezcla de materiales como los aceites lubricantes, las resinas plásticas, las pinturas y los licores, entre otros.</p> <p>Además en la opción 2 Industria también considera los materiales procesados por un establecimiento manufacturero, incluyendo productos agrícolas, forestales, pesqueros, mineros y de extracción, así como productos de otros establecimientos manufactureros. El producto nuevo de un establecimiento manufacturero puede estar terminado (listo para utilizarse o consumirse) o semi terminado (para ser usado como materia prima por otros establecimientos manufactureros).</p>

Continúa

Opciones de respuesta	Clasifica en esta opción a:
3. Construcción	<p>Este sector comprende unidades económicas dedicadas principalmente a la construcción de edificios y obras de ingeniería civil tales como puentes, carreteras, presas, vías férreas, centrales eléctricas, puertos, etc.; en general, las grandes construcciones o construcciones de obra pesada, así como las actividades de ampliación, modificación, reconstrucción, mantenimiento y reparación en las construcciones.</p> <p>Incluye también unidades económicas dedicadas principalmente a la demolición; al relleno de suelo, nivelaciones, movimientos de tierra, excavaciones, drenados de suelos y otras preparaciones de suelos; a la instalación, en construcciones, de equipo y materiales prefabricados (elevadores, escaleras eléctricas, puertas giratorias, sistemas de calefacción, sistemas de aire acondicionado, tuberías o sistemas de plomería y similares); y a las dedicadas principalmente a proporcionar servicios relacionados con la construcción.</p>
4. Comercio	<p>Este sector comprende unidades económicas dedicadas principalmente a la compra, la venta o la compra-venta de bienes de capital y bienes de utilización intermedia, propios o propiedad de terceros, generalmente sin transformación, dirigidos a otros comerciantes, distribuidores, agentes de ventas y fabricantes, entre otros consumidores intermedios, así como bienes de consumo final propios o propiedad de terceros, generalmente sin transformación, dirigidos a consumidores finales, por ejemplo, el comercio de muebles para el hogar, artículos de mercería, artículos de decoración, antigüedades, instrumentos musicales, vehículos automotores, partes y refacciones de automóviles y camiones, aceites, lubricantes y artículos usados, etcétera.</p>
5. Servicios	<p>Este sector comprende unidades económicas dedicadas principalmente a proporcionar el servicio de alimentos y bebidas preparadas para el consumo inmediato, tales como restaurantes, cafés, fondas, cocinas económicas y otros similares; asimismo, agrupa a los establecimientos de alojamiento como hoteles, moteles, departamentos amueblados, bungalows, etcétera. Incluye también a las unidades económicas dedicadas principalmente a las actividades de intermediación financiera realizadas por el sistema bancario u otras instituciones similares de ahorro y préstamo; los servicios prestados por las instituciones de seguros y fianzas; las operaciones realizadas por sociedades de inversión, casas de cambio, corredores de bolsa y otros similares; el arrendamiento y alquiler de bienes inmuebles, así como la actividad de los agentes, comisionistas y administradores relacionados con ellos.</p> <p>Considera también en esta opción de servicios a las unidades económicas que prestan servicios técnicos y profesionales, destinados al apoyo de las actividades productivas. Incluye además, los servicios de educación y salud proporcionados por establecimientos del sector privado, por trabajadores por cuenta propia y sector público.</p> <p>También incluye los proporcionados por establecimientos o trabajadores por cuenta propia dirigidos al esparcimiento y la cultura de la población, como al cuidado personal y de los hogares, así como los brindados por organismos de carácter internacional.</p>

Continúa

Opciones de respuesta	Clasifica en esta opción a:
6. Comunicaciones y Transportes	<p>Este sector comprende unidades económicas dedicadas principalmente al traslado de personas y al movimiento de mercancías, tanto en el interior como hacia y desde el exterior del país, ya sea a través del ferrocarril, por carretera, por aire o por vía marítima. Incluye también aquéllos que prestan servicios conexos con la actividad del transporte, como los de embalajes, gestiones de transporte, agencias aduanales, agencias de turismo, almacenes de depósito, etcétera.</p> <p>Se incluye también los establecimientos que proporcionan servicios de comunicación por correo, telégrafo, teléfono, televisión, radio, télex o cualquier otro medio de comunicación acústico o visual.</p>
7. Administración Pública y Defensa	<p>Este sector comprende unidades económicas gubernamentales dedicadas principalmente al establecimiento de leyes; a la administración y aplicación de los recursos públicos; a la regulación y fomento del desarrollo económico y de las actividades para mejorar y preservar el medio ambiente; a las actividades administrativas de instituciones de bienestar social; a las actividades de relaciones exteriores; a la impartición de justicia y al mantenimiento de la seguridad y el orden público; y a salvaguardar la seguridad nacional.</p> <p>El sector incluye también organismos internacionales y unidades económicas extranjeras con representación física en nuestro país, dedicadas principalmente a mantener relaciones diplomáticas, a brindar cooperación y apoyo económico, comercial y tecnológico, y dar apoyo militar.</p> <p>El criterio rector para formar este sector fue el agrupar actividades que son exclusivas del gobierno y que éste realiza en apoyo a todos los demás sectores de actividades. Estas actividades se caracterizan por no tener fines de lucro y por no generar ingresos. La forma de financiamiento de este sector es a través de impuestos, cuotas, derechos y recuperaciones que se administran y distribuyen entre las dependencias gubernamentales mediante presupuestos asignados.</p>
9. No especificado	<p>Escribe este código cuando el entrevistado no sabe la información o cuando se presentan actividades económicas que no se especifican claramente y que por lo ambiguo de la información no se pueden clasificar en ninguna otra opción.</p>

- Independientemente de la respuesta, continúa con la pregunta 17.

Posición en la ocupación

Pregunta 17. En su trabajo de la semana pasada... es:

Esta pregunta está dirigida a las personas que en la pregunta 14 declararon haber trabajado en la semana de referencia o que no trabajaron pero sí tenían trabajo, con el fin de conocer su posición en la ocupación.

Objetivo. Conocer la posición en la ocupación de la población ocupada.

POSICIÓN EN LA OCUPACIÓN
17
¿En su trabajo de la semana pasada... es:
1 patrón?
2 trabajador por su cuenta?
3 trabajador a sueldo fijo, salario o jornal?
4 trabajador a destajo?
5 trabajador a comisión o porcentaje?
6 trabajador sin pago?
9 No sabe

Concepto:

- *Posición en la ocupación.* Clasificación de la población ocupada, según su relación con los medios de producción y con la propiedad de los bienes y servicios generados en el desempeño de su trabajo.

Instrucciones:

- Lee la pregunta y las opciones de respuesta. Escucha la respuesta y registra sólo un código, de acuerdo con la respuesta proporcionada por el informante.
- Las opciones de respuesta y los criterios que debes seguir para clasificar la información son los siguientes:

Opciones de respuesta	Clasifica en esta opción a:
1. Patrón?	<p>Se considera como tal a la persona que trabaja en su propio negocio o empresa, o bien ejerce en forma independiente un oficio o profesión empleando trabajadores a cambio de una remuneración monetaria o en especie.</p> <p>Considera en esta opción a los contratistas o subcontratistas: personas que cumplen con la función de intermediarios en la elaboración o fabricación de productos, o en la prestación de algún servicio, pero que son consideradas como patrones; la particularidad de éstos es que, si bien son ellos los responsables de la contratación de personal, la distribución y asignación de cargas de trabajo, así como del pago a los trabajadores, no son ellos en definitiva los dueños de los bienes o servicios producidos. Para determinar si una persona es subcontratista o contratista considera lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Puede o no ser dueño del local, maquinaria o herramientas con las que se realiza la actividad económica.• Siempre está bajo su responsabilidad la terminación parcial o total del trabajo que se le encomienda, sea el proceso completo o parte de él.• Siempre tiene bajo su responsabilidad trabajadores asalariados y junto con éstos puede tener trabajadores sin pago, familiares o no familiares.• Nunca es dueño del producto, ya que la materia prima y/o maquinaria pertenecen a la empresa para la que él trabaja y ésta es la que puede comercializar el producto. <p>Es en la construcción y en la industria manufacturera en donde suele ser común la presencia de los contratistas o subcontratistas.</p> <p>En la construcción se les asigna la responsabilidad de una obra determinada y para que ésta se lleve a cabo, ellos determinan el personal que necesitarán y fijan el tiempo del contrato y el sueldo correspondiente.</p> <p>En la industria del vestido, los maquiladores también pueden ser considerados como patrones, cuando contratan trabajadores asalariados para realizar su actividad económica y tienen la responsabilidad de toda o una parte del proceso de trabajo.</p>

Continúa

Opciones de respuesta	Clasifica en esta opción a:
2. Trabajador por su cuenta?	<p>Considera en esta opción a quienes trabajan (solos o asociados) en un negocio o empresa propia o bien ejercen su oficio o profesión sin contratar trabajadores a cambio de un pago, pudiendo ocupar trabajadores familiares o no familiares sin pago.</p> <p>Este tipo de trabajadores por lo regular disponen de sus propias herramientas o medios de producción, lo cual les permite trabajar con independencia de un patrón y Para saber si una persona es trabajador por cuenta propia, debes considerar, aparte de lo que se acaba de indicar, aspectos tales como: que sea dueño del bien o producto que elabore, que busque su materia prima, posea herramientas propias y participe en el mercado de trabajo buscando clientes.</p> <p>Debes registrar este código cuando la persona realice su trabajo de manera independiente, es decir que explote su propia empresa económica o que ejerza por cuenta propia una profesión u oficio, pero sin emplear trabajadores remunerados. vincularse directamente con sus clientes.</p>
3. Trabajador a sueldo fijo, salario o jornal?	<p>Es la persona que trabaja para un patrón, empresa, institución o dependencia a cambio de una remuneración fija (sueldo, salario o jornal), regida por un contrato escrito o de palabra.</p> <p>Incluye en esta opción a la persona que ha sido contratada a sueldo o salario fijo y además recibe una comisión como parte proporcional sobre la elaboración de un producto, la prestación de un servicio o la venta de mercancías. Esta clasificación se debe seguir aun cuando las comisiones sean más cuantiosas que el pago fijo. Incluye de igual manera al trabajador a sueldo fijo que recibe aparte de su sueldo, propinas como compensación de un servicio prestado.</p> <p>Considera en esta misma opción al trabajador que recibe únicamente como pago, una cantidad fija de mercancías, que puede comercializar si así lo deseara y obtener así el equivalente de su salario.</p>
4. Trabajador a destajo?	<p>Es la persona que trabaja para un patrón, empresa, negocio o establecimiento a cambio de una remuneración que se determina exclusivamente por la cantidad de trabajo realizado, la prestación de un servicio o la venta de un producto.</p> <p>Además de esta característica debes considerar que nunca son dueños del producto, ni de la materia prima, pueden o no tener herramientas y están subordinados, trabajan por obra concluida, servicio prestado o mercancías vendidas.</p> <p>Aquí también debes incluir a las personas que obtienen un pago en especie determinado por la cantidad de trabajo realizado, la prestación de un servicio o la venta de algún producto, siempre y cuando la mercancía con la que se retribuya sea comercializable, es decir, que pueda venderse, independientemente de que el trabajador la venda o no.</p> <p>Ejemplos de personas pagadas a destajo los encontramos en los trabajadores de la construcción: albañiles, plomeros, electricistas, colocadores de vidrio, etc. Estos trabajadores se caracterizan porque su pago depende del volumen de trabajo o del tamaño de la obra terminada sin importar el tiempo que ésta haya requerido.</p>

Continúa

Opciones de respuesta	Clasifica en esta opción a:
5. Trabajador a comisión o porcentaje?	<p>Incluye en esta opción a las personas que por realizar un trabajo perciben propina, misma que depende de la voluntad de quien recibe el servicio, pero dichas personas dependen de un patrón, negocio o establecimiento para realizar su actividad. Ejemplo de personas que perciben propina son los cerillos (empacadores de supermercados), los cargadores en centrales de abasto o en centrales de autobuses, etcétera.</p> <p>Ejemplos de personas pagadas a comisión o porcentaje los encontramos en su gran mayoría en los vendedores de todo tipo de mercancías, como libros, joyas, medicinas, artículos de piel, etc.; son los trabajadores que se caracterizan porque no reciben un sueldo o un salario fijo, sus ingresos dependen únicamente del volumen de ventas, esto es, reciben un porcentaje del precio de la mercancía vendida.</p> <p>No debes incluir en esta opción a las personas que reciben un salario más una comisión y/o porcentaje, ya que estas personas deben considerarse en la opción 3.</p>
6. Trabajador sin pago?	<p>Es la persona que trabaja sin recibir pago monetario o en especie (comercializable), para un negocio, empresa o tierras propiedad de un familiar o de un no familiar.</p> <p>Debes considerar que la actividad en la que colabora, ayuda o trabaja la persona que se clasifique como trabajador sin pago sea una actividad económica.</p> <p>De acuerdo con lo anterior, si un miembro de una familia realiza exclusivamente actividades domésticas en su vivienda, éstas no deben considerarse como trabajo, es decir, como actividades económicas, puesto que las realiza para el beneficio de ella misma y su familia. Por dicha razón, no deberás clasificarlo como trabajador sin pago, sino registrarlo en la pregunta 14, opción 7, se dedica a los quehaceres de su hogar.</p> <p>Este tipo de trabajadores puede recibir, de vez en cuando o sistemáticamente, compensaciones en especie como alojamiento, alimentos, ropa o capacitación. Considéralos aquí, siempre y cuando dichas compensaciones sean para el uso del trabajador y no sean comercializables.</p> <p>Ejemplos de trabajadores sin pago los encontramos en aprendices que reciben sólo capacitación; trabajadores meritorios, es decir personas que desempeñan su trabajo sin pago alguno en instituciones o empresas y que a cambio del trabajo esperan adquirir experiencia o ser contratados después de algún tiempo.</p> <p>No debes confundir como trabajadores sin pago a las personas que sí reciben a cambio de su trabajo un pago sistemático con mercancías comercializables, estas personas deben considerarse como trabajadores remunerados. Incluye en esta opción a las personas que realizan su servicio social sin pago en empresas o en instituciones, ya que estas personas deben considerarse como trabajadores y no como estudiantes, debido a que ellos aportan su mano de obra o intelecto como insumo en el proceso de producción.</p>
9. No sabe	<p>Escribe este número de opción cuando el informante no conozca la posición en la ocupación del renglón correspondiente.</p>

- Independientemente de la respuesta, continúa con la pregunta 18.

Ingresos por trabajo

Pregunta 18. ¿Cada cuándo obtiene... sus ingresos o le pagan? ¿Cuánto ganó o en cuánto calcula sus ingresos?

Esta pregunta va dirigida a quienes trabajaron en la semana de referencia y a los ausentes temporales de su trabajo con retorno asegurado.

Objetivo. Captar el ingreso neto recibido por concepto de su trabajo, así como también la periodicidad en que se recibe.

Concepto:

- *Periodo de percepción de ingresos por trabajo.* Lapso en el cual se reciben los ingresos netos por la realización de un trabajo.
- *Ingreso neto.* Cantidad de dinero que recibe un trabajador libre de descuentos por pago de impuestos, cuotas a una institución de seguridad social, sindicato (en el caso de los trabajadores subordinados), o de los gastos de operación de la unidad económica (en el caso de los trabajadores independientes).

INGRESOS POR TRABAJO	
(18)	
¿Cada cuándo obtiene ... sus ingresos o le pagan?	
<i>(Escucha, clasifica el periodo, pregunta por los ingresos y anótalos)</i>	
PERIODO	
1	Cada semana
2	Cada 15 días
3	Cada mes
4	Cada año
5	No recibe ingresos → Termina C.S.
¿Cuánto ganó o en cuánto calcula sus ingresos?	

Dentro de los ingresos netos de los trabajadores subordinados, se incluyen los descuentos por préstamos personales o hipotecarios (ya que el trabajador pudo disponer de ellos con anticipación), así como los bonos compensatorios, siempre y cuando sean recibidos con una periodicidad no mayor a un mes.

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, la cual consta de dos partes; la primera capta la periodicidad en que la persona recibe el ingreso por su trabajo y la segunda se refiere a la cantidad de ingreso recibido.
- Una vez que hayas indagado cada cuándo recibe sus ingresos, pregunta por el monto de éstos.
- En cualquiera de las opciones, la cantidad debes anotarla en pesos (sin centavos).
- Cuando el entrevistado reciba su pago en dólares o en alguna otra moneda extranjera, realiza la conversión a pesos con base en la última cotización del dólar libre a la compra o de la moneda de que se trate, anotando la cantidad resultante de acuerdo con la periodicidad declarada.

Ejemplo:

El informante declara que le pagan 200 dólares cada semana: 200 dólares de ingreso semanal x 10.95 pesos por dólar = \$ 2190 de ingreso semanal en pesos.

- Para captar el monto de los ingresos de una persona, considera las diferentes formas de pago que pudieran detectarse en la pregunta 17; de manera que si recibe su pago en más de una forma, asegúrate de que todas estén incluidas en el monto total. Para saber, haz preguntas adicionales: ¿En esta cantidad ya están incluidas las propinas?, ¿Está tomando en cuenta lo que le dan de comisiones?
- Cuando se trate de trabajadores independientes, si en lugar de ganancias señalan que tuvieron pérdidas, pide una estimación de sus ganancias regulares, ya sea semanales, quincenales o mensuales y anota la cantidad según el periodo indicado y realiza las observaciones necesarias.
- Si la persona desconoce el dato con exactitud, pero menciona que es aproximadamente entre dos cantidades, registra el promedio de ambas.
- Cuando el informante desconozca por completo el monto de los ingresos, registra el periodo de sus percepciones y anota 999 999 en el espacio Ingresos.
- Para las personas que obtienen todos sus ingresos o parte de ellos con mercancías o productos comercializables, solicita al informante la estimación del valor de estos productos a precio de mercado, es decir, a como él los hubiera comprado. En caso de que sólo obtenga ingresos en productos, registra la estimación del valor de los bienes. Si el informante también obtiene ingresos en dinero, suma a esos ingresos la estimación del valor de los bienes que recibe y registra la suma. En la sección de observaciones reporta cualquier nota aclaratoria que facilite su revisión.
- Para los trabajadores por cuenta propia o patrones, los ingresos a considerar son los que obtienen en el negocio, empresa, oficio o profesión, descontando los gastos del negocio: materias primas, reparación y compra de herramientas, pago de rentas del local, pago de salarios a trabajadores, etc. Cuida que este ingreso sea el más cercano a la semana de referencia, registra el periodo correspondiente y la cantidad neta obtenida. Incluye en el monto el ingreso, la estimación a precio de mercado de las mercancías, productos o servicios que recibió como pago por sus productos o servicios. Especifica en la sección de Observaciones esta situación.
- En caso de que el entrevistado perciba sus ingresos con una periodicidad diferente a las opciones consideradas en esta pregunta, realiza una conversión para adecuar la cantidad a alguno de los periodos previstos.

Ejemplo:

Si el ingreso es percibido cada dos meses, convierte el dato a cada mes (código 3): divide la cantidad declarada entre dos, para obtener el ingreso en forma mensual.

Cuando se obtengan los ingresos por día, conviértelos a cada semana (código 1): multiplica la cantidad diaria percibida por el número de días que labore la persona semanalmente.

Si la percepción es cada 14 días, convierte el ingreso a cada semana (código 1): divide el ingreso catorcenal entre dos para obtener el ingreso semanal.

- Clasifica en la opción 5 a las personas que no reciben ningún tipo de pago, ya sea en dinero o en especie por el desempeño de su trabajo.
 - Esta opción se aplica a todas aquellas personas que teniendo o no algún tipo de parentesco con el titular del negocio o actividad económica, lo ayudan a tiempo parcial o completo, sin obtener ningún tipo de ingreso monetario o en especie.
 - Por otro lado, estas personas pueden o no obtener a cambio de su trabajo, alojamiento, comida, ropa, etc., o bien, la retribución del trabajo en la misma forma, esto es conocido “como mano vuelta”, “entreayudados”, etc., es decir, “ahora te ayudo yo, pero después me ayudas tú”.
 - En esta opción se incluyen los trabajadores meritorios o aprendices que trabajan sin recibir ningún pago, mientras encuentran algún empleo o se capacitan en algún oficio.
- Si en la columna Periodo anotaste la opción 5 No recibe ingresos, deja en blanco el espacio de la columna Ingresos.

6

CUESTIONARIO ENCUP

En este capítulo se presentan las instrucciones, criterios y conceptos que requieres conocer para llenar correctamente el Cuestionario ENCUP, el cual permite captar la información más importante generada por la encuesta.

El cuestionario consta de carátula y una secuencia de 76 preguntas.

CARÁTULA DEL CUESTIONARIO

Datos de identificación

Datos del informante

Resultado de la entrevista

Datos del entrevistador y supervisor

Bases legales que sustentan el trabajo del INEGI.

SECCIONES DEL CUESTIONARIO

Credencial de elector

Evaluación del sistema político

Decisiones y acuerdos

Normas y actitudes políticas

Relación ciudadano - gobierno

Relación ciudadano -
ciudadano

Religión

A continuación se exponen el objetivo y las instrucciones de llenado de cada una de las secciones.

Sección I. Datos de identificación

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Entidad _____	Control _ _ _ _ _ _ _
Municipio o delegación _____	UPM _ _ _ _ _ _ _
Localidad _____	
Colonia o fraccionamiento _____	Núm. progresivo de viv. en el listado _ _ _ _
Calle _____	Vivienda seleccionada _
Núm. exterior _____ Núm. interior _____	

Objetivo. Referenciar geográficamente a la vivienda seleccionada.

Indicaciones: Para llenar esta sección, transcribe los datos correspondientes del Cuestionario socioeconómico.

Sección II. Informante

II. INFORMANTE
Número de renglón del informante elegido para el cuestionario ENCUP _ _ _ _

Objetivo. Conocer el número de renglón de la persona elegida para proporcionar la información del *Cuestionario ENCUP*.

Indicaciones: Registra en las casillas el número de renglón que en el *Cuestionario socioeconómico* tiene asignado la persona elegida para proporcionar la información del *Cuestionario ENCUP*.

Sección III. Resultado de la entrevista

Objetivo. Conocer el resultado de la entrevista en cada visita que se haga a la vivienda.

Indicaciones:

- En la columna Clave, según el número de la visita que realices a la vivienda, registra el código de resultado de la entrevista: lograda (00) o no entrevista (de 01 a 17), con base en el Listado de claves para el resultado de la

III. RESULTADO DE LA ENTREVISTA					
NÚMERO DE VISITA	CLAVE <i>(Consulta listado de claves)</i>	FECHA		TIEMPO DE ENTREVISTA	
		DÍA	MES	INICIO	TÉRMINO
1	_ _ _	_ _ _	_ _	_ : _	_ : _
2	_ _ _	_ _ _	_ _	_ : _	_ : _
3	_ _ _	_ _ _	_ _	_ : _	_ : _
4	_ _ _	_ _ _	_ _	_ : _	_ : _
5	_ _ _	_ _ _	_ _	_ : _	_ : _

El interior del cuestionario se divide en las siguientes secciones:

- VI. Tenencia de credencial de elector
- VII. Evaluación del sistema político
- VIII. Decisiones y acuerdos para gobernar de las élites
- IX. Normas y actitudes de las élites
- X. Normas y actitudes políticas de los ciudadanos
- XI. Relación de los ciudadanos con el gobierno
- XII. Evaluación del sistema político
- XIII. Relación de ciudadanos con otros ciudadanos
- XIV. Religiosidad

A continuación se señalan los objetivos de todas y cada una de las secciones, así como las indicaciones para el llenado de las preguntas del cuestionario, con el fin de que captes de manera adecuada la información.

Sección VI. Tenencia de credencial de elector

Objetivo. Conocer si las personas objeto de estudio de la encuesta cuentan con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral (IFE).

Pregunta 1. ¿Usted tiene credencial de elector?

Indicaciones: Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un solo código.

TENENCIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR	
1. ¿Usted tiene credencial de elector?	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Sí.....	1
No.....	2
No sabe o no responde.....	9

Sección VII. Evaluación del sistema político

Objetivo. Conocer la satisfacción general que tiene la población con el sistema político y con el nivel de vida, el grado de confianza en instituciones públicas y privadas y la evaluación que emite la población tanto de funcionarios públicos como de aspectos relevantes del desarrollo económico y social.

Pregunta 2. Cree usted que México vive o no en una democracia?

Indicaciones: Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.

EVALUACIÓN DEL SISTEMA POLÍTICO	
2. ¿Cree usted que México vive o no en una democracia?	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Sí.....	1
No.....	2
No sabe o no responde.....	9

Pregunta 3. ¿Usted diría que está muy satisfecho, algo satisfecho, poco satisfecho o nada satisfecho con la actual democracia en México?

Indicaciones: Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.

3. ¿Usted diría que está muy satisfecho, algo satisfecho, poco satisfecho o nada satisfecho con la actual democracia en México?	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Muy satisfecho.....	1
Algo satisfecho.....	2
Poco satisfecho.....	3
Nada satisfecho.....	4
No sabe o no responde.....	9

Pregunta 4. ¿Usted diría que está muy satisfecho, algo satisfecho, poco satisfecho o nada satisfecho con el respeto a los derechos de las personas en México?

Indicaciones: Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.

4. ¿Usted diría que está muy satisfecho, algo satisfecho, poco satisfecho o nada satisfecho con el respeto a los derechos de las personas en México?	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Muy satisfecho.....	1
Algo satisfecho.....	2
Poco satisfecho.....	3
Nada satisfecho.....	4
No sabe o no responde.....	9

Pregunta 5. En términos generales, ¿qué tan satisfecho diría que está con su vida en general? Diría que está muy satisfecho, algo satisfecho, poco satisfecho o nada satisfecho.

Indicaciones: Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.

5. En términos generales, ¿qué tan satisfecho diría que está con su vida en general? Diría que está muy satisfecho, algo satisfecho, poco satisfecho o nada satisfecho.	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Muy satisfecho.....	1
Algo satisfecho.....	2
Poco satisfecho.....	3
Nada satisfecho.....	4
No sabe o no responde.....	9

Pregunta 6. ¿Qué tanta confianza le inspira (...)? ¿Mucha confianza, algo de confianza, poca confianza o nada de confianza?

Indicaciones:

- Antes de hacer esta pregunta entrégale al informante la tarjeta roja e infórmale que para dar las respuestas se base en las alternativas previstas en la misma.
- Lee textualmente la primera interrogante de la pregunta sustituyendo los puntos suspensivos que aparecen entre paréntesis (...) por el texto del inciso a; enseguida lee

la segunda interrogante del texto de la pregunta, espera la respuesta y registra el código correspondiente en la casilla de la derecha.

- Para el resto de los incisos lee nuevamente la primera interrogante complementándola con el texto del inciso en cuestión.
- Las respuestas con su respectivo código aparecen en el recuadro que se encuentra arriba de los incisos.
- Si el informante no conoce la instancia o institución, registra el código 9.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

6. ¿Qué tanta confianza le inspira (...)? ¿Mucha confianza, algo de confianza, poca confianza o nada de confianza?

APLICA TARJETA ROJA
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN
SI NO CONOCE LA INSTITUCIÓN, ANOTA EL CÓDIGO 9

1	2	3	4	9
Mucha	Algo	Poca	Nada	No sabe o no responde

a) El Presidente de la República

b) El Gobernador (DF: Jefe de Gobierno).....

c) El Presidente Municipal (DF: Jefe delegacional)...

d) Los jueces y juzgados

e) Los partidos políticos

f) Los empresarios.....

g) Los medios de comunicación

h) La iglesia

i) Los maestros

j) Los sindicatos

k) Las organizaciones campesinas

l) Los movimientos vecinales.....

m) Las organizaciones de mujeres

n) Las organizaciones de estudiantes universitarios.....

o) Las organizaciones de profesionistas

p) Las organizaciones que tratan con niños en situación de calle

q) Las organizaciones que se relacionan con el medio ambiente.....

r) Las organizaciones que se relacionan con la cultura

Pregunta 7. En general, ¿usted aprueba o desaprueba la forma en que (...) realiza su trabajo?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta sustituyendo los puntos suspensivos que aparecen entre paréntesis (...) por el texto del inciso a; espera la respuesta y si te contesta que aprueba o que desaprueba insístele si mucho o algo y registra el código correspondiente en la casilla del lado derecho.
- Para el resto de los incisos, lee nuevamente el texto de la pregunta sustituyendo los puntos suspensivos que aparecen entre paréntesis por el texto del inciso en cuestión, espera la respuesta y si te contesta que aprueba o que desaprueba insístele si mucho o algo y registra el código que corresponda en la casilla de la derecha.
- Las alternativas de respuesta y su código correspondiente aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

7. En general, ¿usted aprueba o desaprueba la forma en que (...) realiza su trabajo?

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN
INSISTE APRUEBA, DESAPRUEBA / MUCHO, ALGO

1	2	3	4	5	9
Aprueba mucho	Aprueba algo	Ni aprueba, ni desaprueba	Desaprueba mucho	Desaprueba algo	No sabe o no responde

a) El Presidente de la República Felipe Calderón

b) El gobernador de su estado (DF: Jefe de Gobierno).....

c) El Presidente Municipal (DF: Jefe delegacional)...

d) Los Diputados Federales.....

e) Los Senadores.....

f) Los Diputados locales

Pregunta 8. ¿Qué tanta confianza le inspira (...)? ¿Mucha confianza, algo de confianza, poca confianza o nada de confianza?

Indicaciones:

- En esta pregunta utilizarás nuevamente la tarjeta roja para que el informante elija una de las opciones de respuesta allí previstas.
- Lee textualmente la primera interrogante de la pregunta sustituyendo los puntos suspensivos que aparecen entre paréntesis (...) por el texto del inciso a; enseguida lee la segunda interrogante del texto de la pregunta, espera la respuesta y registra el código correspondiente en la casilla de la derecha.
- Para el resto de los incisos lee nuevamente la primera interrogante complementándola con el texto del inciso en cuestión.
- Las respuestas y su código correspondiente aparecen en el recuadro que se encuentra arriba de los incisos.
- Si el informante no conoce la instancia o institución, registra el código 9.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

8. ¿Qué tanta confianza le inspira (...)? ¿Mucha confianza, algo de confianza, poca confianza o nada de confianza?

APLICA TARJETA ROJA
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN
SI NO CONOCE LA INSTITUCIÓN, ANOTA EL CÓDIGO 9

1	2	3	4	9
Mucha	Algo	Poca	Nada	No sabe o no responde

a) El Instituto Federal Electoral.....

b) La Suprema Corte de Justicia.....

c) El Ejército.....

d) La Cámara de Diputados.....

e) La Cámara de Senadores.....

f) La Comisión Nacional de Derechos Humanos.....

g) La policía.....

Pregunta 9. Comparado con el sexenio anterior, ¿usted diría que en este sexenio los mexicanos tienen más o menos oportunidades para (...)?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, sustituyendo los puntos suspensivos que aparecen entre paréntesis (...) por el texto de cada uno de los incisos.
- Para cada uno de los incisos espera la respuesta y registra en la casilla de la derecha el código correspondiente.
- Las opciones de respuesta con su código respectivo aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

9. Comparado con el sexenio anterior, ¿usted diría que en este sexenio los mexicanos tienen más o menos oportunidades para (...)?

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
Más oportunidades	Las mismas oportunidades	Menos oportunidades	No sabe o no responde

a) Tener empleo.....

b) Tener educación.....

c) Tener servicios de salud.....

d) Tener ahorros.....

e) Tener vivienda.....

f) Tener mejor alimentación.....

g) Tener mejor seguridad pública.....

h) Pensiones.....

Pregunta 10. ¿Está usted a favor o en contra de la posibilidad de reelección consecutiva de (...)?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, sustituyendo los puntos suspensivos que aparecen entre paréntesis (...) por el texto de cada uno de los incisos.
- Para cada uno de los incisos espera la respuesta y anota en la casilla de la derecha el código correspondiente.
- Las opciones de respuesta con su código respectivo aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

10. ¿Está usted a favor o en contra de la posibilidad de reelección consecutiva de (...)?

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
A favor	En contra	Ni a favor, ni en contra	No sabe o no responde

a) Diputados federales

b) Senadores

c) Presidentes municipales (DF: Delegado).....

d) Diputados locales.....

Sección VIII. Decisiones y acuerdos para gobernar de las élites

Objetivo. Conocer desde la perspectiva de la población la capacidad de las élites de pactar y lograr acuerdos, su inclinación a imponer decisiones y no consensar entre gobernados e indagar si la toma de decisiones es transparente o discrecional.

Antes de formular la pregunta 11, lee al informante el siguiente enunciado:

Ahora, nos gustaría hacerle unas preguntas para saber su opinión respecto de la forma en que el gobierno toma sus decisiones y desempeña sus distintas funciones.

Pregunta 11. En su opinión (...)

Indicaciones:

- En esta pregunta utilizarás una vez más la tarjeta roja para que el informante elija una de las opciones de respuesta allí previstas.
- Lee textualmente la pregunta, sustituyendo los puntos suspensivos que aparecen entre paréntesis (...) por el texto de cada uno de los incisos.
- Para cada uno de los incisos espera la respuesta y registra en la casilla de la derecha el código correspondiente.

DECISIONES Y ACUERDOS PARA GOBERNAR DE LAS ÉLITES

Ahora, nos gustaría hacerle unas preguntas para saber su opinión respecto de la forma en que el gobierno toma sus decisiones y desempeña sus distintas funciones.

11. En su opinión (...)

APLICA TARJETA ROJA
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	4	9
Mucha	Algo	Poca	Nada	No sabe o no responde

a) ¿Qué tanta voluntad tiene el Presidente de la República para lograr acuerdos con los políticos que no son de su partido?

b) ¿Qué tanta voluntad tienen los diputados para lograr acuerdos con los políticos que no son de su partido?

c) ¿Qué tanta voluntad tienen los senadores para lograr acuerdos con los políticos que no son de su partido?

- Las opciones de respuesta con su código respectivo aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

Pregunta 12. Esta pregunta se eliminó de último momento, sin embargo se dejó el número que ocupaba para no afectar la numeración del cuestionario.

Pregunta 13. En su opinión, ¿estamos más cerca de un gobierno que se impone o de un gobierno que consulta?

Indicaciones: Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.

13. En su opinión, ¿estamos más cerca de un gobierno que se impone o de un gobierno que consulta?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Estamos más cerca de un gobierno que se impone 1

Estamos más cerca de un gobierno que consulta..... 2

No sabe o no responde 9

Pregunta 14. Al elaborar las leyes, ¿qué es lo que los diputados y senadores toman más en cuenta?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones que aparecen escritas en letras negritas.
- Circula el código correspondiente a la respuesta indicada. Esta pregunta sólo acepta una opción de respuesta.
- Cuando el informante dé una respuesta diferente a las previstas en las opciones, regístrala sobre la línea que aparece en la opción “Otra” y circula el código 7.

14. Al elaborar las leyes, ¿qué es lo que los diputados y senadores toman más en cuenta?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Los intereses de la población 1

Los intereses de sus partidos..... 2

Los intereses del Presidente..... 3

Los intereses de los propios diputados y senadores..... 4

Todas 5

Ninguna 6

Otra _____ 7

ESPECIFICA

No sabe o no responde 9

Pregunta 15. En su opinión, ¿qué tan transparentes son las decisiones que toma:

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta complementándola con el texto que aparece en cada uno de los incisos. Para cada inciso espera la respuesta y registra el código que corresponda en la casilla del lado derecho.
- Las alternativas de respuesta con su respectivo código aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

15. En su opinión, ¿qué tan transparentes son las decisiones que toma:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	4	9
Muy transparentes	Algo transparentes	Poco transparentes	Nada transparentes	No sabe o no responde

a) El gobierno federal?

b) El gobierno de su estado/del Distrito Federal?

c) El gobierno de su municipio/delegación?

Sección IX. Normas y actitudes de las élites

Objetivo. Conocer la opinión de la población en cuanto a si se prefiere que sean varios grupos políticos quienes tengan el poder o que sea uno solo, así como con relación a la capacidad de las élites para promover cambios.

Pregunta 16. ¿Usted prefiere: que sean varios grupos políticos quienes tengan el poder o que sea un solo grupo político el que tenga el poder?

Indicaciones: Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.

NORMAS Y ACTITUDES DE LAS ÉLITES	
16. ¿Usted qué prefiere: que sean varios grupos políticos quienes tengan el poder o que sea un solo grupo político el que tenga el poder?	
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO	
Que sean varios grupos políticos quienes tengan el poder.....	1
Que sea un solo grupo político el que tenga el poder.....	2
No sabe o no responde.....	9

Pregunta 17. En su opinión, ¿qué tanto poder tienen para cambiar las cosas en México:

Indicaciones:

- Utiliza una vez más la tarjeta roja para que el informante te responda conforme a las opciones de respuesta que allí aparecen.
- Lee textualmente la pregunta complementándola con el texto que aparece en cada uno de los incisos. Para cada inciso espera la respuesta y escribe el código que corresponda en la casilla del lado derecho.
- Las alternativas de respuesta con su respectivo código aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

17. En su opinión, ¿qué tanto poder tienen para cambiar las cosas en México:				
APLICA TARJETA ROJA				
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN				
1	2	3	4	9
Mucho	Algo	Poco	Nada	No sabe o no responde
a) Las grandes empresas?				
b) Los partidos políticos?				
c) El Presidente de la República?				
d) Los sindicatos?				
e) Las agrupaciones ciudadanas?				
f) Los diputados y senadores?				
g) Los ciudadanos?				
h) Los medios de comunicación?				
i) Las asociaciones religiosas?				

Sección X. Normas y actitudes políticas de los ciudadanos

Objetivo. Conocer el nivel de dependencia de la población hacia el gobierno para la solución de problemas, el grado de patriotismo y de alineación, el tipo de país en el que el ciudadano percibe que vive y el compromiso con valores políticos.

Pregunta 18. ¿Usted qué prefiere: que el gobierno intervenga lo más posible en la solución de los problemas de la sociedad o que la sociedad trate de resolver sus propios problemas sin necesidad de recurrir al gobierno?

Indicaciones: Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un sólo código.

NORMAS Y ACTITUDES POLÍTICAS DE LOS CIUDADANOS	
18. ¿Usted qué prefiere: que el gobierno intervenga lo más posible en la solución de los problemas de la sociedad o que la sociedad trate de resolver sus propios problemas sin necesidad de recurrir al gobierno?	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Que el gobierno intervenga lo más posible en la solución de los problemas de la sociedad.....	1
Que la sociedad trate de resolver sus propios problemas sin necesidad de recurrir al gobierno.....	2
Ninguna	3
No sabe o no responde	9

Pregunta 19. ¿Qué tan orgulloso está usted de ser mexicano?

Indicaciones: Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.

19. ¿Qué tan orgulloso está usted de ser mexicano?	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Muy orgulloso	1
Algo orgulloso	2
No muy orgulloso.....	3
Nada orgulloso	4

Pregunta 20. En esta tarjeta están listadas cosas que algunas personas han señalado que los hacen estar orgullosos de su país. Por favor mencione tres que lo hagan estar orgulloso de su país: (ciencia / política / deportes / cultura / economía / salud / herencia histórica / lenguaje / ninguna) ¿hay algo más? ¿hay alguna otra cosa?

Indicaciones:

- Antes de aplicar esta pregunta, entrega al informante la tarjeta verde para que elija las tres opciones principales de entre las alternativas que se le presentan, no importando el orden de las mismas.
- Enseguida, lee textualmente la pregunta y espera las tres respuestas que dé el informante, las cuales deberás escribir cada una en un renglón.
- Si sólo indica una opción regístrala en el primer renglón; si te da dos, regístrala en los dos primeros y si no sabe o no responde circula el código 9.
- Cuando la respuesta sea “ninguna” regístrala textualmente en el primer renglón, dejando en blanco los demás renglones.
- Por cada respuesta que ocupe un renglón, circula el código del renglón en cuestión.

20. En esta tarjeta están listadas cosas que algunas personas han señalado que los hacen estar orgullosos de su país. Por favor mencione tres que lo hagan estar orgulloso de su país: (ciencia / política / deportes / cultura / economía / salud / herencia histórica / lenguaje / ninguna) ¿hay algo más? ¿hay alguna otra cosa?	
<i>APLICA TARJETA VERDE ANOTA CON LETRA</i>	
_____	1
_____	2
_____	3
No sabe o no responde	9

Antes de continuar con la pregunta 21, es necesario que leas al informante lo siguiente:

Muy bien, ahora nos gustaría saber su opinión sobre ciertas características del tipo de gobierno que tiene México.

Pregunta 21. En su opinión ¿cuál es la diferencia entre un gobierno democrático y uno no democrático?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y escribe en las líneas lo dicho por el informante.
- Si este espacio resulta insuficiente, pon un asterisco (*) y continúa escribiendo en el espacio de observaciones indicando a qué pregunta se refiere.
- Si contesta que no hay diferencia, registra esa respuesta.
- Si no sabe o no responde circula el código 9.

Muy bien, ahora nos gustaría saber su opinión sobre ciertas características del tipo de gobierno que tiene México.

21. En su opinión ¿cuál es la diferencia entre un gobierno democrático y uno no democrático?

ANOTA CON LETRA

No sabe o no responde 9

Pregunta 22. Dígame si usted está de acuerdo o no está de acuerdo con cada una de las siguientes frases:

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las frases que la complementan. Espera la respuesta para cada inciso y registra en la casilla derecha de cada frase el código que corresponda.
- Las opciones de respuesta y su código correspondiente aparecen en el recuadro ubicado arriba de las frases.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

22. Dígame si usted está de acuerdo o no está de acuerdo con cada una de las siguientes frases:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
Sí está de acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	No está de acuerdo	No sabe o no responde

- a) Es preferible sacrificar algunas libertades de expresión a cambio de vivir sin presiones económicas.....
- b) La competencia electoral entre los partidos es mala porque gana quien no se lo merece
- c) La democracia es preferible a cualquier otra forma de gobierno
- d) Las elecciones en nuestro país son limpias
- e) Da lo mismo tener un gobierno democrático que uno autoritario.....
- f) Estamos más cerca de un gobierno que viola los derechos de los ciudadanos que de un gobierno que respeta los derechos de los ciudadanos.....
- g) Es justificable que se utilice la fuerza para solucionar un conflicto político que está afectando a muchas personas

Pregunta 23. En su opinión, ¿nuestro país en estos momentos necesita mejores políticos o mejores leyes?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.
- Si contesta “los dos”, pregúntale cuál de los dos es más necesario, y si prioriza alguno, circula el código correspondiente.
- Si aún, tras insistirle, no da otra respuesta, circula el código 3.

23. En su opinión, ¿nuestro país en estos momentos necesita mejores políticos o mejores leyes?

SI CONTESTA “LOS DOS” INSISTE, ¿CUÁL MÁS?
SI TRAS LA INSISTENCIA CONTESTA LOS DOS, CODIFICA “LOS DOS”
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Mejores políticos..... 1
- Mejores leyes 2
- Los dos 3
- No sabe o no responde 9

Pregunta 24. En política generalmente se habla de “izquierda” y “derecha”. ¿Usted en lo personal se considera de izquierda o de derecha?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.
- Si contesta que se considera de “centro”, pregúntale si se considera de “centro izquierda” o de “centro derecha”, para, si es el caso, circular el código 2 o el 4.
- Pero, si tras la insistencia sigue declarando que sólo es de “centro”, circula el código 3.

24. En política generalmente se habla de “izquierda” y “derecha”. ¿Usted en lo personal se considera de izquierda o de derecha?

SI CONTESTA DE CENTRO, PREGUNTA, DE CENTRO IZQUIERDA O DE CENTRO DERECHA
SI INSISTE EN CENTRO, CODIFICA CENTRO
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Izquierda.....	1
Centro izquierda.....	2
Centro.....	3
Centro derecha.....	4
Derecha.....	5
No sabe o no responde.....	9

Pregunta 25. Pensando en política, dígame dos palabras en las que piensa cuando alguien habla de izquierda.

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Escribe las dos palabras, una en cada renglón, tal y como las indique el informante.
- Cuando indique una sola palabra, escribe ésta en el primer renglón.
- Por cada respuesta que ocupe un renglón, circula el código del mismo.
- Si no sabe o no responde a la pregunta, circula el código 9.

25. Pensando en política, dígame dos palabras en las que piensa cuando alguien habla de izquierda.

ANOTA CON LETRA

_____	1
_____	2
No sabe o no responde.....	9

Pregunta 26. Una vez más, en política dígame dos palabras en las que piensa cuando alguien habla de derecha.

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Escribe las dos palabras, una en cada renglón, tal y como las indique el informante.
- Cuando indique una sola palabra, registra ésta en el primer renglón.
- Por cada respuesta que ocupe un renglón, circula el código del mismo.
- Si no sabe o no responde a la pregunta, circula el código 9.

26. Una vez más, en política dígame dos palabras en las que piensa cuando alguien habla de derecha.

ANOTA CON LETRA

_____	1
_____	2
No sabe o no responde.....	9

Recuerda que el informante no es una máquina de dar respuesta, así que de vez en cuando podrías utilizar frases como la siguiente:

Muchas gracias, ya estamos casi a la mitad.

Pregunta 27. En caso de que su candidato perdiera las elecciones ¿usted participaría o no en una protesta?

Indicaciones: Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.

Muchas gracias, ya estamos casi a la mitad.

27. En caso de que su candidato perdiera las elecciones ¿usted participaría o no en una protesta?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Sí 1
No 2
No sabe o no responde 9

Pregunta 28. Cuando oigo la palabra “maíz” pienso en “alimento”, con la palabra “escuela” pienso en “conocimiento”. ¿Podría decirme dos palabras en las que usted piensa cuando escucha la palabra “política”?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Escribe las dos palabras, una en cada renglón, tal y como las indique el informante.
- Cuando indique una sola palabra, registra ésta en el primer renglón.
- Por cada respuesta que ocupe un renglón, circula el código del mismo.
- Si no sabe o no responde a la pregunta, circula el código 9.

28. Cuando oigo la palabra “maíz” pienso en “alimento”, con la palabra “escuela” pienso en “conocimiento” ¿Podría decirme dos palabras en las que usted piensa cuando escucha la palabra “política”?

ANOTA CON LETRA

_____ 1
_____ 2
No sabe o no responde 9

Pregunta 29. ¿Podría decirme dos palabras que relacione con “Democracia”?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Escribe las dos palabras, una en cada renglón, tal y como las indique el informante.
- Cuando mencione una sola palabra, registra ésta en el primer renglón.
- Por cada respuesta que ocupe un renglón, circula el código del mismo.
- Si no sabe o no responde a la pregunta, circula el código 9.

29. ¿Podría decirme dos palabras que relacione con “Democracia”?

ANOTA CON LETRA

_____ 1
_____ 2
No sabe o no responde 9

Pregunta 30. ¿Podría decirme dos palabras en las que piensa cuando escucha las palabras “asuntos públicos”?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Escribe las dos palabras, una en cada renglón, tal y como las mencione el informante.
- Cuando indique una sola palabra, registra ésta en el primer renglón.
- Por cada respuesta que ocupe un renglón, circula el código del mismo.
- Si no sabe o no responde a la pregunta, circula el código 9.

30. ¿Podría decirme dos palabras en las que piensa cuando escucha las palabras “asuntos públicos”?

ANOTA CON LETRA

_____ 1

_____ 2

No sabe o no responde 9

Pregunta 31. ¿Podría decirme, por favor dos palabras que asocie o relacione con “ciudadano”?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Escribe las dos palabras, una en cada renglón, tal y como las diga el informante.
- Cuando mencione una sola palabra, registra ésta en el primer renglón.
- Por cada respuesta que ocupe un renglón, circula el código del mismo.
- Si no sabe o no responde a la pregunta, circula el código 9.

31. ¿Podría decirme, por favor dos palabras que asocie o relacione con “ciudadano”?

ANOTA CON LETRA

_____ 1

_____ 2

No sabe o no responde 9

Pregunta 32. Por favor dígame si usted está de acuerdo o no con que el Gobierno intervenga en:

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta complementándola con el texto que aparece en cada uno de los incisos. Para cada inciso espera la respuesta y registra el código que corresponda en la casilla del lado derecho.
- Las alternativas de respuesta con su respectivo código aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

32. Por favor dígame si usted está de acuerdo o no con que el Gobierno intervenga en:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
Sí está de acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	No está de acuerdo	No sabe o no responde

a) Lo que se enseña a los niños en la escuela

b) La decisión de abortar de una mujer

c) Los programas que pasan en la televisión.....

d) La violencia dentro de las familias.....

Pregunta 33. De los valores que le voy a mencionar (y que están en esta tarjeta) dígame los tres más importantes para usted en su vida diaria: (Dignidad humana / Libertad / Igualdad / Justicia / Respeto / Tolerancia / Solidaridad / Cumplir las leyes).

Indicaciones:

- Antes de aplicar esta pregunta, entrega al informante la tarjeta azul para que elija los tres valores principales de los que se le presentan, no importando el orden de los mismos.
- Enseguida, lee textualmente la pregunta y espera las tres respuestas que dé, las cuales deberás escribir cada una en un renglón.
- Si sólo indica una opción regístrala en el primer renglón; si te da dos, regístrala en los dos primeros y si no sabe o no responde circula el código 9.
- Por cada respuesta que ocupe un renglón, circula el código del renglón en cuestión.

33. De los valores que le voy a mencionar (y que están en esta tarjeta) dígame los tres más importantes para usted en su vida diaria: (Dignidad humana / Libertad / Igualdad / Justicia / Respeto / Tolerancia / Solidaridad / Cumplir las leyes).

APLICA TARJETA AZUL
ANOTA CON LETRA

_____ 1
 _____ 2
 _____ 3
 No sabe o no responde 9

Pregunta 34. Ahora por favor dígame:

Indicaciones:

- Utiliza una vez más la tarjeta roja para que el informante responda conforme a las opciones de respuesta que allí aparecen.
- En primer término, lee textualmente la pregunta y enseguida lee cada uno de los textos de los incisos. Para cada inciso espera la respuesta y registra el código que corresponda en la casilla del lado derecho.
- Las alternativas de respuesta con su respectivo código aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

34. Ahora por favor dígame:

APLICA TARJETA ROJA
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	4	9
Mucho	Algo	Poco	Nada	No sabe o no responde

a) ¿Qué tanto cree usted que en el país las personas son capaces de escuchar a otras con ideas distintas a las suyas?

b) ¿Qué tanto cree usted que en el país las personas se reúnen para hablar de política?

c) ¿Qué tanto cree usted que en el país las personas respetan los derechos de otras personas?

d) ¿Qué tanto cree usted que en el país las personas respetan la ley?

e) ¿Qué tanto cree usted que en el país las personas se interesan en conocer acerca de las tareas que el gobierno realiza?

Sección XI. Relación de los ciudadanos con el gobierno

Objetivo. Conocer la percepción de la población en cuanto a la receptividad y sensibilidad del gobierno sobre sus necesidades, la percepción de derechos, obligaciones e influencia sobre decisiones públicas; las actitudes ciudadanas hacia la participación en asuntos públicos, así como la opinión y las expectativas sobre el desempeño de la economía.

Pregunta 35. Ahora me gustaría preguntarle lo siguiente. Antes de tomar una decisión, ¿qué tanta atención cree usted que pone el gobierno a lo que la gente piensa? ¿Mucha, algo, poca o nada de atención?

Instrucciones:

- En esta pregunta el informante nuevamente utilizará la tarjeta roja para seleccionar la respuesta.
- Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.

RELACIÓN DE LOS CIUDADANOS CON EL GOBIERNO	
35. Ahora me gustaría preguntarle lo siguiente. Antes de tomar una decisión, ¿qué tanta atención cree usted que pone el gobierno a lo que la gente piensa? ¿Mucha, algo, poca o nada de atención?	
<i>APLICA TARJETA ROJA CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Mucha.....	1
Algo	2
Poca	3
Nada	4
No sabe o no responde	9

Pregunta 36. Dígame si usted está de acuerdo o no con cada una de las siguientes frases:

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las frases que la complementan. Espera la respuesta para cada inciso y registra en la casilla derecha de cada frase el código que corresponda.
- Las opciones de respuesta y su código correspondiente aparecen en el recuadro ubicado arriba de las frases.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

36. Dígame si usted está de acuerdo o no con cada una de las siguientes frases:			
<i>ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN</i>			
1	2	3	9
Si está de acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	No está de acuerdo	No sabe o no responde
a) A las personas del gobierno no les interesa mucho lo que las personas como usted piensan. <input type="checkbox"/>			
b) Las personas como usted no tienen nada que opinar sobre lo que hace el gobierno <input type="checkbox"/>			
c) La política algunas veces es tan complicada que las personas como usted no entienden lo que sucede <input type="checkbox"/>			
d) El voto es la única manera que las personas como usted tienen para opinar sobre lo que hace el gobierno <input type="checkbox"/>			

Pregunta 37. En su opinión ¿las leyes se aplican para lograr el beneficio de todos o sólo de unos cuantos?

Indicaciones: Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.

37. En su opinión ¿las leyes se aplican para lograr el beneficio de todos o sólo de unos cuantos?	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Las leyes se aplican para lograr el beneficio de todos....	1
Las leyes se aplican para lograr el beneficio sólo de unos cuantos	2
No sabe o no responde	9

Antes de continuar con la pregunta 38, lee al informante lo siguiente:

Para las siguientes preguntas le voy a pedir que haga memoria de eventos pasados y sobre algunos de sus intereses y costumbres.

Pregunta 38. Le voy a mencionar algunas elecciones. Para cada una, ¿me podría decir si usted votó o no?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada uno de los textos de cada inciso.
- Espera la respuesta para cada inciso y registra en la casilla derecha el código que corresponda.
- Las opciones de respuesta y su código correspondiente aparecen en el recuadro ubicado arriba de las frases.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

Para las siguientes preguntas le voy a pedir que haga memoria de eventos pasados y sobre algunos de sus intereses y costumbres.

38. Le voy a mencionar algunas elecciones. Para cada una, ¿me podría decir si usted votó o no?

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	9
Si votó	No votó	No sabe o no responde

- a) Las elecciones presidenciales de 2006.....
- b) Las elecciones federales de 2003.....
- c) Las elecciones presidenciales del 2000.....
- d) La elección del gobernador(a) (jefe de gobierno) en esta entidad.....

Pregunta 39. ¿Usted diría que es una persona que se interesa mucho, algo, poco o nada en la política?

Indicaciones:

- En esta pregunta el informante una vez más utilizará la tarjeta roja para seleccionar la respuesta.
- Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.

39. ¿Usted diría que es una persona que se interesa mucho, algo, poco o nada en la política?

APLICA TARJETA ROJA
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Mucho.....	1
Algo	2
Poco	3
Nada	4
No sabe o no responde	9

Pregunta 40. Por favor dígame ¿con quién habla normalmente usted de política?

Indicaciones:

- Antes de aplicar esta pregunta, entrega al informante la tarjeta amarilla para que elija las opciones de frecuencia.
- Lee textualmente la pregunta e inmediatamente los textos de cada uno de los incisos.
- En cada inciso, circula el código 1 o 2, según corresponda, y para cada respuesta afirmativa, pregunta “¿con qué frecuencia?”; registra el código

40. Por favor dígame ¿con quién habla normalmente usted de política?

APLICA TARJETA AMARILLA
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN;
Y PARA CADA RESPUESTA AFIRMATIVA, PREGUNTA ¿CON QUÉ FRECUENCIA? Y ANOTA

1	2	3	4	5	9
Diario	Una vez a la semana	Una vez cada 15 días	Una vez al mes	Cada dos meses o más	No sabe o no responde

	SÍ	NO	FRECUENCIA
a) Amigos	1	2	<input type="checkbox"/>
b) Familiares (padres, hijos, hermanos, suegro, primos)	1	2	<input type="checkbox"/>
c) Compañeros de trabajo	1	2	<input type="checkbox"/>
d) Profesores	1	2	<input type="checkbox"/>
e) Sacerdotes	1	2	<input type="checkbox"/>

correspondiente que señale en la casilla de la derecha. Si circulas el código 2 deja en blanco dicha casilla.

- Las opciones de frecuencia con su respectivo código aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco para cada respuesta afirmativa.
- Si se niega a responder algún inciso, deja sin circular los códigos del mismo y anota un 9 en la casilla de la derecha.

Pregunta 41. ¿Qué es lo que generalmente hace usted cuando está conversando con algunas personas y empiezan a hablar de política?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones que aparecen escritas en letras negritas.
- Circula el código correspondiente a la respuesta indicada.
- Esta pregunta sólo acepta una opción de respuesta.
- Cuando el informante dé una respuesta diferente a las previstas en las opciones, regístrala sobre la línea que aparece en la opción “Otra” y circula el código 5.

41. ¿Qué es lo que generalmente hace usted cuando está conversando con algunas personas y empiezan a hablar de política?	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Deja de poner atención cuando empiezan a hablar de política	1
Usualmente escucha, pero nunca participa en la discusión.....	2
A veces sucede, pero rara vez da su opinión al respecto.....	3
Generalmente participa en la discusión y da su opinión	4
Otra _____	5
<i>ESPECIFICA</i>	
No sabe o no responde	9

Pregunta 42. ¿Qué tan interesado está usted en las próximas elecciones para diputados federales?

Indicaciones:

- En esta pregunta el informante nuevamente utilizará la tarjeta roja para seleccionar la respuesta.
- Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.

42. ¿Qué tan interesado está usted en las próximas elecciones para diputados federales?	
<i>APLICA TARJETA ROJA CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Mucho.....	1
Algo	2
Poco	3
Nada	4
No sabe o no responde	9

Pregunta 43. De las siguientes actividades que le voy a leer dígame si ha participado o no en alguna de ellas:

Indicaciones:

- En esta pregunta el informante una vez más utilizará la tarjeta roja para seleccionar la respuesta.
- Lee textualmente la pregunta e inmediatamente los textos de cada uno de los incisos.
- En cada inciso, circula el código 1 o 2, según corresponda, y para cada respuesta afirmativa, pregunta textualmente “¿y qué tanto cree que sirva para ayudar a resolver algún problema de la comunidad?”; registra el código correspondiente a la utilidad que señale el informante, en la casilla de la derecha. Si circulas el código 2 deja en blanco dicha casilla.
- Las opciones de utilidad con su respectivo código aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco para cada respuesta afirmativa.
- Si se niega a responder algún inciso, deja sin circular los códigos del mismo y escribe 9 en la casilla de la derecha.

43. De las siguientes actividades que le voy a leer dígame si ha participado o no en alguna de ellas:

APLICA TARJETA ROJA
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN;
Y PARA CADA RESPUESTA AFIRMATIVA, PREGUNTA ¿Y QUÉ TANTO CREE QUE SIRVA PARA
AYUDAR A RESOLVER ALGÚN PROBLEMA DE LA COMUNIDAD? Y ANOTA

1	2	3	4	9
Mucho	Algo	Poco	Nada	No sabe o no responde

	SÍ	NO	UTILIDAD
a) Unirse con otras personas afectadas.....	1	2	<input type="checkbox"/>
b) Publicar cartas en los periódicos.....	1	2	<input type="checkbox"/>
c) Quejarse ante las autoridades.....	1	2	<input type="checkbox"/>
d) Pedir apoyo a alguna organización civil.....	1	2	<input type="checkbox"/>
e) Asistir a manifestaciones.....	1	2	<input type="checkbox"/>
f) Juntar firmas con los vecinos.....	1	2	<input type="checkbox"/>
g) Formar comisiones vecinales.....	1	2	<input type="checkbox"/>
h) Solicitar apoyo a un partido político.....	1	2	<input type="checkbox"/>
i) Pedir ayuda a Diputados o Senadores.....	1	2	<input type="checkbox"/>
j) En este sexenio, ¿usted ha participado o no en manifestaciones políticas de protesta, tales como marchas o plantones?.....	1	2	<input type="checkbox"/>
k) Llamar a un programa de radio o de televisión.....	1	2	<input type="checkbox"/>
l) Escribirle al Presidente de la República, al Gobernador o al Presidente Municipal.....	1	2	<input type="checkbox"/>
m) Firmar cartas / Juntar firmas.....	1	2	<input type="checkbox"/>
n) Colocar mantas, carteles o fotografías.....	1	2	<input type="checkbox"/>
o) Mandar circulares o manifiestos.....	1	2	<input type="checkbox"/>
p) Realizar huelgas de hambre.....	1	2	<input type="checkbox"/>
q) Utilizar un distintivo para manifestarse de forma pacífica (como listones de colores).....	1	2	<input type="checkbox"/>
r) Resolver problemas de su comunidad.....	1	2	<input type="checkbox"/>
s) Toma de decisiones de su comunidad.....	1	2	<input type="checkbox"/>

Pregunta 44. Dígame si está de acuerdo o no con las siguientes frases. La mejor manera de manifestar la inconformidad con las acciones del Gobierno es (...):

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta sustituyendo los puntos suspensivos que aparecen entre paréntesis (...) por el texto de cada una de las frases de los incisos. Espera la respuesta para cada inciso y anota en la casilla derecha de cada frase el código que corresponda.
- Las opciones de respuesta y su código correspondiente aparecen en el recuadro ubicado arriba de las frases.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

44. Dígame si está de acuerdo o no con las siguientes frases. La mejor manera de manifestar la inconformidad con las acciones del Gobierno es (...):

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
Sí está de acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	No está de acuerdo	No sabe o no responde

a) Uniéndose a organizaciones sociales.....	<input type="checkbox"/>
b) Promoviendo destituciones de funcionarios.....	<input type="checkbox"/>
c) Comentándolo con amigos y vecinos.....	<input type="checkbox"/>
d) Votando contra el partido que falló.....	<input type="checkbox"/>

Si lo consideras necesario, conforme veas si hay cansancio en el informante, utiliza lo siguiente:

Ya falta poco, le pido de toda su paciencia y atención para la última parte de preguntas, muchas gracias.

Pregunta 45. ¿Usted cree que la corrupción es por culpa de las autoridades o de los ciudadanos?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula un solo código.
- Si contesta de “ambos”, pregúntale de quién es más la culpa, y si prioriza alguno, circula el código correspondiente.
- Si aún tras insistirle no da otra respuesta, circula el código 3.

Ya falta poco, le pido de toda su paciencia y atención para la última parte de preguntas, muchas gracias.

45. ¿Usted cree que la corrupción es por culpa de las autoridades o de los ciudadanos?

SI DICE "AMBOS" INSISTE, DE QUIÉN MÁS. SI REPITE DE "AMBOS" CODIFICA "AMBOS" CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Autoridades	1
Ciudadanos	2
Ambos	3
No sabe o no responde	9

Pregunta 46. Dígame si está de acuerdo o no con las siguientes frases:

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las frases que la complementan. Espera la respuesta para cada inciso y registra en la casilla derecha de cada frase el código que corresponda.
- Las opciones de respuesta y su código correspondiente aparecen en el recuadro ubicado arriba de las frases.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

46. Dígame si está de acuerdo o no con las siguientes frases:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
Si está de acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	No está de acuerdo	No sabe o no responde

a) La corrupción existe porque las autoridades la fomentan

b) La corrupción existe porque los ciudadanos la fomentan

c) Si los mexicanos violamos las leyes es principalmente por nuestra mentalidad

d) Si los mexicanos violamos las leyes es principalmente porque nadie nos castiga

e) Los ciudadanos son quienes deben poner el ejemplo y respetar las leyes

f) El gobierno es quien debe poner el ejemplo y respetar las leyes

g) Con que alguien dé dinero (mordida) para ahorrar tiempo en un trámite de gobierno

Pregunta 47. ¿Usted o alguien de su familia que viva en este hogar, es beneficiario o no de algún Programa Gubernamental?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un solo código.
- Cuando la respuesta sea afirmativa, pregunta “¿de cuál o cuáles programas es beneficiario usted o algún integrante del hogar?”, y escribe la respuesta sobre el renglón que aparece en el código 1.

47. ¿Usted o alguien de su familia que viva en este hogar, es beneficiario o no de algún Programa Gubernamental?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Sí, ¿de cuál(es)? 1

No 2

No sabe o no responde 9

Pregunta 48. Considerando la situación económica del país en la actualidad, ¿usted diría que la economía es mucho mejor ahora, mejor ahora, igual que antes, peor ahora, o mucho peor ahora que la que se tenía hace un año?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un solo código.
- Si el informante contesta “igual”, pregunta “¿igual de bien o igual de mal que hace un año?”, y de acuerdo con la respuesta, circula el código 3 o 4, según corresponda.

48. Considerando la situación económica del país en la actualidad, ¿usted diría que la economía es mucho mejor ahora, mejor ahora, igual que antes, peor ahora, o mucho peor ahora que la que se tenía hace un año?

*SI CONTESTA IGUAL, INSISTE IGUAL DE BIEN O IGUAL DE MAL
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO*

Mucho mejor ahora.....	1
Mejor ahora	2
Igual de bien que hace un año	3
Igual de mal que hace un año	4
Peor ahora.....	5
Mucho peor ahora	6
No sabe o no responde	9

Pregunta 49. Pensando en la situación económica del país para el siguiente año, ¿usted diría que la economía estará mucho mejor, mejor, igual que ahora, peor, o mucho peor que la que tenemos actualmente?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un solo código.
- Si contesta “igual”, pregunta “¿igual de bien o igual de mal que ahora?”, y de acuerdo con la respuesta, circula el código 3 o 4, según corresponda.

49. Pensando en la situación económica del país para el siguiente año, ¿usted diría que la economía estará mucho mejor, mejor, igual que ahora, peor, o mucho peor que la que tenemos actualmente?

*SI CONTESTA IGUAL, INSISTE IGUAL DE BIEN O IGUAL DE MAL
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO*

Mucho mejor.....	1
Mejor.....	2
Igual de bien que ahora.....	3
Igual de mal que ahora.....	4
Peor	5
Mucho peor.....	6
No sabe o no responde	9

Pregunta 50. Pensando en la situación de su propia economía, actualmente ¿usted diría que es mucho mejor ahora, mejor ahora, igual que antes, peor ahora, o mucho peor ahora que la que usted tenía hace un año?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un solo código.
- Si contesta “igual”, pregunta “¿igual de bien o igual de mal que hace un año?”, y de acuerdo con la respuesta, circula el código 3 o 4, según corresponda.

50. Pensando en la situación de su propia economía, actualmente ¿usted diría que es mucho mejor ahora, mejor ahora, igual que antes, peor ahora, o mucho peor ahora que la que usted tenía hace un año?

*SI CONTESTA IGUAL, INSISTE IGUAL DE BIEN O IGUAL DE MAL
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO*

Mucho mejor ahora.....	1
Mejor ahora	2
Igual de bien que hace un año	3
Igual de mal que hace un año	4
Peor ahora.....	5
Mucho peor ahora	6
No sabe o no responde	9

Pregunta 51. Pensando en la situación de su propia economía para el siguiente año, ¿usted diría que su economía estará mucho mejor, mejor, igual que ahora, peor, o mucho peor que la que usted tiene actualmente?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un solo código.
- Si contesta “igual”, pregunta “¿igual de bien o igual de mal que ahora?”, y de acuerdo con la respuesta, circula el código 3 o 4, según corresponda.

51. Pensando en la situación de su propia economía para el siguiente año, ¿usted diría que su economía estará mucho mejor, mejor, igual que ahora, peor, o mucho peor que la que usted tiene actualmente?	
<i>SI CONTESTA IGUAL, INSISTE IGUAL DE BIEN O IGUAL DE MAL CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Mucho mejor.....	1
Mejor.....	2
Igual de bien que ahora.....	3
Igual de mal que ahora.....	4
Peor.....	5
Mucho peor.....	6
No sabe o no responde.....	9

Sección XII. Evaluación del sistema político

Objetivo. Conocer los sentimientos de la población sobre la realidad política, así como la información que tiene sobre esa misma realidad y el medio por el que se obtiene.

Pregunta 52. Considerando todas las cosas, ¿cree usted que nuestro país va por el camino correcto o por el camino equivocado?

Indicaciones: Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un solo código.

EVALUACIÓN DEL SISTEMA POLÍTICO	
52. Considerando todas las cosas, ¿cree usted que nuestro país va por el camino correcto o por el camino equivocado?	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Camino correcto.....	1
Camino incorrecto.....	2
No sabe o no responde.....	9

Pregunta 53. Pensando en el sexenio del Presidente Felipe Calderón, ¿usted diría que la situación de la democracia en nuestro país mejorará o empeorará?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones escritas con letras negritas y espera la respuesta.
- Circula el código 3 cuando conteste espontáneamente que “seguirá igual”.
- Circula un solo código.

53. Pensando en el sexenio del Presidente Felipe Calderón, ¿usted diría que la situación de la democracia en nuestro país mejorará o empeorará?	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Mejorará mucho	1
Mejorará algo	2
Seguirá igual	3
Empeorará algo	4
Empeorará mucho	5
No sabe o no responde.....	9

Pregunta 54. En general, ¿qué tan complicada es para usted la política, muy complicada, algo complicada, poco complicada o nada complicada?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones que aparecen escritas en letras negritas.
- Circula un solo código.

54. En general, ¿qué tan complicada es para usted la política, muy complicada, algo complicada, poco complicada o nada complicada?	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Muy complicada	1
Algo complicada	2
Poco complicada	3
Nada complicada	4
No sabe o no responde.....	9

Pregunta 55. En su opinión, ¿qué tan necesarios son los partidos políticos para hacer que el gobierno funcione?

Indicaciones:

- En esta pregunta el informante una vez más utilizará la tarjeta roja para seleccionar la respuesta.
- Lee textualmente la pregunta, escucha la respuesta y circula el código que corresponda a la misma.

55. En su opinión, ¿qué tan necesarios son los partidos políticos para hacer que el gobierno funcione?	
<i>APLICA TARJETA ROJA CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Mucho.....	1
Algo.....	2
Poco.....	3
Nada.....	4
No sabe o no responde.....	9

Pregunta 56. Generalmente, ¿con qué partido político se identifica?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un solo código.
- Si contesta que se identifica con el PRI, pregunta “¿es muy priista o algo priista?”; si responde que con el PAN, pregunta “¿es muy panista o algo panista?”; y si contesta que con el PRD, pregunta “¿es muy perredista o algo perredista?”, y según sea la respuesta, circula alguno de los códigos del 1 al 6.
- En caso de que mencione un partido diferente a los listados en las opciones, escríbelo sobre la línea que aparece en la opción “Otro” y circula el código 7.
- **Si circulas algún código del 1 al 7, pasa a la pregunta 58.**
- **Si circulas el código 8 o 9, pasa a la pregunta 57.**

56. Generalmente, ¿con qué partido político se identifica?	
<i>INSISTE MUY/ALGO CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Muy panista.....	1
Algo panista.....	2
Muy priista.....	3
Algo priista.....	4
Muy perredista.....	5
Algo perredista.....	6
Otro _____	7
<i>ESPECIFICA</i>	
Ninguno.....	8
No sabe o no responde.....	9

PASA
A
58

Pregunta 57. ¿Por cuál partido se inclina usted?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un solo código.
- En caso de que señale un partido político diferente a los listados en las opciones, escríbelo sobre la línea que aparece en la opción “Otro” y circula el código 09.

57. ¿Por cuál partido se inclina usted?	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
PAN	01
PRI.....	02
PRD.....	03
PT.....	04
PVEM.....	05
Convergencia	06
Partido Socialdemócrata	07
Nueva Alianza.....	08
Otro	09
<i>ESPECIFICA</i>	
No sabe o no responde	99

Pregunta 58. Pensando en los problemas del país ¿Cuál cree usted que es el problema más importante en estos momentos?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Escribe en el renglón el problema más importante, tal y como lo indique el informante, y circula el código 1.
- Si no sabe o no responde a la pregunta, circula el código 9.

58. Pensando en los problemas del país ¿Cuál cree usted que es el problema más importante en estos momentos?	
<i>ANOTA CON LETRA</i>	
.....	1
<i>ESPECIFICA</i>	
No sabe o no responde	9

Pregunta 59. Independientemente del problema que usted considere más importante para el país, ¿a qué problema quisiera que el gobierno federal le diera mayor atención durante el siguiente año?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Escribe en el renglón el problema al que desee el informante que se le dé mayor atención, tal y como lo indique, y circula el código 1.
- Si no sabe o no responde a la pregunta, circula el código 9.

59. Independientemente del problema que usted considere más importante para el país, ¿a qué problema quisiera que el gobierno federal le diera mayor atención durante el siguiente año?	
<i>ANOTA CON LETRA</i>	
.....	1
<i>ESPECIFICA</i>	
No sabe o no responde	9

Antes continuar con la pregunta 60, lee al informante lo siguiente:

Ahora bien, las siguientes preguntas consisten en cuestionar cómo se entera usted de lo que pasa en nuestro país.

Pregunta 60. Dígame por favor si usted se entera o no de lo que pasa en la política por medio de (...)

Indicaciones:

- Antes de aplicar esta pregunta, entrega al informante la tarjeta blanca para que elija las opciones de frecuencia.
- Lee textualmente la pregunta sustituyendo los puntos suspensivos que aparecen entre paréntesis (...) por el texto de cada uno de los incisos.
- En cada inciso, circula el código 1 o 2, según corresponda, y para cada respuesta afirmativa, pregunta “¿y con qué frecuencia se entera por ese medio?”; registra el código correspondiente a la respuesta en la casilla de la derecha. Si circulas el código 2 deja en blanco dicha casilla.
- Las opciones de frecuencia con su respectivo código aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- Cabe mencionar, que el código de frecuencia para la opción “Regular” no aparece en la tarjeta y sólo se escribirá su código 3 en la casilla de la derecha, cuando el informante así lo manifieste espontáneamente.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco para cada respuesta afirmativa.
- Si se niega a responder algún inciso, deja sin circular los códigos del mismo y registra un 9 en la casilla de la derecha.

Ahora bien, las siguientes preguntas consisten en cuestionar cómo se entera usted de lo que pasa en nuestro país.

60. Dígame por favor si usted se entera o no de lo que pasa en la política por medio de (...)

APLICA TARJETA BLANCA
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN;
Y PARA CADA RESPUESTA AFIRMATIVA, PREGUNTA ¿Y CON QUÉ FRECUENCIA SE ENTERA POR ESE MEDIO? Y ANOTA

1	2	3	4	5	9
Siempre	Casi siempre	Regular	Casi nunca	Nunca	No sabe o no responde
			SÍ	NO	FRECUENCIA
a) Las noticias en la televisión	1		2		<input type="checkbox"/>
b) Periódicos	1		2		<input type="checkbox"/>
c) Las noticias en la radio.....	1		2		<input type="checkbox"/>
d) Revistas.....	1		2		<input type="checkbox"/>
e) Anuncios de algún partido político .	1		2		<input type="checkbox"/>
f) Declaraciones del Presidente de la República	1		2		<input type="checkbox"/>
g) Declaraciones de diputados y senadores	1		2		<input type="checkbox"/>
h) Declaraciones de funcionarios de gobierno.....	1		2		<input type="checkbox"/>
i) Programas sobre política	1		2		<input type="checkbox"/>
j) Conversación con familiares	1		2		<input type="checkbox"/>
k) Conversación con amigos, vecinos, asamblea u otras personas	1		2		<input type="checkbox"/>
l) Internet	1		2		<input type="checkbox"/>

Pregunta 61. ¿Usted sabe cuáles son los tres poderes de la unión?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un solo código.
- Si la respuesta es Sí pregunta “¿cuáles son?” y verifica que efectivamente la respuesta sea correcta, es decir, que mencione los tres poderes (Ejecutivo, Legislativo y Judicial), en cuyo caso circula el código 1.
- Pero, si al menos uno de los tres poderes no es mencionado o menciona alguno diferente, entonces circula el código 2, ya que con esto se entiende que el informante no sabe cuáles son los tres poderes de la unión.
- Si no responde a la pregunta, circula el código 9.

61. ¿Usted sabe cuáles son los tres poderes de la unión?

CODIFICA SI MENCIONA O NO MENCIONA
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Sí, ¿cuáles son? (Ejecutivo, Legislativo y Judicial) 1
No 2
No responde..... 9

Pregunta 62. ¿Cómo se llama el Gobernador de este Estado? (Si es el caso del DF: el Jefe de Gobierno)

Indicaciones:

- Al aplicar esta pregunta considera lo siguiente:
- Si estás realizando la entrevista en el Distrito Federal, haz la pregunta de la siguiente forma: “¿Cómo se llama el Jefe de Gobierno del Distrito Federal?”
- Si la entrevista la aplicas en cualquier otro estado, haz así la pregunta: “¿Cómo se llama el Gobernador de este Estado?”
- Aplica la pregunta, espera la respuesta y escribe el nombre que señale el informante en el renglón, y circula el código 1. Registra el nombre que dé, independientemente de que sea o no correcto.
- Si no sabe o no responde a la pregunta, circula el código 9.

62. ¿Cómo se llama el Gobernador de este Estado? (Si es el caso del DF: el Jefe de Gobierno)	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
_____	1
No responde.....	9

Pregunta 63. ¿Usted sabe a qué partido pertenece el Gobernador del Estado? (En el DF: el Jefe de Gobierno)

Indicaciones:

- Al aplicar esta pregunta considera lo siguiente:
- Si estás realizando la entrevista en el Distrito Federal, haz la pregunta de la siguiente forma: “¿Usted sabe a qué partido pertenece el Jefe de Gobierno del Distrito Federal?”
- Si la entrevista la aplicas en cualquier otro estado, haz así la pregunta: “¿Usted sabe a qué partido pertenece el Gobernador del Estado?”
- Aplica la pregunta y espera la respuesta.
- Si la respuesta es Sí, pregunta “¿a cuál?” y registra el nombre del partido que señale el informante, independientemente de que sea o no correcto, y circula el código 1. Pero si al hacerle este último cuestionamiento, rectifica y admite que no sabe el nombre del partido, entonces circula el código 2.
- Si la respuesta es No, circula el código 2.
- Si no responde a la pregunta, circula el código 9.

63. ¿Usted sabe a qué partido pertenece el Gobernador del Estado? (En el DF: el Jefe de Gobierno)	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Sí, ¿a cuál? _____	1
No.....	2
No responde.....	9

Pregunta 64. ¿Usted sabe cuál es el partido que actualmente tiene más diputados federales en el país?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un solo código.
- Si la respuesta es Sí, pregunta “¿cuál?” y registra el nombre del partido que señale el informante, independientemente de que sea o no correcto, y circula el código 1. Pero si al hacerle este último cuestionamiento, rectifica y admite que no sabe cuál partido, entonces circula el código 2.
- Si la respuesta es No, circula el código 2.
- Si no responde a la pregunta, circula el código 9.

64. ¿Usted sabe cuál es el partido que actualmente tiene más diputados federales en el país?	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Sí, ¿cuál?	1
No.....	2
No responde.....	9

Pregunta 65. ¿Sabe usted cuánto tiempo duran los diputados federales en el cargo?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un solo código.
- Si la respuesta es Sí pregunta “¿cuántos años?” y verifica que efectivamente la respuesta sea correcta, es decir, que mencione tres años), en cuyo caso circula el código 1.
- Pero, si menciona una cantidad diferente a los tres años, entonces circula el código 2, ya que con esto se entiende que el informante no sabe cuántos años duran los diputados federales en el cargo.
- Si no responde a la pregunta, circula el código 9.

65. ¿Sabe usted cuánto tiempo duran los diputados federales en el cargo?	
<i>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</i>	
Sí, ¿cuántos años? (tres años)	1
No.....	2
No responde.....	9

Sección XIII. Relación de ciudadanos con otros ciudadanos

Objetivo. Conocer la interacción entre los sectores de la población, así como la confianza de la población en otros mexicanos, grupos sociales, grupos étnicos, grupos religiosos y grupos socioeconómicos.

Pregunta 66. ¿Alguna vez usted ha llevado a cabo las siguientes acciones?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada uno de los textos de cada inciso.
- Espera la respuesta para cada inciso y registra en la casilla derecha el código que corresponda.
- Las opciones de respuesta y su código correspondiente aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

RELACIÓN DE CIUDADANOS CON OTROS CIUDADANOS		
66. ¿Alguna vez usted ha llevado a cabo las siguientes acciones?		
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN		
1	2	9
Si	No	No sabe o no responde
a) Ha donado sangre <input type="checkbox"/>		
b) Ha dado dinero a la cruz roja <input type="checkbox"/>		
c) Ha donado alimentos, medicina o ropa en caso de un desastre <input type="checkbox"/>		
d) Ha participado personalmente como voluntario en alguna actividad a beneficio de la comunidad. <input type="checkbox"/>		
e) Ha auxiliado a algún desconocido <input type="checkbox"/>		
f) Ha enviado dinero u objetos a algún programa de televisión o radio para una buena causa <input type="checkbox"/>		
g) Ha enviado o firmado cartas para apoyar una causa (por ejemplo, para apoyar la destitución de algún funcionario)..... <input type="checkbox"/>		
h) Ha enviado mensajes por computadora en apoyo de alguna causa..... <input type="checkbox"/>		
i) Ha participado en actos de apoyo a alguna causa (por ejemplo, en alguna marcha)..... <input type="checkbox"/>		
j) Ha recaudado fondos para una causa (por ejemplo, para los enfermos de cáncer)..... <input type="checkbox"/>		
k) Ha hecho donativos o prestado ayuda a alguna organización social (agrupación de ciudadanos). <input type="checkbox"/>		

Pregunta 67. Ahora bien, ¿usted diría que en México se discrimina o no se discrimina:

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta complementándola con los textos de cada uno de los incisos.
- Espera la respuesta para cada inciso y registra en la casilla derecha el código que corresponda.
- Las opciones de respuesta y su código correspondiente aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

67. Ahora bien, ¿usted diría que en México se discrimina o no se discrimina:		
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN		
1	2	9
Si	No	No sabe o no responde
a) Por la edad? <input type="checkbox"/>		
b) Por la clase social? <input type="checkbox"/>		
c) Por el color de piel? <input type="checkbox"/>		
d) Por las preferencias sexuales?..... <input type="checkbox"/>		
e) Por las preferencias políticas? <input type="checkbox"/>		
f) Por las creencias religiosas?..... <input type="checkbox"/>		
g) Por la apariencia? <input type="checkbox"/>		

Pregunta 68. Y en el trabajo, ¿usted diría que en México se discrimina o no se discrimina:

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta complementándola con los textos de cada uno de los incisos.

68. Y en el trabajo, ¿usted diría que en México se discrimina o no se discrimina:		
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN		
1	2	9
Si	No	No sabe o no responde
a) A las mujeres por estar embarazadas? <input type="checkbox"/>		
b) A las mujeres por tener hijos? <input type="checkbox"/>		
c) A las mujeres por estar casadas? <input type="checkbox"/>		
d) A las mujeres por el simple hecho de ser mujeres?..... <input type="checkbox"/>		
e) A los jóvenes por no tener experiencia? <input type="checkbox"/>		
f) Por tener más de 50 años?..... <input type="checkbox"/>		

- Espera la respuesta para cada inciso y registra en la casilla derecha el código que corresponda.
- Las opciones de respuesta y su código correspondiente aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

Pregunta 69. Dígame por favor si usted forma o ha formado parte de alguna de las siguientes organizaciones:

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta complementándola con los textos de cada uno de los incisos.
- Espera la respuesta para cada inciso y registra en la casilla derecha el código que corresponda.
- Las opciones de respuesta y su código correspondiente aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

69. Dígame por favor si usted forma o ha formado parte de alguna de las siguientes organizaciones:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	9
Si	No	No sabe o no responde

a) Sindicato

b) Partido político

c) Agrupación profesional (Barra de abogados, Colegio de médicos, etc.)

d) Cooperativa

e) Agrupación política

f) Institución de beneficencia

g) Agrupación religiosa

h) Organización de ciudadanos

i) Agrupación de ayuda social (como por ejemplo en defensa de los indígenas, niños de la calle, del ambiente, etc.)

j) Vecinos, colonos, condóminos

k) De pensionados y jubilados

l) De arte y cultura

m) Agrupación agrícola

n) Asociación de padres de familia de la escuela

o) Asamblea de miembros de cajas de ahorro popular o mutualistas

Antes de continuar con la pregunta 70, lee al informante lo siguiente:

Para saber cómo percibe usted a la gente que lo rodea...

Pregunta 70. Dígame si está de acuerdo o no con las siguientes frases:

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las frases que la complementan. Espera la respuesta para cada inciso y registra en la casilla derecha de cada frase el código que corresponda.
- Las opciones de respuesta y su código correspondiente aparecen en el recuadro ubicado arriba de las frases.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

Para saber cómo percibe usted a la gente que lo rodea...

70. Dígame si está de acuerdo o no con las siguientes frases:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
Si está de acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	No está de acuerdo	No sabe o no responde

a) Si uno no se cuida a sí mismo la gente se aprovechará

b) La mayoría de las personas son solidarias

Pregunta 71. ¿Qué tanta confianza le inspiran (...)? ¿Mucha confianza, algo de confianza, poca confianza o nada de confianza?

Indicaciones:

- En esta pregunta el informante nuevamente deberá utilizar la tarjeta roja para que dé respuesta a cada inciso.
- Lee textualmente la primera interrogante de la pregunta sustituyendo los puntos suspensivos que aparecen entre paréntesis (...) por el texto del inciso a; enseguida lee la segunda interrogante del texto de la pregunta, espera la respuesta y registra el código correspondiente en la casilla de la derecha.
- Para el resto de los incisos lee nuevamente la primera interrogante complementándola con el texto del inciso en cuestión.
- Las respuestas con su respectivo código aparecen en el recuadro que se encuentra arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

71. ¿Qué tanta confianza le inspiran (...)? ¿Mucha confianza, algo de confianza, poca confianza o nada de confianza?

APLICA TARJETA ROJA
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	4	9
Mucha	Algo	Poca	Nada	No sabe o no responde

a) Los médicos

b) Sus familiares (padres, hijos, hermanos)

c) Sus compañeros de trabajo/escuela

Pregunta 72. En general, ¿usted diría que la mayoría de la gente frecuentemente ayuda a los demás o sólo se preocupa por sí misma?

Indicaciones: Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un solo código.

72. En general, ¿usted diría que la mayoría de la gente frecuentemente ayuda a los demás o sólo se preocupa por sí misma?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Frecuentemente ayuda a los demás 1

Sólo se preocupa por sí misma 2

No sabe o no responde 9

Pregunta 73. Imaginemos que usted va a rentar un cuarto en su casa, ¿usted aceptaría o no aceptaría que (...) viviera en su casa?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta sustituyendo los puntos suspensivos que aparecen entre paréntesis (...) por el texto del inciso a; espera la respuesta y anota el código correspondiente en la casilla del lado derecho.
- Para el resto de los incisos, lee nuevamente el texto de la pregunta a partir de donde inicia la interrogante, volviendo a sustituir los puntos suspensivos que aparecen entre paréntesis (...) por el texto del inciso en cuestión.

73. Imaginemos que usted va a rentar un cuarto en su casa, ¿usted aceptaría o no aceptaría que (...) viviera en su casa?

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	9
Sí	No	No sabe o no responde

a) Una persona con creencias religiosas distintas a las suyas

b) Una persona homosexual

c) Un indigena

d) Una persona con preferencias políticas diferentes a las suyas

e) Una persona discapacitada

f) Una persona con problemas de adicciones

g) Una persona enferma de SIDA

h) Un anciano

i) Una persona de clase social distinta a la de usted

j) Un extranjero

k) Una persona con tatuajes

- Las alternativas de respuesta y su código correspondiente aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

Pregunta 74. Ahora imaginemos que usted tiene un hijo o hija adolescente (entre los 15 y los 18 años), ¿usted aceptaría o no aceptaría que su hijo (...)?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta sustituyendo los puntos suspensivos que aparecen entre paréntesis (...) por el texto del inciso a; espera la respuesta y registra el código correspondiente en la casilla del lado derecho.
- Para el resto de los incisos, lee nuevamente el texto de la pregunta a partir de donde inicia la interrogante, volviendo a sustituir los puntos suspensivos que aparecen entre paréntesis (...) por el texto del inciso en cuestión.
- Las alternativas de respuesta y su código correspondiente aparecen en el recuadro ubicado arriba de los incisos.
- No deberás dejar ninguna casilla en blanco.

74. Ahora imaginemos que usted tiene un hijo o hija adolescente (entre los 15 y los 18 años), ¿usted aceptaría o no aceptaría que su hijo (...)?

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	9
Sí	No	No sabe o no responde

a) Tuviera creencias religiosas diferentes a las suyas

b) Fuera una persona con preferencias homosexuales

c) Tuviera preferencias políticas diferentes a las suyas

d) Probara alguna vez alguna droga

e) Fumara

f) Tuviera tatuajes

g) Se pusiera aretes en alguna parte del cuerpo (diferente a la oreja)

h) Se fuera a vivir solo

i) Tuviera relaciones sexuales antes de casarse

j) Se fuera a vivir con su pareja

Sección XIV. Religiosidad

Objetivo. Conocer el volumen de la población que practica alguna religión, así como la frecuencia con la que se asiste a actos religiosos.

Pregunta 75. ¿Practica usted alguna religión?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un solo código.
- Si la respuesta es Sí, pregunta “¿cuál?” y registra el nombre de la religión que señale y circula el código 1.
- **Si circulas el código 2 o 9, termina la entrevista.**
- **Si circulas el código 1, pasa a la pregunta 76.**

RELIGIOSIDAD

75 . ¿Practica usted alguna religión?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Sí, ¿cuál?	1	} TERMINA
No	2	
No sabe o no responde	9	

Pregunta 76. ¿Con qué frecuencia asiste usted a servicios religiosos?

Indicaciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones que aparecen escritas en letras negritas.
- Circula el código correspondiente a la respuesta indicada.
- Esta pregunta sólo acepta una opción de respuesta.

76. ¿Con qué frecuencia asiste usted a servicios religiosos?	
<small>CIRCULA UN SOLO CÓDIGO</small>	
Más de una vez a la semana.....	1
Una vez a la semana.....	2
Una vez cada quince días.....	3
Una vez al mes.....	4
Sólo en ocasiones especiales.....	5
Nunca.....	6
No responde.....	9

Apartado de Observaciones

Objetivo. Registrar todo tipo de notas aclaratorias o comentarios respecto a cualquier pregunta de la secuencia del *Cuestionario ENCUP*.

Indicaciones:

Al registrar cualquier aclaración o comentario coloca un asterisco en el espacio de la pregunta de que se trate y otro asterisco en esta sección, y enseguida, el número de la pregunta en cuestión. Inmediatamente después, escribe textualmente lo que deseas comentar.

OBSERVACIONES
*67, el informante dice que también se discrimina por discapacidades físicas

Atención:

Si estás aplicando el cuestionario ENCUP dentro de la muestra urbana de la ENCO, **no formules las preguntas 48, 49, 50 y 51**, sino hasta el final de la entrevista. Explica al informante que las aplicarás sólo para corroborar esta información.

Esto se debe a que son preguntas muy parecidas a las que aparecen en el *Cuestionario básico de la ENCO*.

Para que no olvides el procedimiento anterior, en cada cuestionario ENCUP escribe la siguiente leyenda: **“No aplicar las preguntas 48, 49, 50 y 51, corroborar al final”**.

ANEXOS

VIII. CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS

Aplicar sólo al hogar principal

(Sólo para personas de 12 años y más)

LISTA DE PERSONAS	PARENTESCO	SEXO	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO		ALFABETISMO	NIVEL DE INSTRUCCIÓN	ASISTENCIA ESCOLAR	ESTADO CONYUGAL	CONDICIÓN DE ACTIVIDAD	OCUPACIÓN	ACTIVIDAD ECONÓMICA	POSICIÓN EN LA OCUPACIÓN	INGRESOS POR TRABAJO
				Día	Año									
⑤ ¿Cuál es el nombre de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa? (Al final de la lista incluye a los huéspedes, trabajadores domésticos de planta y a sus familiares)	⑥ ¿Qué es... del jefe(a) de este hogar? 1 Jefe (a) 2 Conyuge 3 Hijos (propios y adoptivos) 4 Padres, abuelos, bisabuelos, suegros 5 Nietos, bisnetos, yernos, nueras 6 Hermanos, hermanastros 7 Otros parientes del jefe (tíos, primos, sobrinos, cuñados, comenros) 8 No parientes (amigos, compadres) 9 Otros no parientes (investigadores domésticos)	... es 1 Hombre 2 Mujer	¿Cuántos años cumplidos tiene...? 00 Menores de 1 año 97 97 o más años 98 Edad no especificada de 12 o más años 99 Edad no especificada de menores de 12 años	¿En qué fecha nació...? 99 No sabe día y mes 9999 No sabe año	¿... sabe leer y escribir un recado? 1 SI 2 No 9 No especificado	¿Hasta qué año o grado aprobó... en la escuela? 00 Ninguno 01 Preescolar 02 Primaria 03 Secundaria 04 Preparatoria o bachillerato 05 Normal 06 Carrera técnica 07 Profesional 08 Maestría 00 Doctorado 99 No sabe	¿... asiste actualmente a la escuela? 1 SI 2 No 9 No sabe	¿Actualmente vive con su pareja en unión libre? 1 SI 2 No 9 No sabe	¿La semana pasada... (Lee las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa) 1 trabajo para obtener ingresos? 2 trabajo sin pago ayudando en el hogar o que desempeña un familiar? 3 no trabajo, pero si tiene trabajo? 4 busco trabajo? 5 ¿... está en espera de una solicitud de un trabajo al que acudiré? 6 ¿... es estudiante? 7 ¿... se dedica a los quehaceres de su hogar? 8 ¿... es jubilado(a) o pensionado(a)? 9 ¿... está incapacitado(a) o incapacitada para trabajar? 10 Otra situación 99 No especificado	¿Cuál es el nombre del oficio, puesto o cargo que desempeñó... en su trabajo principal la semana pasada? 1 Profesionistas y técnicos 2 Funcionarios de los sectores público y privado 3 Personal administrativo 4 Comerciantes, vendedores y similares 5 Trabajadores en servicios personales y conductores de vehículos 6 Trabajadores en labores agropecuarias 7 Trabajadores industriales 9 No especificado	¿A qué se dedica la empresa, negocio o institución para la que trabajó o ayudó... la semana pasada? 1 Agropecuaria 2 Industria 3 Construcción 4 Comercio 5 Servicios 6 Comunicaciones y transportes 7 Administración pública 9 No especificado	¿En su trabajo pasada... es: 1 patrón? 2 trabajador por su cuenta? 3 trabajador a sueldo 4 trabajador a jornal? 5 trabajador a destajo? 6 trabajador a comisión 9 No sabe porcentaje?	¿Cada cuánto obtiene... sus ingresos o le pagan? (Escriba, clasifique el periodo, pregúntale por los ingresos y anótelos) PERIODO 1 Cada semana 2 Cada 15 días 3 Cada mes 4 Cada año 5 No recibe ingresos Termina C.S.	
														¿Cuánto ganó o en cuánto calcula sus ingresos?
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														
09														
10														

Cuestionario ENCUP



ENCUESTA NACIONAL SOBRE CULTURA POLÍTICA Y PRÁCTICAS CIUDADANAS (ENCUP) 2008

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Entidad _____	Control _ _ _ _ _ _ _
Municipio o delegación _____	UPM _ _ _ _ _ _ _
Localidad _____	Núm. progresivo de viv. en el listado _ _ _ _
Colonia o fraccionamiento _____	Vivienda seleccionada _
Calle _____	
Núm. exterior _____ Núm. interior _____	

II. INFORMANTE
Número de renglón del informante elegido para el cuestionario ENCUP _ _ _

III. RESULTADO DE LA ENTREVISTA					
NÚMERO DE VISITA	CLAVE <i>(Consulta listado de claves)</i>	FECHA		TIEMPO DE ENTREVISTA	
		DÍA	MES	INICIO	TÉRMINO
1	_ _	_ _	_ _	_ : _	_ : _
2	_ _	_ _	_ _	_ : _	_ : _
3	_ _	_ _	_ _	_ : _	_ : _
4	_ _	_ _	_ _	_ : _	_ : _
5	_ _	_ _	_ _	_ : _	_ : _

LISTADO DE CLAVES PARA EL RESULTADO DE LA ENTREVISTA
00 Entrevista lograda
No entrevista
TIPO A (vivienda habitada)
01 Nadie en el momento de las visitas
02 Ausente temporalmente
03 Se negó a dar información
04 Informante inadecuado
05 Otro motivo <i>(especifica en observaciones)</i>
TIPO B (vivienda deshabitada)
06 Adecuada para habitarse
07 De uso temporal
08 Inadecuada para habitarse
09 De uso temporal para fines diferentes de habitación
TIPO C (vivienda fuera de muestra)
10 Demolida
11 Cambió de sitio (móvil)
12 Uso permanente para fines diferentes a los de habitación
13 Otro motivo <i>(especifica en observaciones)</i>
TIPO D (situaciones del informante)
14 No se encontró a la persona elegida
15 El elegido se negó a dar información
16 Elegido incapacitado para dar información
17 Hogar de menores de 18 años

IV. DATOS DEL PERSONAL OPERATIVO	
ENTREVISTADOR	
Nombre	RFC
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
SUPERVISOR	
Nombre	RFC
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

V. OBSERVACIONES

CONFIDENCIALIDAD

Conforme a las disposiciones del **Artículo 37, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

OBLIGATORIEDAD

De acuerdo con el **Artículo 45, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas."

Buenos (as) días / tardes / noches / Mi nombre es _____, vengo de INEGI, estamos haciendo una encuesta para conocer los temas que le interesan a los ciudadanos de nuestro país. Quisiera hacerle unas preguntas. Su respuesta es confidencial y los datos serán utilizados con fines estadísticos.

TENENCIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR

1. ¿Usted tiene credencial de elector?
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Sí 1
 No 2
 No sabe o no responde 9

EVALUACIÓN DEL SISTEMA POLÍTICO

2. ¿Cree usted que México vive o no en una democracia?
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Sí 1
 No 2
 No sabe o no responde 9

3. ¿Usted diría que está muy satisfecho, algo satisfecho, poco satisfecho o nada satisfecho con la actual democracia en México?
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Muy satisfecho 1
 Algo satisfecho 2
 Poco satisfecho 3
 Nada satisfecho 4
 No sabe o no responde 9

4. ¿Usted diría que está muy satisfecho, algo satisfecho, poco satisfecho o nada satisfecho con el respeto a los derechos de las personas en México?
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Muy satisfecho 1
 Algo satisfecho 2
 Poco satisfecho 3
 Nada satisfecho 4
 No sabe o no responde 9

5. En términos generales, ¿qué tan satisfecho diría que está con su vida en general? Diría que está muy satisfecho, algo satisfecho, poco satisfecho o nada satisfecho.
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

Muy satisfecho 1
 Algo satisfecho 2
 Poco satisfecho 3
 Nada satisfecho 4
 No sabe o no responde 9

6. ¿Qué tanta confianza le inspira (...)? ¿Mucha confianza, algo de confianza, poca confianza o nada de confianza?
APLICA TARJETA ROJA
 ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN
 SI NO CONOCE LA INSTITUCIÓN, ANOTA EL CÓDIGO 9

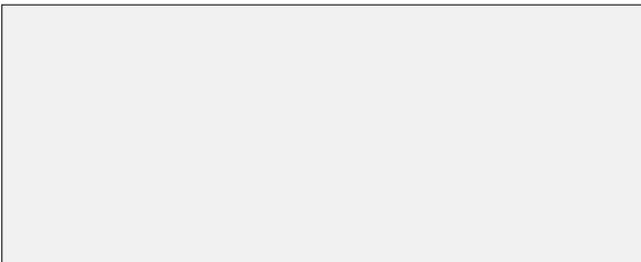
1	2	3	4	9
Mucha	Algo	Poca	Nada	No sabe o no responde

a) El Presidente de la República
 b) El Gobernador (DF: Jefe de Gobierno)
 c) El Presidente Municipal (DF: Jefe delegacional) ...
 d) Los jueces y juzgados
 e) Los partidos políticos
 f) Los empresarios
 g) Los medios de comunicación
 h) La iglesia
 i) Los maestros
 j) Los sindicatos
 k) Las organizaciones campesinas
 l) Los movimientos vecinales
 m) Las organizaciones de mujeres
 n) Las organizaciones de estudiantes universitarios
 o) Las organizaciones de profesionistas
 p) Las organizaciones que tratan con niños en situación de calle
 q) Las organizaciones que se relacionan con el medio ambiente
 r) Las organizaciones que se relacionan con la cultura

7. En general, ¿usted aprueba o desaprueba la forma en que (...) realiza su trabajo?
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN
 INSISTE APRUEBA, DESAPRUEBA / MUCHO, ALGO

1	2	3	4	5	9
Aprueba mucho	Aprueba algo	Ni aprueba, ni desaprueba	Desaprueba mucho	Desaprueba algo	No sabe o no responde

a) El Presidente de la República Felipe Calderón
 b) El gobernador de su estado (DF: Jefe de Gobierno)
 c) El Presidente Municipal (DF: Jefe delegacional) ...
 d) Los Diputados Federales
 e) Los Senadores
 f) Los Diputados locales



DECISIONES Y ACUERDOS PARA GOBERNAR DE LAS ÉLITES

8. ¿Qué tanta confianza le inspira (...)? ¿Mucha confianza, algo de confianza, poca confianza o nada de confianza?

APLICA TARJETA ROJA
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN
SI NO CONOCE LA INSTITUCIÓN, ANOTA EL CÓDIGO 9

1	2	3	4	9
Mucha	Algo	Poca	Nada	No sabe o no responde

- a) El Instituto Federal Electoral.....
- b) La Suprema Corte de Justicia.....
- c) El Ejército.....
- d) La Cámara de Diputados.....
- e) La Cámara de Senadores.....
- f) La Comisión Nacional de Derechos Humanos.....
- g) La policía.....

9. Comparado con el sexenio anterior, ¿usted diría que en este sexenio los mexicanos tienen más o menos oportunidades para (...)?

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
Más oportunidades	Las mismas oportunidades	Menos oportunidades	No sabe o no responde

- a) Tener empleo.....
- b) Tener educación.....
- c) Tener servicios de salud.....
- d) Tener ahorros.....
- e) Tener vivienda.....
- f) Tener mejor alimentación.....
- g) Tener mejor seguridad pública.....
- h) Pensiones.....

10. ¿Está usted a favor o en contra de la posibilidad de reelección consecutiva de (...)?

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
A favor	En contra	Ni a favor, ni en contra	No sabe o no responde

- a) Diputados federales.....
- b) Senadores.....
- c) Presidentes municipales (DF: Delegado).....
- d) Diputados locales.....

Ahora, nos gustaría hacerle unas preguntas para saber su opinión respecto de la forma en que el gobierno toma sus decisiones y desempeña sus distintas funciones.

11. En su opinión (...)

APLICA TARJETA ROJA
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	4	9
Mucha	Algo	Poca	Nada	No sabe o no responde

- a) ¿Qué tanta voluntad tiene el Presidente de la República para lograr acuerdos con los políticos que no son de su partido?.....
- b) ¿Qué tanta voluntad tienen los diputados para lograr acuerdos con los políticos que no son de su partido?.....
- c) ¿Qué tanta voluntad tienen los senadores para lograr acuerdos con los políticos que no son de su partido?.....

12.

13. En su opinión, ¿estamos más cerca de un gobierno que se impone o de un gobierno que consulta?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Estamos más cerca de un gobierno que se impone..... 1
- Estamos más cerca de un gobierno que consulta..... 2
- No sabe o no responde..... 9

14. Al elaborar las leyes, ¿qué es lo que los diputados y senadores toman más en cuenta?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Los intereses de la población..... 1
- Los intereses de sus partidos..... 2
- Los intereses del Presidente..... 3
- Los intereses de los propios diputados y senadores..... 4
- Todas..... 5
- Ninguna..... 6
- Otra..... 7
- No sabe o no responde..... 9

ESPECIFICA

15. En su opinión, ¿qué tan transparentes son las decisiones que toma:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	4	9
Muy transparentes	Algo transparentes	Poco transparentes	Nada transparentes	No sabe o no responde

- a) El gobierno federal?
- b) El gobierno de su estado/del Distrito Federal?
- c) El gobierno de su municipio/delegación?

NORMAS Y ACTITUDES DE LAS ÉLITES

16. ¿Usted qué prefiere: que sean varios grupos políticos quienes tengan el poder o que sea un solo grupo político el que tenga el poder?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Que sean varios grupos políticos quienes tengan el poder..... 1
- Que sea un solo grupo político el que tenga el poder..... 2
- No sabe o no responde 9

17. En su opinión, ¿qué tanto poder tienen para cambiar las cosas en México:

APLICA TARJETA ROJA
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	4	9
Mucho	Algo	Poco	Nada	No sabe o no responde

- a) Las grandes empresas?
- b) Los partidos políticos?
- c) El Presidente de la República?
- d) Los sindicatos?
- e) Las agrupaciones ciudadanas?
- f) Los diputados y senadores?
- g) Los ciudadanos?
- h) Los medios de comunicación?
- i) Las asociaciones religiosas?

NORMAS Y ACTITUDES POLÍTICAS DE LOS CIUDADANOS

18. ¿Usted qué prefiere: que el gobierno intervenga lo más posible en la solución de los problemas de la sociedad o que la sociedad trate de resolver sus propios problemas sin necesidad de recurrir al gobierno?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Que el gobierno intervenga lo más posible en la solución de los problemas de la sociedad 1
- Que la sociedad trate de resolver sus propios problemas sin necesidad de recurrir al gobierno..... 2
- Ninguna 3
- No sabe o no responde 9

19. ¿Qué tan orgulloso está usted de ser mexicano?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Muy orgulloso 1
- Algo orgulloso..... 2
- No muy orgulloso..... 3
- Nada orgulloso 4

20. En esta tarjeta están listadas cosas que algunas personas han señalado que lo hacen estar orgulloso de su país. Por favor mencione tres que lo hagan estar orgulloso de su país: (ciencia / política / deportes / cultura / economía / salud / herencia histórica / lenguaje / ninguna) ¿hay algo más? ¿hay alguna otra cosa?

APLICA TARJETA VERDE
ANOTA CON LETRA

- _____ 1
- _____ 2
- _____ 3
- No sabe o no responde 9

Muy bien, ahora nos gustaría saber su opinión sobre ciertas características del tipo de gobierno que tiene México.

21. En su opinión ¿cuál es la diferencia entre un gobierno democrático y uno no democrático?

ANOTA CON LETRA

- _____
- _____
- _____
- No sabe o no responde 9

22. Dígame si usted está de acuerdo o no está de acuerdo con cada una de las siguientes frases:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
Sí está de acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	No está de acuerdo	No sabe o no responde

- a) Es preferible sacrificar algunas libertades de expresión a cambio de vivir sin presiones económicas.....
- b) La competencia electoral entre los partidos es mala porque gana quien no se lo merece
- c) La democracia es preferible a cualquier otra forma de gobierno
- d) Las elecciones en nuestro país son limpias
- e) Da lo mismo tener un gobierno democrático que uno autoritario.....
- f) Estamos más cerca de un gobierno que viola los derechos de los ciudadanos que de un gobierno que respeta los derechos de los ciudadanos.....
- g) Es justificable que se utilice la fuerza para solucionar un conflicto político que está afectando a muchas personas

23. En su opinión, ¿nuestro país en estos momentos necesita mejores políticos o mejores leyes?

SI CONTESTA "LOS DOS" INSISTE, ¿CUÁL MÁS?
SI TRAS LA INSISTENCIA CONTESTA LOS DOS, CODIFICA "LOS DOS"
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Mejores políticos..... 1
Mejores leyes 2
Los dos..... 3
No sabe o no responde 9

24. En política generalmente se habla de "izquierda" y "derecha". ¿Usted en lo personal se considera de izquierda o de derecha?

SI CONTESTA DE CENTRO, PREGUNTA, DE CENTRO IZQUIERDA O DE CENTRO DERECHA
SI INSISTE EN CENTRO, CODIFICA CENTRO
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Izquierda..... 1
Centro izquierda 2
Centro..... 3
Centro derecha..... 4
Derecha..... 5
No sabe o no responde 9

25. Pensando en política, dígame dos palabras en las que piensa cuando alguien habla de izquierda.

ANOTA CON LETRA

- _____ 1
_____ 2
No sabe o no responde 9

26. Una vez más, en política dígame dos palabras en las que piensa cuando alguien habla de derecha.

ANOTA CON LETRA

- _____ 1
_____ 2
No sabe o no responde 9

Muchas gracias, ya estamos casi a la mitad.

27. En caso de que su candidato perdiera las elecciones ¿usted participaría o no en una protesta?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Sí 1
No 2
No sabe o no responde 9

28. Cuando oigo la palabra "maíz" pienso en "alimento", con la palabra "escuela" pienso en "conocimiento" ¿Podría decirme dos palabras en las que usted piensa cuando escucha la palabra "política"?

ANOTA CON LETRA

- _____ 1
_____ 2
No sabe o no responde 9

29. ¿Podría decirme dos palabras que relacione con "Democracia"?

ANOTA CON LETRA

- _____ 1
_____ 2
No sabe o no responde 9

30. ¿Podría decirme dos palabras en las que piensa cuando escucha las palabras "asuntos públicos"?

ANOTA CON LETRA

- _____ 1
_____ 2
No sabe o no responde 9

31. ¿Podría decirme, por favor dos palabras que asocie o relacione con "ciudadano"?

ANOTA CON LETRA

- _____ 1
_____ 2
No sabe o no responde 9

32. Por favor dígame si usted está de acuerdo o no con que el Gobierno intervenga en:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
Sí está de acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	No está de acuerdo	No sabe o no responde

- a) Lo que se enseña a los niños en la escuela.....
- b) La decisión de abortar de una mujer
- c) Los programas que pasan en la televisión.....
- d) La violencia dentro de las familias.....

33. De los valores que le voy a mencionar (y que están en esta tarjeta) dígame los tres más importantes para usted en su vida diaria: (Dignidad humana / Libertad / Igualdad / Justicia / Respeto / Tolerancia / Solidaridad / Cumplir las leyes).

APLICA TARJETA AZUL
ANOTA CON LETRA

- _____ 1
_____ 2
_____ 3
No sabe o no responde 9

34. Ahora por favor dígame:

APLICA TARJETA ROJA
ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	4	9
Mucho	Algo	Poco	Nada	No sabe o no responde

- a) ¿Qué tanto cree usted que en el país las personas son capaces de escuchar a otras con ideas distintas a las suyas?
- b) ¿Qué tanto cree usted que en el país las personas se reúnen para hablar de política?
- c) ¿Qué tanto cree usted que en el país las personas respetan los derechos de otras personas?
- d) ¿Qué tanto cree usted que en el país las personas respetan la ley?
- e) ¿Qué tanto cree usted que en el país las personas se interesan en conocer acerca de las tareas que el gobierno realiza?

RELACIÓN DE LOS CIUDADANOS CON EL GOBIERNO

35. Ahora me gustaría preguntarle lo siguiente. Antes de tomar una decisión, ¿qué tanta atención cree usted que pone el gobierno a lo que la gente piensa? ¿Mucha, algo, poca o nada de atención?

APLICA TARJETA ROJA
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Mucha 1
- Algo 2
- Poca 3
- Nada 4
- No sabe o no responde 9

36. Dígame si usted está de acuerdo o no con cada una de las siguientes frases:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
Sí está de acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	No está de acuerdo	No sabe o no responde

- a) A las personas del gobierno no les interesa mucho lo que las personas como usted piensan.
- b) Las personas como usted no tienen nada que opinar sobre lo que hace el gobierno
- c) La política algunas veces es tan complicada que las personas como usted no entienden lo que sucede
- d) El voto es la única manera que las personas como usted tienen para opinar sobre lo que hace el gobierno

37. En su opinión ¿las leyes se aplican para lograr el beneficio de todos o sólo de unos cuantos?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Las leyes se aplican para lograr el beneficio de todos.... 1
- Las leyes se aplican para lograr el beneficio sólo de unos cuantos 2
- No sabe o no responde 9

Para las siguientes preguntas le voy a pedir que haga memoria de eventos pasados y sobre algunos de sus intereses y costumbres.

38. Le voy a mencionar algunas elecciones. Para cada una, ¿me podría decir si usted votó o no?

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	9
Sí votó	No votó	No sabe o no responde

- a) Las elecciones presidenciales de 2006.....
- b) Las elecciones federales de 2003.....
- c) Las elecciones presidenciales del 2000.....
- d) La elección del gobernador(a) (jefe de gobierno) en esta entidad

39. ¿Usted diría que es una persona que se interesa mucho, algo, poco o nada en la política?

APLICA TARJETA ROJA
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Mucho..... 1
- Algo 2
- Poco 3
- Nada..... 4
- No sabe o no responde 9

40. Por favor dígame ¿con quién habla normalmente usted de política?

APLICA TARJETA AMARILLA
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN;
Y PARA CADA RESPUESTA AFIRMATIVA, PREGUNTA ¿CON QUÉ FRECUENCIA? Y ANOTA

1	2	3	4	5	9
Diario	Una vez a la semana	Una vez cada 15 días	Una vez al mes	Cada dos meses o más	No sabe o no responde

- | | | | |
|---|----|----|--------------------------|
| | SÍ | NO | FRECUENCIA |
| a) Amigos | 1 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| b) Familiares (padres, hijos, hermanos, suegro, primos) | 1 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| c) Compañeros de trabajo | 1 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| d) Profesores..... | 1 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| e) Sacerdotes | 1 | 2 | <input type="checkbox"/> |

41. ¿Qué es lo que generalmente hace usted cuando está conversando con algunas personas y empiezan a hablar de política?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Deja de poner atención cuando empiezan a hablar de política 1
- Usualmente escucha, pero nunca participa en la discusión..... 2
- A veces sucede, pero rara vez da su opinión al respecto..... 3
- Generalmente participa en la discusión y da su opinión 4
- Otra 5
- ESPECIFICA
- No sabe o no responde 9

42. ¿Qué tan interesado está usted en las próximas elecciones para diputados federales?

APLICA TARJETA ROJA
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Mucho 1
 Algo 2
 Poco 3
 Nada 4
 No sabe o no responde 9

43. De las siguientes actividades que le voy a leer dígame si ha participado o no en alguna de ellas:

APLICA TARJETA ROJA
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN;
Y PARA CADA RESPUESTA AFIRMATIVA, PREGUNTA ¿Y QUÉ TANTO CREE QUE SIRVA PARA AYUDAR A RESOLVER ALGÚN PROBLEMA DE LA COMUNIDAD? Y ANOTA

1	2	3	4	9
Mucho	Algo	Poco	Nada	No sabe o no responde

- | | SÍ | NO | UTILIDAD |
|--|----|----|--------------------------|
| a) Unirse con otras personas afectadas 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| b) Publicar cartas en los periódicos 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| c) Quejarse ante las autoridades 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| d) Pedir apoyo a alguna organización civil 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| e) Asistir a manifestaciones 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| f) Juntar firmas con los vecinos 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| g) Formar comisiones vecinales 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| h) Solicitar apoyo a un partido político 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| i) Pedir ayuda a Diputados o Senadores 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| j) En este sexenio, ¿usted ha participado o no en manifestaciones políticas de protesta, tales como marchas o plantones? 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| k) Llamar a un programa de radio o de televisión 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| l) Escribirle al Presidente de la República, al Gobernador o al Presidente Municipal 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| m) Firmar cartas / Juntar firmas 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| n) Colocar mantas, carteles o fotografías 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| o) Mandar circulares o manifiestos 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| p) Realizar huelgas de hambre 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| q) Utilizar un distintivo para manifestarse de forma pacífica (como listones de colores) 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| r) Resolver problemas de su comunidad 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |
| s) Toma de decisiones de su comunidad 1 | 2 | | <input type="checkbox"/> |

44. Dígame si está de acuerdo o no con las siguientes frases. La mejor manera de manifestar la inconformidad con las acciones del Gobierno es (...):

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
Si está de acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	No está de acuerdo	No sabe o no responde

- a) Uniéndose a organizaciones sociales
- b) Promoviendo destituciones de funcionarios
- c) Comentándolo con amigos y vecinos
- d) Votando contra el partido que falló

Ya falta poco, le pido de toda su paciencia y atención para la última parte de preguntas, muchas gracias.

45. ¿Usted cree que la corrupción es por culpa de las autoridades o de los ciudadanos?

SI DICE "AMBOS" INSISTE, DE QUIÉN MÁS. SI REPITE DE "AMBOS" CODIFICA "AMBOS" CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Autoridades 1
 Ciudadanos 2
 Ambos 3
 No sabe o no responde 9

46. Dígame si está de acuerdo o no con las siguientes frases:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
Si está de acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	No está de acuerdo	No sabe o no responde

- a) La corrupción existe porque las autoridades la fomentan
- b) La corrupción existe porque los ciudadanos la fomentan
- c) Si los mexicanos violamos las leyes es principalmente por nuestra mentalidad
- d) Si los mexicanos violamos las leyes es principalmente porque nadie nos castiga
- e) Los ciudadanos son quienes deben poner el ejemplo y respetar las leyes
- f) El gobierno es quien debe poner el ejemplo y respetar las leyes
- g) Con que alguien dé dinero (mordida) para ahorrar tiempo en un trámite de gobierno

47. ¿Usted o alguien de su familia que viva en este hogar, es beneficiario o no de algún Programa Gubernamental?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Sí, ¿de cuál(es)? 1
 No 2
 No sabe o no responde 9

48. Considerando la situación económica del país en la actualidad, ¿usted diría que la economía es mucho mejor ahora, mejor ahora, igual que antes, peor ahora, o mucho peor ahora que la que se tenía hace un año?

*SI CONTESTA IGUAL, INSISTE IGUAL DE BIEN O IGUAL DE MAL
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO*

- Mucho mejor ahora..... 1
- Mejor ahora 2
- Igual de bien que hace un año 3
- Igual de mal que hace un año 4
- Peor ahora..... 5
- Mucho peor ahora 6
- No sabe o no responde 9

49. Pensando en la situación económica del país para el siguiente año, ¿usted diría que la economía estará mucho mejor, mejor, igual que ahora, peor, o mucho peor que la que tenemos actualmente?

*SI CONTESTA IGUAL, INSISTE IGUAL DE BIEN O IGUAL DE MAL
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO*

- Mucho mejor..... 1
- Mejor..... 2
- Igual de bien que ahora..... 3
- Igual de mal que ahora..... 4
- Peor 5
- Mucho peor..... 6
- No sabe o no responde 9

50. Pensando en la situación de su propia economía, actualmente ¿usted diría que es mucho mejor ahora, mejor ahora, igual que antes, peor ahora, o mucho peor ahora que la que usted tenía hace un año?

*SI CONTESTA IGUAL, INSISTE IGUAL DE BIEN O IGUAL DE MAL
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO*

- Mucho mejor ahora..... 1
- Mejor ahora 2
- Igual de bien que hace un año 3
- Igual de mal que hace un año 4
- Peor ahora..... 5
- Mucho peor ahora 6
- No sabe o no responde 9

51. Pensando en la situación de su propia economía para el siguiente año, ¿usted diría que su economía estará mucho mejor, mejor, igual que ahora, peor, o mucho peor que la que usted tiene actualmente?

*SI CONTESTA IGUAL, INSISTE IGUAL DE BIEN O IGUAL DE MAL
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO*

- Mucho mejor..... 1
- Mejor..... 2
- Igual de bien que ahora..... 3
- Igual de mal que ahora..... 4
- Peor 5
- Mucho peor..... 6
- No sabe o no responde 9

EVALUACIÓN DEL SISTEMA POLÍTICO

52. Considerando todas las cosas, ¿cree usted que nuestro país va por el camino correcto o por el camino equivocado?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Camino correcto..... 1
- Camino incorrecto 2
- No sabe o no responde 9

53. Pensando en el sexenio del Presidente Felipe Calderón, ¿usted diría que la situación de la democracia en nuestro país mejorará o empeorará?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Mejorará mucho..... 1
- Mejorará algo 2
- Seguirá igual..... 3
- Empeorará algo 4
- Empeorará mucho 5
- No sabe o no responde 9

54. En general, ¿qué tan complicada es para usted la política, muy complicada, algo complicada, poco complicada o nada complicada?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Muy complicada..... 1
- Algo complicada..... 2
- Poco complicada..... 3
- Nada complicada..... 4
- No sabe o no responde 9

55. En su opinión, ¿qué tan necesarios son los partidos políticos para hacer que el gobierno funcione?

*APLICA TARJETA ROJA
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO*

- Mucho..... 1
- Algo 2
- Poco 3
- Nada..... 4
- No sabe o no responde 9

56. Generalmente, ¿con qué partido político se identifica?

*INSISTE MUY/ALGO
CIRCULA UN SOLO CÓDIGO*

- Muy panista 1
- Algo panista 2
- Muy priista 3
- Algo priista 4
- Muy perredista..... 5
- Algo perredista 6
- Otro 7
- Ninguno 8
- No sabe o no responde 9

PASA
A
58

ESPECIFICA

RELACIÓN DE CIUDADANOS CON OTROS CIUDADANOS

66. ¿Alguna vez usted ha llevado a cabo las siguientes acciones?

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	9
Sí	No	No sabe o no responde

- a) Ha donado sangre
- b) Ha dado dinero a la cruz roja
- c) Ha donado alimentos, medicina o ropa en caso de un desastre
- d) Ha participado personalmente como voluntario en alguna actividad a beneficio de la comunidad.
- e) Ha auxiliado a algún desconocido
- f) Ha enviado dinero u objetos a algún programa de televisión o radio para una buena causa
- g) Ha enviado o firmado cartas para apoyar una causa (por ejemplo, para apoyar la destitución de algún funcionario)
- h) Ha enviado mensajes por computadora en apoyo de alguna causa
- i) Ha participado en actos de apoyo a alguna causa (por ejemplo, en alguna marcha)
- j) Ha recaudado fondos para una causa (por ejemplo, para los enfermos de cáncer)
- k) Ha hecho donativos o prestado ayuda a alguna organización social (agrupación de ciudadanos).

67. Ahora bien, ¿usted diría que en México se discrimina o no se discrimina:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	9
Sí	No	No sabe o no responde

- a) Por la edad?
- b) Por la clase social?
- c) Por el color de piel?
- d) Por las preferencias sexuales?
- e) Por las preferencias políticas?
- f) Por las creencias religiosas?
- g) Por la apariencia?

68. Y en el trabajo, ¿usted diría que en México se discrimina o no se discrimina:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	9
Sí	No	No sabe o no responde

- a) A las mujeres por estar embarazadas?
- b) A las mujeres por tener hijos?
- c) A las mujeres por estar casadas?
- d) A las mujeres por el simple hecho de ser mujeres?
- e) A los jóvenes por no tener experiencia?
- f) Por tener más de 50 años?

69. Dígame por favor si usted forma o ha formado parte de alguna de las siguientes organizaciones:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	9
Sí	No	No sabe o no responde

- a) Sindicato
- b) Partido político
- c) Agrupación profesional (Barra de abogados, Colegio de médicos, etc.)
- d) Cooperativa
- e) Agrupación política
- f) Institución de beneficencia
- g) Agrupación religiosa
- h) Organización de ciudadanos
- i) Agrupación de ayuda social (como por ejemplo en defensa de los indígenas, niños de la calle, del ambiente, etc.)
- j) Vecinos, colonos, condóminos
- k) De pensionados y jubilados
- l) De arte y cultura
- m) Agrupación agrícola
- n) Asociación de padres de familia de la escuela
- o) Asamblea de miembros de cajas de ahorro popular o mutualistas

Para saber cómo percibe usted a la gente que lo rodea...

70. Dígame si está de acuerdo o no con las siguientes frases:

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	9
Sí está de acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	No está de acuerdo	No sabe o no responde

- a) Si uno no se cuida a sí mismo la gente se aprovechará
- b) La mayoría de las personas son solidarias

71. ¿Qué tanta confianza le inspiran (...)? ¿Mucha confianza, algo de confianza, poca confianza o nada de confianza?

APLICA TARJETA ROJA

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	3	4	9
Mucha	Algo	Poca	Nada	No sabe o no responde

- a) Los médicos
- b) Sus familiares (padres, hijos, hermanos)
- c) Sus compañeros de trabajo/escuela

72. En general, ¿usted diría que la mayoría de la gente frecuentemente ayuda a los demás o sólo se preocupa por sí misma?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Frecuentemente ayuda a los demás 1
- Sólo se preocupa por sí misma 2
- No sabe o no responde 9

RELIGIOSIDAD

73. Imaginemos que usted va a rentar un cuarto en su casa, ¿usted aceptaría o no aceptaría que (...) viviera en su casa?

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	9
Sí	No	No sabe o no responde

- a) Una persona con creencias religiosas distintas a las suyas
- b) Una persona homosexual.....
- c) Un indígena.....
- d) Una persona con preferencias políticas diferentes a las suyas.....
- e) Una persona discapacitada.....
- f) Una persona con problemas de adicciones.....
- g) Una persona enferma de SIDA.....
- h) Un anciano.....
- i) Una persona de clase social distinta a la de usted.....
- j) Un extranjero.....
- k) Una persona con tatuajes.....

74. Ahora imaginemos que usted tiene un hijo o hija adolescente (entre los 15 y los 18 años), ¿usted aceptaría o no aceptaría que su hijo (...)?

ANOTA EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA EN CADA OPCIÓN

1	2	9
Sí	No	No sabe o no responde

- a) Tuviera creencias religiosas diferentes a las suyas
- b) Fuera una persona con preferencias homosexuales.....
- c) Tuviera preferencias políticas diferentes a las suyas.....
- d) Probara alguna vez alguna droga.....
- e) Fumara.....
- f) Tuviera tatuajes.....
- g) Se pusiera aretes en alguna parte del cuerpo (diferente a la oreja).....
- h) Se fuera a vivir solo.....
- i) Tuviera relaciones sexuales antes de casarse.....
- j) Se fuera a vivir con su pareja.....

75. ¿Practica usted alguna religión?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Sí, ¿cuál? 1
 - No..... 2
 - No sabe o no responde..... 9
- } TERMINA

76. ¿Con qué frecuencia asiste usted a servicios religiosos?

CIRCULA UN SOLO CÓDIGO

- Más de una vez a la semana..... 1
- Una vez a la semana..... 2
- Una vez cada quince días..... 3
- Una vez al mes..... 4
- Sólo en ocasiones especiales..... 5
- Nunca..... 6
- No responde..... 9

Muchas gracias por su tiempo, y que tenga usted un buen día.

ENCUESTA NACIONAL SOBRE CULTURA POLÍTICA Y PRÁCTICAS CIUDADANAS



Apoyo para las preguntas: 6, 8, 11, 17, 34,35,39,42,43,55 y 71

- 1. MUCHA (O)**
- 2. ALGO**
- 3. POCA(O)**
- 4. NADA**

Apoyo para la pregunta: 40

- 1. DIARIO**
- 2. UNA VEZ A LA SEMANA**
- 3. UNA VEZ CADA 15 DÍAS**
- 4. UNA VEZ AL MES**
- 5. CADA DOS MESES O MÁS**

Apoyo para la pregunta: 60

- 1. SIEMPRE**
- 2. CASI SIEMPRE**
- ...**
- 4. CASI NUNCA**
- 5. NUNCA**

ENCUESTA NACIONAL SOBRE CULTURA POLÍTICA Y PRÁCTICAS CIUDADANAS



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Apoyo para la pregunta: 20

CIENCIA
POLÍTICA
DEPORTES
CULTURA
ECONOMÍA
SALUD
HERENCIA HISTÓRICA
LENGUAJE

NINGUNA

Apoyo para la pregunta: 33

DIGNIDAD HUMANA
LIBERTAD
IGUALDAD
JUSTICIA
RESPETO
TOLERANCIA
SOLIDARIDAD
CUMPLIR LAS LEYES



ENCUP 2008

EPC-02 VALORACIÓN DEL CURSO DE CAPACITACIÓN

Dirección Regional _____

Entidad _____

Curso: _____

Instructor: _____

Fecha: _____

Objetivo: Conocer la opinión del personal de la estructura de organización sobre el curso de la **Encuesta Nacional sobre Cultura Política y prácticas ciudadanas (ENCUP) 2008**, en el que participó.

Instrucciones: Lee cuidadosamente cada una de las afirmaciones que se presentan y marca con una equis (X) la valoración que corresponda a cada aspecto o responde brevemente lo que se te pide.

Variable	Aspecto por valorar		Excelente	Bueno	Regular	Malo	Deficiente
Aula	1.1	El aula en la que se desarrolló el curso fue...					
	Presentaciones	2.1	El texto es breve y trata un tema en específico.				
2.2		Las imágenes son claras e ilustran el contenido.					
Manual del puesto	3.1	El contenido es claro y específico.					
	3.2	Las imágenes son adecuadas para el contenido que ilustran.					
	3.3	Los ejemplos que contiene son entendibles.					
	3.4	Los ejemplos son acordes al contenido que se aborda.					
	3.5	Las definiciones y procedimientos que contiene son entendibles.					
	3.6	Los contenidos son congruentes entre ellos.					
Ejercicios realizados en el aula	4.1	Son suficientes.					
	4.2	Ayudaron a comprender mejor los temas correspondientes.					
	4.3	Las instrucciones para su desarrollo son claras.					

Variable	Aspecto por valorar	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Deficiente
Desempeño del instructor	5.1	Planteó el objetivo del curso.				
	5.2	Indicó la duración, horarios, temática y forma de evaluar el aprendizaje.				
	5.3	Empleó un lenguaje claro y sencillo.				
	5.4	Mostró conocimiento y dominio de los temas.				
	5.5	Resolvió las dudas presentadas en el curso.				
	5.6	Su actitud ayudó al buen desarrollo del curso.				
Curso de capacitación	6.1	Los conocimientos adquiridos son suficientes y adecuados para realizar mis actividades.				
	6.2	El tiempo empleado en este curso fue el adecuado.				
	6.3	Considero que adquirí los conocimientos de manera...				
	6.4	La capacitación recibida fue...				

7. Anota el número de sesiones que creas conveniente para este curso, considerando que cada una es de 8 horas.

8. Anota los tres temas revisados en el curso, que te parecieron más difíciles.

Manual y capítulo	Tema

9. Anota los comentarios o sugerencias respecto al aula, material de apoyo, manuales, ejercicios, instructor, o sobre el curso en general, así como lo que consideres necesario para ayudar a mejorar los cursos de capacitación. Si requieres más espacio, anexa otra hoja.

¡Agradecemos tus valiosas aportaciones, pues nos ayudarán a evaluar el proceso de capacitación de la ENCUP 2008!